



Читайте
в номере

Массовые мероприятия возвращаются в офлайн

На планерке у главы администрации рассказали о достижениях тарусских спортсменов и артистов

стр. 2

Родители сели за парты

И на собственном опыте убедились в том, какое это нелегкое дело - ЕГЭ сдавать

стр. 4

Как Сумароков и Поленов «заманили» к нам Талию и Мельпомену

Татьяна Зорина - о становлении Тарусского народного театра

стр. 5

Событие

«Портал» в мир больших путешествий

Наверное, тарусянам интересно будет узнать, что их соседом является сам...
Федор Филиппович Конюхов!

Конечно, соседство не очень близкое: всё-таки Деревню Федора Конюхова под Велегожем и Тарусу разделяет Ока. Но и не такое дальнее по сравнению со многими тысячами километров экспедиций великого русского путешественника. Деревня — это не только место пребывания Федора Конюхова, его друзей и единомышленников. Это не только улицы, названные в честь известных путешественников России и мира. Не только храмы, часовни, мастерские, библиотеки. Деревня Федора Конюхова — это открытое всем культурное пространство, превосходное место для проведения просветительских мероприятий. Конечно, Деревня еще строится, но в любом случае теперь мы знаем, что Велегож — это не только пляж. Велегож — это теперь еще «портал» в мир больших путешествий!

19 января 2021 года состоялся визит в Деревню Федора Конюхова небольшой делегации из Тарусы. Ради знакомства и строго по делу! Во встрече и небольшой экскурсии по Деревне, которая сама по себе является своеобразным произведением искусства, приняли участие автор данной заметки, мой компаньон по кругосветным путешествиям Саша Холодный (экспедиция на «Буханке» вокруг света» 2017-2019 годов) и глава администрации Тарусского района Руслан Смоленский. Надо сказать, что Руслан Владимирович помимо своих прямых должностных обязанностей взял на себя еще и общественную нагрузку: изучение и популяризацию истории освоения русского Севера, к чему уроженцы Калужской губернии имеют самое прямое отношение. Руслан Смоленский — заместитель председателя рабочей группы при губернаторе Калужской области по увековечению памяти калужан, первопроходцев Севера, участников Великой северной экспедиции 1733-1744 годов. Один из них — Василий Прончищев — родился в Богимове, тогдашнем Тарусском уезде.

Федор Филиппович Конюхов с одобрением отнесся к идее увековечения памяти Василия Прончищева. На встрече был затронут вопрос о возможности проведения в 2021 году авиационной экспедиции на Берег Прончищевых (Таймыр) и использования гидросамолетов ЛА-8, принадлежащих НПО «АэроВолга». Старт можно произвести прямо с водной глади Оки, и это, несомненно, было бы ярким событием в жизни Тарусы и Велегожа.



В прошлом году по причине пандемии и суровых ограничительных мер в ряде регионов России экспедиция не состоялась. В феврале этого года я познакомился с Русланом Смоленским лично. Он показал свою археологическую коллекцию, фотоматериалы своих предыдущих экспедиций на Берег Прончищевых. Я сразу предложил познакомиться с проектом экспедиции на гидросамолетах нашего именитого соседа. И

вот в ходе встречи 19 марта Федор Филиппович выразил желание участвовать в полете.

Если будет так, то это будет тем более знаменательно, поскольку запланирована установка часовни на месте упокоения Василия и Татьяны Прончищевых.

Будем надеяться, что ничто не помешает исполнению этих замечательных планов.

Николай БАЛАНДИНСКИЙ.
Фото из архива автора.



ДЕНЬ ВОЙСК
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

27 марта исполняется 210 лет со Дня образования войск правопорядка, 5 лет со Дня образования войск национальной гвардии Российской Федерации.

За 210 лет войска правопорядка прошли большой путь, при этом их основная задача всегда оставалась неизменной — обеспечение национальной безопасности государства от внутренних угроз, или, как говорили на заре их создания - «охранение тишины и спокойствия в государстве».

**Благодарим
за честный
и самоотверженный
труд, стойкость духа
и верность избранной
профессии весь личный
состав отделения
вневедомственной
охраны Росгвардии
по Тарусскому району,
добросовестно
выполняющий
служебно-боевые
задачи на благо
нашей Родины!
Желаем успехов,
здоровья, всего самого
доброе вам, вашим
родным и близким!**

Внимание!

30 марта с 11 до 13 часов в администрации Тарусского района в режиме видеоконференции состоится личный прием граждан Тарусского района министром сельского хозяйства Калужской области **Леонидом Сергеевичем Грозовым.**

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Геннадий Новосельцев: «Региону удалось сохранить социально-экономическую стабильность в 2020 году»

На заседании сессии Законодательного Собрания области 18 марта губернатор Владислав Шаша представил депутатам отчет о работе Правительства области в 2020 году.

О затратах на борьбу с пандемией

Глава региона Владислав Шаша начал с темы, которая стала самой актуальной в 2020 году.

COVID-19 задал особый формат работы. В регионе было развернуто 2400 коек. Перепрофилировано 18 учреждений. На борьбу с пандемией направлено более 3 млрд рублей, из них из регионального бюджета 1,264 млрд рублей. 765 млн составили выплаты для медиков и водителей скорых.

За год проведено почти полмиллиона тестов на COVID-19.

На поддержку предпринимательства в пострадавших отраслях с учетом федеральных средств направлено 3,7 млрд рублей. Эти средства получили 22 тысячи компаний.

Темпы развития экономики

Регион занял 1-е место в ЦФО и 4-е в РФ по объему производства продукции обрабатывающих производств на душу населения. 1-е в ЦФО и 9-е в РФ область заняла по объему производства промышленной продукции на душу населения.

В 2020 году подписано 22 новых инвестиционных соглашений. Объем инвестиций превысил 40 млрд рублей. Создано почти 2000 новых рабочих мест. 54 млрд рублей составил объем производства в отрасли АПК. 3 место в ЦФО регион занял по темпу роста производства молока.

Развитие инфраструктуры здравоохранения

В регионе установлено 50 модульных ФАПов, приобретено 32 новых автомобиля для скорой помощи и 18 передвижных медицинских комплексов.

Что касается перспектив этой сферы, то 3,5 млрд рублей составит объем вложений в инфраструктуру здравоохранения в 2021-2025 гг. 205 объектов здравоохранения затронет строительство и капремонт.



Социальные расходы – приоритет бюджета региона

Бюджет региона сохранил свою социальную направленность.

Различные меры поддержки получили 237 тысяч человек. 20 видов пособий и компенсаций выплачивается семьям с детьми.

Председатель Законодательного Собрания области Геннадий Новосельцев прокомментировал отчет губернатора:

- Надо учитывать, что вступление в должность губернатора Владислава Шаши выпало на непростой период начала пандемии. Безусловно, это стало сложным испытанием, с которым Владислав Валерьевич и правительство региона успешно справились.

Своевременно были приняты меры, которые помогли гражданам и бизнесу пережить трудные времена. Депутаты поддержали правительство в этих решениях.

Экономическая устойчивость позволила выполнить и все социальные обязательства перед гражданами.

Благодаря взаимодействию депутатов и правительства области при подготовке бюджета региона во многих программах и проектах во главу угла поставлены наказы избирателей. Очень надеюсь, что 2021 год позволит в полной мере реализовать эти планы, – сказал Геннадий Новосельцев.

Александра ГРИГОРЬЕВА.

Будьте осторожны с газовым оборудованием во время весеннего паводка!

АО «Газпром газораспределение Калуга» напоминает, что в весенне-паводковый период происходит оттаивание, просадка, обрушение грунта, размывы газопровода паводковыми водами, что может увеличить вероятность возникновения нештатных ситуаций в работе газового оборудования. Газ может проникать в подвалы, подполья, погреба, подьезды жилых домов и общественных зданий, а также колодцы инженерных коммуникаций, создавая взрывоопасную ситуацию.

Для предотвращения несчастных случаев перед входом в подвалы и погреба, включением света и зажиганием огня убедитесь в отсутствии запаха газа.

В случае повреждения газопровода или обнаружения утечки газа

(характерный запах, пузырьки на лужах)

необходимо немедленно сообщить в аварийно-диспетчерскую службу

- с мобильного телефона 04 или 104,
- с городского телефона 2-34-01.

До прибытия аварийной бригады следует организовать охрану места утечки газа, проветривать загазованное помещение, не разрешать пользоваться открытым огнем, курить, включать и выключать освещение и электроприборы.

Жилищно-эксплуатационные организации, а также собственники жилых домов должны обеспечивать в любое время суток беспрепятственный доступ работников аварийной бригады в подвалы, технические помещения первых этажей для проверки их на загазованность.



Не оставайтесь безучастными к собственной безопасности!

Будьте бдительны!

Планерка

На дорогах скользко

Об этом и многом другом говорилось на планерке у главы администрации

ЕДДС. Основная проблема, с которой жители района обращались в службу, – отсутствие своевременной посыпки дорог. Так, 15 марта некомфортными для передвижения оказались некоторые участки дороги Лопатино-Роща, улица Победы и проспект Пушкина в Тарусе. В другие дни поступали сообщения о скользком покрытии улиц Шмидта, Луначарского, а также о глубоких колеях, образовавшихся на улице Голубицкого.

17 марта поступила жалоба о том, что при расчистке территории городского парка от снега были повреждены лавочки. Об этом известили городское руководство.

18 марта жители улиц Луговой и Ремесел пожаловались на крупную стаю собак со щенками, которая обосновалась на перекрестке этих улиц. По словам заявителей, животные вели себя шумно, пугали людей. Сообщение передали руководству города.

19 марта в деревне Похвиснево горела баня. На пожар выезжали три караула ПСЧ-24. В результате выгорела комната внутри бани.

Вечером этого же дня житель Тарусы сообщил о том, что уже трое суток не работает освещение на улицах К. Либкнехта, Энгельса и Луначарского.

21 марта оперативный дежурный ОЕМВД России по Тарусскому району С.Р. Торосян сообщил, что на повороте на турбазу «Митино» высыпана куча песка, которая создает аварийную ситуацию при движении. Информация передана руководству ООО «Дорстройсервис», песок убран.

Отдел реализации социальных программ. В воскресенье, 28 марта, состоятся соревнования по шахматам и гиревому спорту в зачет районной спартакиады.

Экономический отдел. Жители района жалуются на недостаточное количество рейсов на Серпуховском направлении от пассажирского перевозчика ООО «Эталон».

Спортивная школа «Лидер». На первенстве области по профи дартсу тарусянки Татьяна Иванецкая и Диана Пожогина завоевали призовые места.

На высоте оказались и тарусские лучники, став лидерами первенства области по стрельбе из лука.

В десятку лучших попали юные воспитанники спортивной школы «Лидер», успешно выступив на состязаниях на Кубок губернатора области по настольному теннису.

Очередные славные победы в копилку достижений района и области принесли воспитанники тренера Эдуарда Асатрянца Олеса Лохова («золото») и Диана Лобова («серебро»), блестяще выступив на чемпионате и первенстве России по ушу-саньда. Престижные соревнования прошли в Москве с 17 по 21 марта.

Семья Рыжечкиных приняла участие в фестивале ГТО в Калуге.

Отдел образования. В минувшие выходные в ТСОИШ №1 им. генерала М.Г. Ефремова прошел ЕГЭ для родителей, в котором тестировались знания по русскому языку. По словам заведующей отдела Ирины Кокориной, родители допускали типичные ошибки, которые встречаются и у детей. Например, и те и другие невнимательно читают задания.

Тарусский туристско-информационный центр. В составе делегации от Калужской области руководитель ТИЦ Ирина Корноухова приняла участие в Международной туристической выставке в Москве. Тематикой оформления регионального стенда стало 60-летие первого полета человека в космос.

Ирина Владимировна участвовала также в рабочем совещании по повышению квалификации работников сферы гостеприимства в спа-отеле «Велна». На

встречу приехали представители агентства регионального развития Калужской области, предприниматели, руководители Тарусского многопрофильного техникума. Речь шла о возможности организации профильного обучения и повышения квалификации профессиональных кадров в сфере гостеприимства на базе ТМТ.

Территориальная избирательная комиссия Тарусского района. Председатель комиссии Гелена Озорнина по достоинству оценила организацию и процесс проведения выборов президента СОШ №2 им. В.З. Власова. Выборы прошли в строгом соответствии с законом, явка избирателей была практически стопроцентной. К голосованию были допущены все ученики школы, начиная со 2 класса. В результате голосования победу одержала ученица 10 класса Любовь Ершова.

Для ребят это была отличная подготовка к участию в будущих избирательных кампаниях.

Отдел культуры. Культурные мероприятия возвращаются в офлайн.

Хореографический коллектив «Славянский лик», ставший лауреатом I степени заочного областного конкурса детского танца «Весенняя капель-2021», выступит 24 марта на гала-концерте в Калуге.

Тарусский вокалист Кирилл Остров стал лауреатом первой степени Международного конкурса-фестиваля детского и юношеского творчества «Московское время».

Пианисты Максим Корноухов и Мария Сердюкова успешно выступили на VII межрайонном конкурсе юных музыкантов «Весенняя рапсодия» в Ферзиково. Результаты станут известны 30 марта.

Продолжаются ремонты сельских Домов культуры. С соблюдением всех сроков и под полным контролем сельской администрации ремонтируется Барятинский СДК. А вот в Некрасовском Доме культуры дела обстоят хуже: рабочие сидят без дела ввиду отсутствия материалов. За это, вероятно, на подрядчика будут наложены штрафные санкции.

Началась продажа билетов на концерт аргентинского танго.

Тарусский участок ПАО «Ростелеком». Представителю организации адресовали жалобы жителей района на старые покосившиеся опоры и оборванные кабели, лежащие на земле. Эти неисправности были замечены в селах Петрищево и Барятино, деревне Алекино, у дома №41а на улице Ленина в Тарусе.

ООО «Дорстройсервис». В район завезено 500 кубометров противогололедного материала. Произведен ямочный ремонт нескольких участков трассы Таруса-Серпухов.

Тарусские районные электрические сети. Заместитель главы администрации Тарусского района Роман Соловьев обратился к представителю организации с просьбой о подключении электроэнергии к крестьянско-фермерскому хозяйству в деревне Вятское. Хозяин, имея на руках технические условия, ожидает подключения уже полтора года.

Также необходимо заменить ветхие опоры на улице Молодежной в селе Барятино. Заявление жителями было подано уже давно.

Администрация Тарусы. Ведется подготовка к апрельским субботникам. За организациями и предприятиями города планируется закрепить территории для уборки.

Руководство города рассматривает возможность введения ограничения скорости до 40 км в час на некоторых улицах Тарусы.

Подготовила Ирина ТОКАРЕВА.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское»

№ 8 от 17 марта 2021 года

«О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Волковское», Сельская Дума сельского поселения «Село Волковское» РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Волковское» на 20 апреля 2021 года в 15 часов. 00 мин.

Место проведения: Калужская область, Тарусский район, с. Волковское, ул. Школьная, д. 5, помещение администрации сельского поселения «Село Волковское».

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское» (приложение № 1).

3. Утвердить Условия трудового договора (контракта) с главой администрации сельского поселения «Село Волковское» (приложение № 2).

4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское» - 6 человек. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, от сельского поселения «Село Волковское» в соответствии с приложением № 3.

5. Ходатайствовать перед администрацией МР «Тарусский район» с просьбой представить в Сельскую Думу сельского поселения «Село Волковское» кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское» в количестве трех человек.

6. Признать утратившим силу Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» № 4 от 23.09.2015 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское».

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Село Волковское» в сети Интернет.

И. АНДРЕЕВА,

Глава сельского поселения «Село Волковское».

Приложение № 1 к Решению сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» № 8 от 17 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Волковское» (далее по тексту – Главы администрации), полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Село Волковское».

1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту - конкурс) принимается Сельской Думой сельского поселения «Село Волковское» (далее по тексту - Сельская Дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закон 131-ФЗ.

1.4. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Волковское», публикуется в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Село Волковское» в сети Интернет, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

2. Условия конкурса.

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:

1) соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

В муниципальных образованиях со статусом «сельское поселение» с численностью постоянного населения до 1,5 тыс. человек устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, который необходим для замещения вышних должностей муниципальной службы, - не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребываю-

щих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма N 001-Г/С/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. N 984н);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года №1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года № 22509) – в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15) обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии предоставляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для списания.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию по адресу: 249109, Калужская область, Тарусский район, с. Волковское, ул. Школьная, д. 5, в течение двадцати календарных дней со дня опубликования в газете «Октябрь» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии.

3.1. Для проведения конкурса решением Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Село Волковское», а другая половина – постановлением администрации муниципального района «Тарусский район».

3.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское», которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, иных членов комиссии. Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.9. Решения комиссии оформляются в форме протоколов.

3.10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.11. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии;
 - представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;
 - созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;
 - подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
 - извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - ведёт делопроизводство Конкурсной комиссии;
 - ведёт и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
 - осуществляет приём документов, представляемых в Конкурсную комиссию, и их регистрацию;
 - подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.13. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям, для представления в Конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методов;
- обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

3.14. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной второй от установленного числа членов конкурсной комиссии и считается

правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Член конкурсной комиссии, который не согласен с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.17. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- приём документов для участия в Конкурсе;
 - определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
 - осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
 - определение результатов конкурса;
 - информирование Сельской Думы и участников конкурса о результатах работы Конкурсной комиссии;
 - осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.18. Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдается лицу, представившему документы, второй – остаётся в Конкурсной комиссии.
- 3.19. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

3.20. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе претендента в допуске к участию в конкурсе, Конкурсная комиссия направляет претенденту в течение трёх дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- конкурс документов;
- собеседование.

4.2. При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:

- проводит проверку полноты представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям;
 - проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям;
 - проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
 - оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.
- 4.3. По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определённые решением Сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:

- оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации;
 - определяет итоговые результаты конкурса.
- 4.5. Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.
- 4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
- 4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.9. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

4.11. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии. Если на участие в конкурсе не были поданы

заявления, либо кандидаты, подавшие заявления, сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

5. Порядок назначения главы администрации.

5.1. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с даты его подписания направляется в Сельскую Думу. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2 дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.

5.2. Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское».

5.3. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

5.4. Решение о назначении на должность главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

5.5. Контракт с главой администрации сельского поселения «Село Волковское» заключается главой сельского поселения «Село Волковское» от имени сельского поселения «Село Волковское» со дня принятия Сельской Думой сельского поселения «Село Волковское» решения о назначении кандидата на должность главы администрации.

6. Заключительные положения.

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения «Село Волковское».

6.5. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения «Село Волковское».

Приложение № 2 к Решению сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» № 8 от 17 марта 2021 г.

УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (исполнительно-распорядительный орган) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ» В ЧАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Волковское» (далее Администрация) имеет право:

- действовать без доверенности от имени Администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдавать от имени Администрации доверенности, совершать иные юридические действия;
- подписывать от имени Администрации договоры, контракты, соглашения;
- вести личный прием граждан;
- открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации, подписывать финансовые документы;
- заключать от имени Администрации в пределах своей компетенции соглашения и договоры с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального образования сельского поселения «Село Волковское»;
- вносить на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения «Село Волковское» (далее Сельская Дума), проекты муниципальных правовых актов, в том числе проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы по вопросам местного значения, входящим в компетенцию исполнительного органа;
- издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения;
- разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру Администрации, утверждать штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации;
- распределять обязанности между сотрудниками Администрации;
- представлять Администрацию на официальных протокольных мероприятиях, выполнять другие представительские функции;
- издавать постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, федеральными законами и законами Калужской области;
- подписывать и направлять в суд от имени Администрации искивые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы Администрации в суде лично или через представителя.

2. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации обязан:

- обеспечивать осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, принятых на основании заключенных соглашений;
- осуществлять общее руководство деятельностью Администрации;
- назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- распоряжаться бюджетными средствами бюджета сельского поселения;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов организации, финансируемых за счет бюджета сельского поселения;
- обеспечивать планирование, организацию, координацию, регулирование, анализ и контроль работы по социально-экономическому развитию сельского поселения эффективным использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;
- организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью сельского поселения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Администрации;
- поддерживать уровень квалификации, необходимых для исполнения обязанностей Главы Администрации;
- соблюдать обязанности, запреты и ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения для Главы Администрации;
- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией по вопросам местного значения;

Окончание на 6-й стр.

Наука и жизнь

«Прогрессоры»
без дела не останутся

В ожидании отправки на Большую землю полярники, которые недавно завершили поход по маршруту «Восток – Прогресс», продолжают выполнять свои обязанности. Как рассказал наш земляк Дмитрий Шепелёв, ежедневно проводятся метеорологические, геофизические, гидрологические, синоптические и другие наблюдения. Также ведётся подготовка «Прогресса» к приёму грузов, предназначенных для строительства нового зимовочного комплекса станции «Восток».

Сейчас на антарктическом побережье межсезонье. Днём температура поднимается до 0 градусов, а ночью опускается до минус 10 по Цельсию. Промозглая погода совсем не благоприятствует прогулкам, но разве можно устоять, когда вокруг много тюленей и поморников? От людей местная фауна держится подальше, но отдельные особи



иногда ведут себя смелее. Изредка к «Прогрессу» подходят пингвины Адели, правда, значительная часть популяции этих забавных существ перебралась в места, богатые рыбой.

В акватории залива Прюдс, на берегу которого расположена станция «Прогресс», иногда можно наблюдать редкое явление: переворот айсберга. Это происходит после таяния подводной его части и смещения центра масс. Некоторые айсберги достигают длины в несколько километров, а высоты в несколько сот метров.

Вскоре участникам 65-й антарктической экспедиции предстоит обратный путь: 29 марта научно-исследовательское судно «Академик Фёдоров» заберёт полярников и отправится на Большую землю.



Проблема

Постой, паровоз,
на маршрутку успеть бы!

Инициативная группа граждан подготовила письменное обращение в администрацию Тарусского района с просьбой о дополнительном автобусном вечернем рейсе по маршруту Серпухов – Таруса.

Изначально вопрос был поднят в соцсетях. Наталья Руденко, одна из активисток решения данной проблемы, сначала обратилась в министерство транспорта Калужской области, чтобы согласовать время отправки автобусов с прибытием электричек для удобства пассажиров. В министерстве рекомендовали решить проблему на местном уровне.

Но подстроиться под железнодорожный график сложно, так как расписание электричек меняется постоянно. А вот дополнительный последний автобусный рейс Серпухов – Таруса вполне мог бы решить проблему. Активисты уже составили петицию, которую подписали около ста человек, то есть как минимум сто потенциальных пассажиров всё-таки есть!

Как рассказала Наталья Руденко, выработать взаимоприемлемое решение по силам всем перевозчикам, но уже сейчас руководители организаций, оказывающих транспортные пассажирские услуги, выражают

сомнение в рентабельности дополнительного рейса.

Насчёт рентабельности – вопрос спорный. Многие работают в Серпухове и других соседних городах и наверняка были бы не против дополнительного вечернего рейса. Пусть не круглогодично, а хотя бы в весенне-осенний период. Подобный компромисс вполне возможен, так как население города в летнее время значительно увеличивается за счёт дачников и туристов.

А пока все, кто не успел на последний автобус, вынуждены добираться до Тарусы на такси или попутках, уповая на благополучное решение проблемы.

Культура

Ура – победа!



Вот уже более 20 лет общественное фестивальное движение «Дети России» организует проведение российских и международных конкурсов-фестивалей детского и юношеского творчества.

Состав жюри – предмет особой гордости фестиваля. Профессионалы в своем деле – хореографы, режиссёры, преподаватели вокала и актёрского мастерства высших и средних специальных учебных заведений, заслуженные деятели искусств России – все они являются активными участниками общественного фестивального движения «Дети России» и имеют солидный опыт судейства.

Конкурс-фестиваль «Московское время» является ярким подтверждением тому, что искусство и творчество способны изменить мир к лучшему.

В номинации «Эстрадный вокал» (10-12 лет) принял участие воспитанник Тарусской школы искусств Кирилл Остров (преподаватель Надежда Луначёва). Он награжден дипломом лауреата I степени.

Поздравляем Кирилла и Надежду Ивановну с успешным выступлением и прекрасным результатом! Желаем новых побед и творческого вдохновения!

Школа

Родители тоже сдают ЕГЭ

Второй раз Таруса участвовала во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей».

В прошлом году была история, а на этот раз мамам и папам тарусских школьников предстояло проверить свои знания по русскому языку. Всего в акции приняло участие 14 человек.

Акция организована министерством образования Калужской области и отделом образования Тарусского района. Сдача экзамена прошла в двух аудиториях ТСОШ №1 имени Героя России генерала Ефремова.



Конечно, ЕГЭ в «родительском варианте» сдавали в сокращённом виде: ведь цель акции – дать возможность испытать на себе, что чувствуют дети в этот ответственный момент, понять, насколько им непросто и что они нуждаются прежде всего в моральной поддержке перед первым серьёзным испытанием в жизни.

Прежде чем раздать контрольные задания, члены экзаменационной комиссии Ирина Кокорина, Ирина Голубицкая, Светлана Мальцева, а также учителя ТСОШ №1 и СОШ №2 Ирина Лысова и Светлана Веселова провели предварительный инструктаж, в ходе которого объяснили родителям нюансы предстоящей процедуры. Всего необходимо было ответить на три вопроса: два теоретических и одно практическое задание – сочинение. Негусто, но родители едва успели уложиться в 30 минут, которые отводились на их выполнение.

По окончании экзамена педагоги провели разбор допущенных ошибок, дали правильные ответы и ответили на вопросы родителей. Каждому, кто успешно прошёл испытание знаниями, был выдан сертификат участника Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей».

С песней можно покорить
и космос!

Международный день Земли, который отмечается 20 марта, в ТСОШ №1 имени Героя России генерала Ефремова встретили традиционным фестивалем детской песни «Споём о том, как мы живём».

В песенном конкурсе приняли участие школьники 1 - 4 классов. В этом году фестиваль посвящён ещё одному замечательному событию: 60-летию первого полёта человека в космос. Будущим исследователям тайн Вселенной (а среди юных певцов наверняка найдутся такие) пришлось основательно подготовиться, чтобы их сценические костюмы походили на настоящие космические скафандры.



Ребята исполнили песни, посвящённые космической тематике. По традиции право выступить первыми получили самые младшие – первоклашки, а уж потом очередь перешла к старшим. Перед началом школьников ждали небольшая познавательная лекция и просмотр кадров документальной хроники, рассказывающих о замечательном подвиге Юрия Гагарина, а также познавательная викторина, где они отгадывали загадки и отвечали на вопросы ведущего.

Лучшие песенные коллективы были награждены грамотами.

Материалы – Вадима МАЛЬЦЕВА,
Дмитрия ШЕПЕЛЕВА,
пресс-центра Тарусской детской школы искусств.



27 марта - Всемирный день театра

Тарусский народный театр

Тарусская земля богата своими театральными традициями. Здесь в 60-70-е годы XVIII столетия жил «отец русского театра» А. П. Сумароков. Его перу принадлежат девять трагедий, двенадцать комедий и три оперных либретто. Сумароков был первым директором первого русского театра. Он выполнял функции и художественного руководителя, и режиссера, и сценариста, и воспитателя труппы, не прекращая при этом писать пьесы. В Тарусском имении Сивцево им созданы комедии «Рогоносец по воображению» и «Вздорщица», прообразами послужили тарусские дворяне.

Весной 1889 года в наших местах впервые появился художник В. Д. Поленов. В 1890 году он поселился с семьей в Бехове, что на противоположенном берегу Оки. А два года спустя построил на высоком холме над Окой усадьбу Борок. С 1905 года до конца жизни Поленов был председателем секции содействия устройству фабричных, деревенских и школьных театров при Обществе народных университетов.

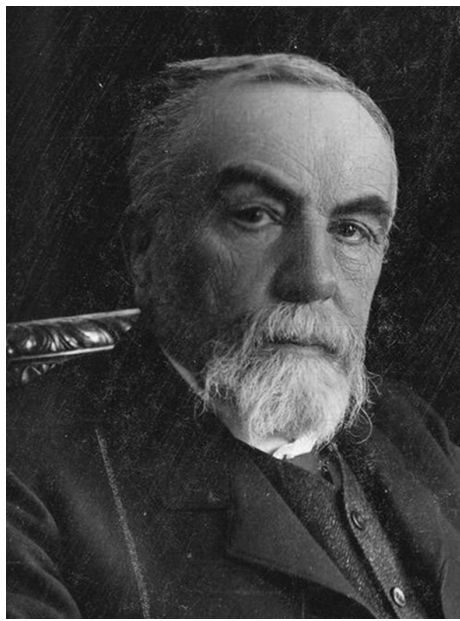
В 1915 году в Тарусе в старинном здании соляного амбара был открыт Народный дом. Поленов и ученый-кристаллограф Георгий Викторович Вульф, в 1914 году поселившийся с женой Верой Васильевной Вульф (сестрой Н. В. Поленовой, свояченицей художника) в Тарусе, пожертвовали несколько тысяч рублей на обустройство Народного дома. Здесь устраивались спектакли, концерты, была поставлена опера В. Д. Поленова «При-



А. П. Сумароков.

зраки Эллады». Главную роль сыграл Г. В. Вульф. Аккомпанировала ему В. В. Вульф. После Октябрьской революции в Тарусе под руководством Поленова широко развернулась театральная самодеятельность. В работе кружка принимали участие дочери Поленова Екатерина, Ольга и Наталья.

Комиссар по народному образованию Ф. М. Мелихов понимал необходимость открытия в Тарусе клуба. Вначале он находился в здании соляного амбара. Затем его перенесли в центр города в здание на углу улиц Октябрьской и Ленина, где ранее находился трактир «Леандр», в котором жарким летом 1916 года побывал



В. Д. Поленов.

Алексей Толстой, написавший об этом очерк «Пути культуры».

Денежных средств не было. Силами красноармейцев и коммунистов оборудовали зрительный зал и сцену. Основной работой считали постановку спектаклей. С обязанностями режиссеров хорошо справлялись Н. К. Виноградова, В. М. Тарасов, К. Гамулецкий, дочери Поленова. На сцене клуба, который стал носить имя Володарского, были поставлены пьесы: А. Н. Островского «Гроза», «Лес», «Василиса Мелентьева»; А. П. Чехова «Вишневый сад», «Чайка»; М. Горького «На дне»; В. Шекспира «Отелло», «Король Лир» и ряд других.

Спектакли проходили с большим успехом. Зал не вмещал всех желающих. Люди стояли на улице и долго требовали мест. В постановке спектаклей участвовали: М. Н. Гумилевская, Н. К. Виноградова, М. В. Ганьшина, Н. А. Сахаров, А. С. Богоявленская, сестры Розановы, В. М. Тарасов, Ф. М. Мелихов, И. Доронин, Л. М. Волкова, И. Макаренко, Н. Крылова, и др.

Под руководством М. И. Рыбакова в клубе также ставились фрагменты опер и балетов: «Демон», «Фауст», «Вера Шелого». Певцам аккомпанировала на рояле В. В. Вульф. Исполнителями ролей в оперных сценах были М. И. Рыбаков, ветврач Преображенский, обладавший сильным басом, Н. К. Виноградова, Топильская, А. Розанова, А. Михайлова, Е. Полунин.

Клубный гардероб составляли вещи из реквизированного у помещиков имущества, но костюмы брались напрокат и в костюмерных Москвы. Декорациями занимались художники Сахаров и Костин. Постоянным суфлером был П. С. Ельцов. Спектакли давались бесплатно или за минимальную плату. Вырученные деньги использовались на приобретение костюмов, декораций.

Клуб имени Володарского являлся одним из лучших клубов. Его работой интересовался заместитель наркома просвещения М. Н. Покровский. Некоторые из самодеятельных актеров стали впоследствии профессиональными артистами – Н. К. Виноградова, заслуженный артист республики, артист театра имени Станиславского И. Доронин, артист Малого театра Кондратьев.

Татьяна ЗОРИНА.

Продолжение следует.

Истории о выборах

Трудное дело



Впервые в роли председателя участковой избирательной комиссии мне пришлось работать на общероссийском голосовании по поправкам к Конституции Российской Федерации.

Если бы меня попросили рассказать о работе в участковой избирательной комиссии, то мой рассказ мог бы уложиться в одно слово – «тяжело». Работа членов УИК – очень трудное дело. Основная задача комиссии – нести в массы информацию о предстоящих избирательных мероприятиях. Необходимо много и плотно работать с самыми разными представителями социальных слоев, включая выезд на дом к тем избирателям, которые

не могут самостоятельно прийти на избирательный участок.

К этому необходимо подготовиться заранее. Всем членам необходимо быть внимательными, корректными в обращении. Ведь на участках во время голосования публика бывает разная: возбудившая, с проблемными вопросами. Бывает, приходят недовольные люди. И мы стараемся отнестись к ним с уважением, не обидеть, но в то же время не допустить, чтобы нарушалась работа комиссии. Корректность нужна и при разрешении конфликтных ситуаций, провокаций, которые тоже случаются.

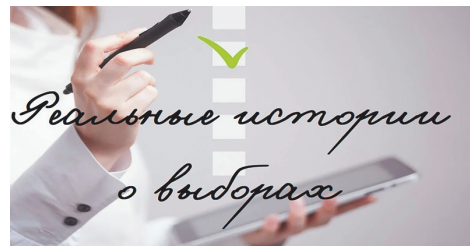
К нам пришел избиратель, которого не было в списках. На повышенных тонах стал возмущаться по поводу того, что ему не дают голосовать на данном участке. Я спокойно дала ему исчерпывающее разъяснение о том, что человек проживает в доме, который не относится к нашему участку, и по этой причине проголосовать у нас он не может, а вправе это сделать на избирательном участке, к которому прикреплен по месту прописки.

Но избиратель продолжал высказывать возмущение по поводу отдаленности его участка от места его проживания, требовал выдать ему бюллетень для голосования именно в нашем участке.

Я предложила доставить гражданина на автомобиле, дежурившем на нашем участке, в место, где он мог спокойно исполнить свой гражданский долг. Главное было – сдерживать свои эмоции, не паниковать, доступно объяснить. Поэтому в УИК должны работать уравновешенные и серьезные люди. Деликатность и бесконфликтность – вот что главное в нашей работе.

Надо отдать должное членам комиссии: они вели себя дружелюбно, корректно, старались максимально аккуратно сглаживать конфликты и создавать голосующим благоприятную обстановку.

Избирательное законодательство не стоит на месте. Работа участковой комиссии становится с каждым разом все сложнее, но и интересней. На новый уровень выходит техническое оснащение избирательных участков. К сожалению, из нашей комиссии вышли члены, которые имели большой опыт работы на предыдущих выборах. Хочется сказать им большое спасибо за передачу накопленного опыта за многолетнюю работу в участковой избирательной комиссии. Это Сытник Т.Н., Голощапова Т.Г., Достова Е.С., Кравченко Н.С., Чебалкина Е.В.



В единый день голосования 13 сентября 2020 года наша комиссия начала работу абсолютно обновленным составом. Несмотря на молодой возраст большинства членов комиссии, новая команда отработала сплоченно, как единый организм. В коллективе кроме согласия и понимания был сильный командный дух. Все задачи и приоритеты расставлялись так, чтобы каждый член комиссии работал с отдачей и чувствовал себя уверенно. На мой взгляд, именно это и есть один из принципов работы председателя участковой избирательной комиссии.

Светлана МОСОЛОВА,
председатель УИК №2401.



Продолжение. Начало на 3-й стр.

- организовать рассмотрение предложений, заявлений, жалоб населения, принятие по ним решений;
- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения сельского поселения, исполнения бюджета сельского поселения, программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;
- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения поселения, исполнению местного бюджета сельского поселения;
- обеспечивать выполнение иных вопросов местного значения, входящих в компетенцию сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Волковское».

Приложение №3 к Решению Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» № 8 от 17 марта 2021 г.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Волковское» от муниципального образования сельского поселения «Село Волковское»

1. Алексеева Лариса Александровна – воспитатель МБОУ «Волковская начальная школа – детский сад»;
2. Полякова Екатерина Петровна – руководитель кружка Волковского сельского Дома культуры.
3. Сидоренко Валентина Николаевна – ведущий специалист администрации СП «Село Волковское».

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье»

№ 8 от 15 марта 2021 года

«О признании конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье» несостоявшимся»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» № 5 от 03.02.2021 «О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье», рассмотрев протокол № 3 от 15.03.2021 г. заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Вознесенье», Сельская Дума сельского поселения «Село Вознесенье» РЕШИЛА:

1. Признать конкурс на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье», назначенный Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» №5 от 03.02.2021 «О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье», несостоявшимся.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте на странице сельского поселения «Село Вознесенье» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Т. МОСИНА,

Глава сельского поселения «Село Вознесенье».

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» № 9 от 15 марта 2021 года

«О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Вознесенье», Сельская Дума сельского поселения «Село Вознесенье» РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Вознесенье» на 16 апреля 2021 года в 14 часов. 00 мин.
- Место проведения: Калужская область, Тарусский район, с. Вознесенье, ул. Центральная, д. 4, помещение администрации сельского поселения «Село Вознесенье».
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье» (приложение № 1).
3. Утвердить Условия трудового договора (контракта) с главой администрации сельского поселения «Село Вознесенье» (приложение № 2).
4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье» - 6 человек. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, от сельского поселения «Село Вознесенье» в соответствии с приложением № 3.
5. Ходатайствовать перед администрацией МР «Тарусский район» с просьбой представить в Сельскую Думу сельского поселения «Село Вознесенье» кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье» в количестве трех человек.
6. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» № 5 от 03.02.2021 года «О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье».
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Село Вознесенье» в сети Интернет.

Т. МОСИНА,

Глава сельского поселения «Село Вознесенье».

Приложение № 1 к Решению сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» № 9 от 15 марта 2021 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье»

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Вознесенье» и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Вознесенье» (далее по тексту – Главы администрации), полномочия конкурсной комиссии.
 - 1.2. Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Село Вознесенье».
 - 1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту – конкурс) принимается Сельской Думой сельского поселения «Село Вознесенье» (далее по тексту – Сельская Дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закон 131-ФЗ.
 - 1.4. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Вознесенье», публикуется в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Село Вознесенье» в сети Интернет, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
 - В информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).
 2. Условия конкурса.
 - 2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:
 - 1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».
 - В муниципальных образованиях со статусом «сельское поселение» с численностью постоянного населения до 1,5 тыс. человек устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, который необходим для замещения высших должностей муниципальной службы, - не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.
 - 2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной

службы, предусмотренных законодательством.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма N 001-Г/Г утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. N 984н);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 13) справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года № 22509) – в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 15) обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию по адресу: 249103, Калужская область, Тарусский район, с. Вознесенье, ул. Центральная, д.4, в течение двадцати календарных дней со дня опубликования в газете «Октябрь» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии.

3.1. Для проведения конкурса решением Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Село Вознесенье», а другая половина – постановлением администрации муниципального района «Тарусский район».

3.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье», которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, иных членов комиссии.

Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.9. Решения комиссии оформляются в форме протоколов.

3.10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.11. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует работу Конкурсной комиссии;
- 2) представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;
- 3) созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;
- 4) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:
 - 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
 - 2) извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - 3) ведёт делопроизводство Конкурсной комиссии;
 - 4) ведёт и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
 - 5) осуществляет приём документов, представляемых в Конкурсную комиссию, и их регистрацию;
 - 6) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
 - 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.13. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

- 1) привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям, для представления в Конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик;
- 2) обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

3.14. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной второй от установленного числа членов конкурсной комиссии и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Член конкурсной комиссии, который не согласен с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.17. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- 1) приём документов для участия в Конкурсе;
- 2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее по

тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);

3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;

- 4) определение результатов конкурса;
- 5) информирование Сельской Думы и участников конкурса о результатах работы Конкурсной комиссии;
- 6) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.18. Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдаётся лицу, представившему документы, второй – остаётся в Конкурсной комиссии.

3.19. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

3.20. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, Конкурсная комиссия направляет претенденту в течение трёх дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

4. Порядок проведения конкурса.

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) конкурс документов;
- 2) собеседование.
- 4.2. При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:
 - 1) проводит проверку полноты представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям;
 - 2) проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям;

3) проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);

4) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

4.3. По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые решением Сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:

- 1) оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 2) определяет итоговые результаты конкурса.

4.5. Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.9. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

4.11. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии. Если на участие в конкурсе не были поданы заявления, либо кандидаты, подавшие заявления, сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

5. Порядок назначения главы администрации.

5.1. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с даты его подписания направляется в Сельскую Думу. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2 дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.

5.2. Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье».

5.3. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

5.4. Решение о назначении на должность главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

5.5. Контракт с главой администрации сельского поселения «Село Вознесенье» заключается главой сельского поселения «Село Вознесенье» от имени сельского поселения «Село Вознесенье» со дня принятия Сельской Думой сельского поселения «Село Вознесенье» решения о назначении кандидата на должность главы администрации.

6. Заключительные положения.

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье».

6.5. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье».

Приложение № 2 к Решению сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» № 9 от 15 марта 2021 г.

УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (исполнительно-распорядительный орган) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЗНЕСЕНЬЕ» В ЧАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ СОВМЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Вознесенье» (далее Администрация) имеет право:

- действовать без доверенности от имени Администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдавать от имени Администрации доверенности, совершать иные юридические действия;
- подписывать от имени Администрации договоры, контракты, соглашения;
- вести личный прием граждан;
- открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации, подписывать финансовые документы;
- заключать от имени Администрации в пределах своей компетенции соглашения и договоры с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального образования сельского поселения «Село Вознесенье»;

- вносить на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения «Село Вознесенье» (далее Сельская Дума), проекты муниципальных правовых актов, в том числе проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы;

- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы по вопросам местного значения, входящим в компетенцию исполнительного органа;

- издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру Администрации, утверждать штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации;

- распределять обязанности между сотрудниками Администрации;

- представлять Администрацию на официальных протокольных мероприятиях, выполнять другие представительские функции;

- издавать постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, федеральными законами и законами Калужской области;

- подписывать и направлять в суд от имени Администрации искивые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы Администрации в суде лично или через представителей.

2. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации обязан:

- обеспечивать осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, принятых на основании заключенных соглашений;

- осуществлять общее руководство деятельностью Администрации;

- назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- распределять бюджетными средствами бюджета сельского поселения;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов организациям, финансируемым за счет бюджета сельского поселения;

- обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, анализ и контроль работы по социально-экономическому развитию сельского поселения эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;

- организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью сельского поселения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Администрации;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы Администрации;

- соблюдать обязанности, запреты и ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения для Главы Администрации;

- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией по вопросам местного значения;

- организовывать рассмотрение предложений, заявлений, жалоб населения, принятые по ним решений;

- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения сельского поселения, исполнения бюджета сельского поселения, программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;

- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения поселения, исполнению местного бюджета сельского поселения;

- обеспечивать выполнение иных вопросов местного значения, входящих в компетенцию сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Вознесенье»

Приложение № 3 к Решению Сельской Думы сельского поселения «Село Вознесенье» № 9 от 15 марта 2021 г.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Вознесенье» от муниципального образования сельского поселения «Село Вознесенье»

1. Олтян Татьяна Борисовна – ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Вознесенье».

2. Торсян Ростом Онникович – сторож МБОУ «Средняя общеобразовательная школа».

3. Макханова Светлана Анатольевна – воспитатель МДОУ детский сад «Радуга».

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Роща»

№ 5 от 5 марта 2021 года

«Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Село Роща», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Село Роща», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Т. МАХАЛОВА,

Глава сельского поселения «Село Роща».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Роща» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща».

Зарегистрированы изменения устав 01.09.2015 г. в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области Государственный регистрационный № RU 405123052015002

Решение Сельской думы сельского поселения «Село Кузьмищево»

№ 24 от 24 августа 2015 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево»

С целью приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава МО сельского поселения «Село Кузьмищево» Сельская Дума сельского поселения «Село Кузьмищево» РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» изменения и дополнения согласно приложению.

2. Направить изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельское поселение «Село Кузьмищево» для регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

С. ДОБРЕНЬКАЯ,

Глава сельского поселения «Село Кузьмищево».

В связи с невозможностью опубликования приложений к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кузьмищево» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево».

адам жителям поселения ознакомиться с указанными документами в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кузьмищево» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево».

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево»

№ 25 от 8 декабря 2016 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево»

С целью приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава МО сельского поселения «Село Кузьмищево» Сельская Дума сельского поселения «Село Кузьмищево» РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево» в сети Интернет.

С. ЛОГУНОВ,

Глава сельского поселения «Село Кузьмищево».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кузьмищево» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево».

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево»

№ 12 от 13 июня 2017 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево»

С целью приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава МО сельского поселения «Село Кузьмищево» Сельская Дума сельского поселения «Село Кузьмищево» РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево» в сети Интернет.

С. ЛОГУНОВ,

Глава сельского поселения «Село Кузьмищево».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кузьмищево» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево».

Зарегистрированы изменения устав 28.11.2018 г. в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области Государственный регистрационный № RU 405123052018001

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево»

№ 25 от 12 ноября 2018 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево»

С целью приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава МО сельского поселения «Село Кузьмищево» Сельская Дума сельского поселения «Село Кузьмищево» РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Кузьмищево» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево» в сети Интернет.

С. ЛОГУНОВ,

Глава сельского поселения «Село Кузьмищево».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кузьмищево» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево».

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Кузьмищево»

№ 4 от 12 марта 2021 года

«Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий сельского поселения «Село Кузьмищево» Тарусского района Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Калужской области от 26 декабря 2018 года N 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Кузьмищево» Тарусского района Калужской области, Сельская Дума сельского поселения «Село Кузьмищево» РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования сельское поселение «Село Кузьмищево» Тарусского района Калужской области (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Кузьмищево».

Т. ТРОФИМОВА,

Глава сельского поселения «Село Кузьмищево».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Кузьмищево» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Кузьмищево».

Зарегистрированы изменения устав 17.09.2015 г. в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области Государственный регистрационный № RU 405123022015002

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Барятино»

№ 19 от 24 августа 2015 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Барятино»

С целью приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Барятино» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава МО сельского поселения «Село Барятино» Сельская Дума сельского поселения «Село Барятино» РЕШИЛА:

1. Внести в Устав МО сельского поселения «Село Барятино» изменения и дополнения согласно приложению.

2. Направить изменения в Устав муниципального образования сельское поселение «Село Барятино» для регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

В. ГАНУЛЕНКО,

Глава сельского поселения «Село Барятино».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Барятино» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Барятино».

Зарегистрированы изменения устав 23.12.2016 г. в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области Государственный регистрационный № RU 405123022016001

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Барятино»

№ 24 от 9 декабря 2016 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Барятино»»

С целью приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Барятино» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава МО сельского поселения «Село Барятино» Сельская Дума сельского поселения «Село Барятино» РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Барятино» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Барятино» в сети Интернет.

В. ГАНУЛЕНКО,

Глава сельского поселения «Село Барятино».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Барятино» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Барятино».

Зарегистрированы изменения устав 03.08.2017 г. в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области Государственный регистрационный № RU 405123022017001

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Барятино»

№ 14 от 22 июня 2017 года

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Село Барятино»

С целью приведения Устава муниципального образования сельского поселения «Село Барятино» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Устава МО сельского поселения «Село Барятино» Сельская Дума сельского поселения «Село Барятино» РЕШИЛА:

1. Внести в Устав МО сельского поселения «Село Барятино» изменения и дополнения согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области для государственной регистрации.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Барятино» в сети Интернет.

В. ГАНУЛЕНКО,

Глава сельского поселения «Село Барятино».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Решению предлагаем жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Барятино» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Барятино».

Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино»

№ 28 от 18 декабря 2020 года

«О внесении изменений и дополнений в Решение Сельской Думы СП «Село Лопатино» от 12.04.2019 № 9 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Калужской области от 26.12.2018 № 433-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «О благоустройстве территорий муниципальных образований Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» Сельская Дума сельского поселения «Село Лопатино» РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования сельское поселение «Село Лопатино» следующие изменения и дополнения:

- пункт 3.1 раздела 3«Общие правила по обеспечению чистоты и содержания объектов благоустройства» дополнить пунктом 3.1.1. следующего содержания: «3.1.1 Собственники и (или) иные законные владельцы земельных участков, в пределах таких земельных участков, а также на прилегающих территориях, закрепленных в соответствии с п. 3.6, 3.7 настоящих Правил, обязаны принимать меры по удалению Борщевика Сосновского (травянистое растение рода Борщевик семейства Зонтичные).

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения.

Удаление Борщевика Сосновского может осуществляться следующими способами:

а) механический - применяется для уничтожения Борщевика Сосновского на небольших площадях и заключается в обрезке цветков в период бутонизации и начала цветения, которые подлежат уничтожению, либо периодическому скашиванию Борщевика Сосновского до его бутонизации и начала цветения с интервалом 3-4 недели.

б) агротехнический:

- выкапывание корневой системы Борщевика Сосновского ниже корневой шейки на ранних фазах его развития и ее уничтожение;

- вспашка, которая применяется в течение вегетационного сезона Борщевика Сосновского несколько раз;

- применение затеняющих материалов - прекращение доступа света к растению путем укрывания поверхности участка, занятого Борщевиком Сосновского светопоглощающим материалом.

в) химический – опрыскивание с соблюдением требований законодательства очавов произрастания Борщевика Сосновского гербицидами, прошедшими процедуру государственной регистрации и включенными в «Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории РФ».

Запрещается использовать гербициды на территориях детских, спортивных, медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли, в пределах водоохранных зон рек, речек, прудов, источников водоснабжения, а также в близости от воздухозаборных устройств. В зонах жилой застройки применение гербицидов допускается при минимальной норме расхода препарата при условии соблюдения санитарных разрывов до жилых домов не менее 50 метров».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино» в сети Интернет.

В. ТРОШИНА,

Глава сельского поселения

«Село Лопатино».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛОПАТИНО» № 1 ОТ 18 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА

«О передаче муниципальному образованию «Тарусский район» отдельных полномочий сельского поселения «Село Лопатино»

В соответствии с ч.4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино» Сельская Дума сельского поселения «Село Лопатино» РЕШИЛА:

1. Передать муниципальному образованию «Тарусский район» полномочия сельского поселения «Село Лопатино» по решению следующих вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

4) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

5) формирование архивных фондов поселения.

2. Передать муниципальному образованию «Тарусский район» финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов согласно бюджетной росписи.

3. Поручить главе сельского поселения «Село Лопатино» Трошиной В.С. подписать с главой муниципального образования «Тарусский район» Соглашение о передаче полномочий сельского поселения «Село Лопатино» по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Признать утратившими силу:

- Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» от 25 декабря 2015 г. № 40 «О передаче муниципальному образованию «Тарусский район» полномочий СП «Село Лопатино» по решению отдельных вопросов местного значения».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельское поселение «Село Лопатино».

В. ТРОШИНА,

Глава сельского поселения «Село Лопатино».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛОПАТИНО» № 2 ОТ 18 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА

«О принятии сельским поселением «Село Лопатино» полномочий МО «Тарусский район» по решению отдельных вопросов местного значения»

Рассмотрев Решение Районного Собрания муниципального района «Тарусский район №38 от 17.12.2020 г. «О передаче сельским поселениям Тарусского района полномочий МО «Тарусский район» по решению отдельных вопросов местного значения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Сельская Дума сельского поселения «Село Лопатино» РЕШИЛА:

1. Принять полномочия МО «Тарусский район» по решению следующих вопросов местного значения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечение проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, соз-

дание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) содержание мест захоронения;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

7) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

8) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

9) организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов в части обеспечения уборки ТКО с мест (Площадок) накопления за исключением полномочий по обеспечению уборки ТКО с мест (площадок) накопления ТКО и земельного участка на расстоянии пяти метров от границ мест (площадок) накопления ТКО;

10) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Поручить главе сельского поселения «Село Лопатино» Трошиной В.С. подписать с главой муниципального образования «Тарусский район» Манаповой С.Ю. Соглашение о передаче сельскому поселению «Село Лопатино» полномочий МО «Тарусский район» по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.

3. Признать утратившими силу:

- № 15 от 03.09.2018 г. «О принятии полномочий муниципального образования Тарусский район по решению вопросов местного значения».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит обнародованию и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино».

В. ТРОШИНА,

Глава сельского поселения «Село Лопатино».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛОПАТИНО» № 5 ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА

«О внесении изменений и дополнений в решение Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» от 18.12.2020 г. № 27 «О бюджете сельского поселения «Село Лопатино» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Сельская Дума сельского поселения «Село Лопатино» РЕШИЛА:

Внести в Решение Сельской Думы сельского поселения «Село Лопатино» от 18.12.2020 г. № 27 «О бюджете сельского поселения «Село Лопатино» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2021 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 12271727 рублей 00 копеек, в том числе объемом безвозмездных поступлений в сумме 7005726 рублей 00 копеек;

- общий объем расходов бюджета в сумме 17306327 рублей 00 копеек;

- нормативную величину резервного фонда администрации сельского поселения «Село Лопатино» в сумме 121557 рублей 00 копеек;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме ноль рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ноль рублей;

- дефицит бюджета сельского поселения в сумме 5034600 рублей 00 копеек.

2. Внести в приложения №№ 8, 10, 12, 15 изменения, согласно приложениям №№ 8, 10, 12, 15.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино».

В. ТРОШИНА,

Глава сельского поселения «Село Лопатино».

С приложениями можно ознакомиться на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельские поселения на странице сельского поселения «Село Лопатино», либо в здании администрации расположенной по адресу: с. Лопатино, ул. Центральная, д. 3

Поздравляем!

Поздравляем дорогую маму и бабушку Любовь Константиновну БАТАЖОК с юбилеем!

Хоть прожито уже немало,
Тебя родней и ближе нет.
Мамуля, бабушка родная,
Ты – лучик наш и яркий свет!
Здоровья, милая, побольше,
Будь с нами долгие года.
Пусть каждый день сияет в небе
Твоя счастливая звезда!

Сын и внуки.



Продаётся 3-комнатная квартира общей площадью 63,6 кв. м со всеми удобствами от собственника в 2-квартирном доме по адресу: Тарусский район, с. Барятино, ул. Молодёжная, 36, кв. 1. На участке в 30 соток хозпостройки и плодовые деревья. Проезд круглогодично на любом автомобиле. Цена 1600000 рублей.
Тел. 8 (906) 644-71-31, Татьяна.

Кадастровым инженером Зайцевым Сергеем Александровичем, квалификационный аттестат № 40-10-29, почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Кирова, д. 20, оф. 201, контактный телефон: 8 (920) 613-32-22, адрес электронной почты: oookbk@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:20:080403:315, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка.

Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Тарусский район, село Кузьмищево, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ивлева Анна Васильевна, тел. 8-985-786-01-36, почтовый адрес: 127591, Москва, ул. Дубнинская, д. 48, корп. 1, кв. 23.

Согласование местоположения границ земельного участка состоится 27 апреля 2021 г. в 12 часов 00 минут по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Кирова, д. 20, офис 201.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кирова, д. 20, оф. 201, с момента опубликования настоящего извещения.

Возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана и/или требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кирова, д. 20, оф. 201.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в квартале 40:20:080403, Калужская область, Тарусский район, село Кузьмищево.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВНИМАНИЕ!

ООО «Газпром трансгаз Москва» предупреждает: опасно – газопровод!

На территории Калужской области расположены объекты Единой системы газоснабжения, обеспечивающие бесперебойную транспортировку природного газа, газоснабжение населенных пунктов и промышленных предприятий и являющиеся объектами повышенной опасности, попадающие под действие ФЗ № 116 Пб от 21.07.1997 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Для обеспечения безопасности людей и имущества, связанных с повреждением указанных объектов, запрещается любой вид деятельности в охранной зоне объектов Единой системы газоснабжения без письменного разрешения уполномоченного представителя филиала ООО «Газпром трансгаз Москва» на территории Калужской области.

Будьте внимательны и осторожны вблизи объектов магистральных газопроводов! Указанные объекты обозначены на местности специальными информационными знаками.

Обнаружив утечку газа, а также в случаях необходимости проведения работ в охранной зоне и/или в пределах допустимых минимальных расстояний от оси газопровода с целью предупреждения нежелательных последствий и предотвращения несчастных случаев просим обращаться в филиал ООО «Газпром трансгаз Москва» Белоусовское ЛПУМГ.

**Контактные данные для обращений:
филиал ООО «Газпром трансгаз Москва»
Белоусовское ЛПУМГ**

**Адрес: 249021, Калужская область, Жуковский район,
г. Белоусово, ул. Промышленная, д.10, Белоусовское ЛПУМГ;**

**Телефоны: диспетчер
8 (48432) 57-406, 8 (48432) 57-411 доб. 2-14;
администрация 8 (48432) 57-404.**

Минутки для шутки

Идеальные жены – это шахматистки: они могут часами молчать, хорошо следят за фигурами и знают много интересных позиций.

Большая любовь – это когда тебя все время целуют, а ты все время как бы не против.

Опросы, проведённые в народе, выявили: население в целом довольно, но люди затрудняются сформулировать, чем именно.

К блондинке:

- Девушка, поделитесь впечатлениями от последней прочитанной вами книги.

- Мне показалось, что сюжет до конца не раскрыт, много недосказанности, полунамёков: чья мама, какая рама, зачем её мыть?

Записка:

«Коля, я все решила. Нам с тобой так дальше жить нельзя. Я ухожу к маме. Твое бельё я постирала, погладила и положила в шкаф на верхнюю полку. Обед на плите. Если передумаешь – позвони. Лена».

Пару дней назад менеджер Саша позвонил жене и сказал, что придет домой очень поздно, после чего сел в машину и помчался домой.

- Ну как? – спрашиваю его на следующий день, – Застукал?

- Еще бы! Я так и знал, что когда меня нет, она на-

девает мои тапочки!

- Фаина, - спрашивает Раневскую подруга, - как ты считаешь, медицина делает успехи?

- Конечно, в молодости я у врача раздевалась, а сейчас достаточно показать язык.

Маленький Вовочка рассматривает семейный альбом:

- Мамочка, а кто это с тобой здесь на пляже такой красивый?

- Это твой папа.

Сын, незаметно кивая в сторону изрядно расплывшего отца, шепотом:

- А это тогда кто?

Наконец в народе сформировалась русская национальная идея. Звучит она так: «Дожить бы до пенсии».

- Сарочка, ты, таки, знаешь, что такое писк моды?

- Писк моды – это звук, который издает мой Моня, когда видит ценник на модной вещи.

Сделал второй профиль в соцсетях, чтобы за женой проследить. Познакомились, пофлиртовали. Узнал, что она уже два года как вдова.

Скоро в России совсем не останется пенсионеров, только немного пенсионерок.

Прислал Валерий КУРАМШИН.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
администрация МР «Тарусский район»

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
249100, Калужская обл., г.Таруса, пл. Ленина, д. 3.
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
249100, Калужская обл., г.Таруса, пл. Ленина, д. 3.

Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Калужской области
Регистрационный номер ПИ № ТУ40-00312

Мнение авторов может не совпадать с позицией редакции.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Редакция в переписку с авторами не вступает.
рецензирует и возвращает только заказанные рукописи.
Тел. редактора и отдела журналистов –
2-54-92, 2-51-06.

E-mail: october@tarusa.ru
http://october-tarusa.ru/

Главный редактор
И.Н.ТОКАРЕВА

Газета выходит по пятницам
Индекс 51768
Объем 2 печ. листа

Заказ Тираж газеты 1000 экз.