



Читайте
в номере

Таруса туристическая

Наш корреспондент впечатлен
увиденным в пресс-туре
по базам отдыха нашего края

стр. 6

Волшебное зеркало Рихтеровского фестиваля

Известный пианист Николай
Луганский дарил свой талант
поклонникам в Welna Hall

стр.7

По инициативе тарусских поисковиков

В деревне Кресты
готовится к открытию
необычный воинский мемориал

стр.7

ГЛАВНАЯ ТЕМА

Безопасность - прежде всего

В актовом зале СКБ КП ИКИ РАН состоялось второе заседание комиссии по безопасности дорожного движения. Эта уже вторая тематическая встреча инициирована депутатами городской Думы и тарусской общественностью.

В Законодательном Собрании области на постоянной основе действует рабочая группа по контролю за ходом строительства и содержания дорог.

По ее рекомендации в муниципалитетах созданы депутатские комиссии, которые занимаются вопросами контроля качества проведенного ремонта, анализируют затраты на содержание автодорог, решают вопросы безопасности дорожного движения.

На заседании присутствовали представители районной и городской администраций Игорь Караулов, Любовь Дзотова, Елена Котова, Сергей Манаков, председатель общественного совета при городской Думе Тарусы Наталья Верзи-

лина, члены общественной комиссии по комфортной городской среде, депутаты и активисты Тарусы Михаил Конюшков, Евгений Руденко, Сергей Елизаров, Александр Горобец, Дмитрий Бунт, Алексей Зуев, Леонид Гогидзе, Валерий Юнусов, Максим Субботин, Дмитрий Бунт, Галина Тоньшева, Ольга Колонова и автор материала. Событие прошло в формате широкой дискуссии, в процессе которой обсудили следующие вопросы:

- ограничение скорости движения в городе с применением дорожных знаков и искусственных неровностей;
- установка камер видеофиксации нарушений скоростного режима;
- разгрузка основных улиц путем открытия новых участков для проезда на окружающую дорогу.

В итоге были сформулированы следующие предложения:

- Улицы Ленина. По требованию

ГИБДД на переходе у школы № 1 установить регулируемый светофор Т-9.

Сerpуховское шоссе. В районе остановки у АТП – неровность «лежащий полицейский», остановки выше оборудовать светофорами Т-9. Признано нецелесообразным устанавливать здесь искусственные неровности из-за особенностей рельефа.

Улицы Луначарского. «Крестообразный» переход в районе ККЗ «Мир».

Неоднократные просьбы жителей установить искусственную неровность на участке от киноконцертного зала до перекрестка с улицей Ленина вызвали неоднозначную реакцию. Часто на этом участке недобросовестные водители создают угрозу жизни прохожим. Лучшим вариантом решения проблемы признана установка камеры видеофиксации, а также обустройство широкого перехода в виде искусственной неровности.

Вопрос обустройства парковки на улице Королёва, 2, решаем при условии поддержки со стороны жителей.

Внесены предложения по ограничению движения по улице М.Цветаевой: здесь планируется оборудовать пешеходный переход и камеры видеонаблюдения; на перекрестке улиц М.Цветаевой и Королёва установить знак «Жилая зона». Скорость движения по улице М.Цветаевой ограничить до 20 км/ч. Появится и переход с улицы Голубицкого на Ворошилова - на месте следования детей в школу.

В районе перекрестка улиц Шмидта и Власова признано целесообразным запретить обгон, а также оборудовать участок камерами видеофиксации.

Пешеходный переход у домов 11 и 13 на улице Горького решено сделать более широким. Небольшой пустырь (треугольник) напротив трансформаторной будки убрать, расширив парковку у рынка.

Предложено расширить стоянку возле многоквартирных домов рядом с городским рынком.

Прорабатывается вопрос об установке платных паркоматов в исторической части города.

С целью ограничения скорости на улице Луначарского участок дороги от ветеринарной клиники до киноконцертного зала «Мир» признать второстепенным.

Обозначенные вопросы будут проработаны с проектировщиками и ГИБДД ОеМВД Тарусского района на предмет соответствия действующему законодательству, после чего планируется определить очередность производства работ с учётом финансовых возможностей города.



Происшествия

Удалось предотвратить худшее

В четверг, 17 сентября, произошло возгорание в торговом центре «Магнит». Начальник Тарусского пожарно-спасательного гарнизона Вадим Анковский рассказал, что сообщение о возгорании поступило в 20.25. На место сразу выехало подразделение пожарно-спасательной части №24. Вскоре на подмогу прибыли пожарные бригады из Ферзиково, Калуги, Кремёнок, добровольные пожарные команды Тарусского многопрофильного техникума и села Лопатино.

Горело подкровельное пространство с восточной стороны здания. Сразу включилось звено газодымозащитной службы – были использованы специальные защитные дыхательные аппараты и объявлен второй ранг пожара. В тушении задействовали восемь автоцистерн и автолестницы. В процессе тушения, учитывая площадь, уровень был снижен до 1 БИС. В настоящий момент причина возгорания устанавливается.

Выгорела тыльная сторона мансардной части здания, частично пострадала кровля. При тушении из-за особенностей строения возникли сложности с проникновением в чердачное помещение.

Пострадавших не было, но наибольшую опасность представлял тот факт, что балки перекрытия второго этажа были деревянными, что создало угрозу распространения пожара на второй этаж. И только благодаря оперативным действиям дальнейшего распространения огня удалось избежать.

Борьба с огнём продолжалась до 02.33 18 сентября, после чего объект был передан под охрану Росгвардии. На протяжении оставшейся ночи делались неоднократные выезды на объект.



Материалы - Вадима МАЛЫЦЕВА.

ОКТАБРЬ

90 лет

9 октября 15.00

Киноконцертный зал «Мир»

Концерт-чествование по случаю 90-летнего юбилея газеты «Октябрь» Тарусского района.

Приглашаются все желающие! Вход свободный.

«Сохранить и приумножить»

16 сентября в Калуге состоялась торжественная церемония вступления в должность Губернатора Калужской области Владислава Шапши.

В церемонии приняли участие полномочный представитель Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе Игорь Щёголев, председатель комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам, Почётный гражданин Калужской области Анатолий Артамонов, депутаты Государственной Думы Российской Федерации Александр Авдеев, Вадим Деньгин, Геннадий Скляр, Артём Туров и Сергей Крючек, митрополит Калужский и Боровский Климент, члены правительства области, руководители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, депутаты Законодательного Собрания региона, представители общественных объединений, учреждений и ведомств, почетные гости.

Председатель избирательной комиссии Калужской области Виктор Квасов огласил результаты выборов и вручил Владиславу Шапше удостоверение Губернатора Калужской области.

Владислав Шапша принёс присягу Губернатора Калужской области на верность народу и Конституции Российской Федерации и Уставу Калужской области.

От имени Президента Российской Федерации Владимира Путина избранного губернатора приветствовал полномочный представитель Президента России в ЦФО Игорь Щёголев. Он поздравил Владислава Шапшу с победой на выборах и вступлением в должность главы региона, подчеркнув, что в Калужской области последовательно создаются условия для успешного выполнения задач, поставленных президентом России, по развитию страны и повышению уровня жизни населения: «Серьёзное внимание уделяется благополучию жителей, формированию комфортной городской среды, развитию социальной сферы и здравоохранения». Полпред президента в ЦФО поблагодарил Анатолия Артамонова, который многие десятилетия трудился на благо Калужской области, и выразил уверенность в том, что наиболее важные направления работы останутся приоритетными и у нового руководства региона: «Наследство достойное, но впереди у новой команды ещё больше важных и сложных задач. В первую очередь это дальнейшее развитие области, выполнение указов



президента России по достижению целей национального развития и реализации национальных проектов». В числе ключевых задач дальнейшего развития области Игорь Щёголев назвал обеспечение устойчивого роста численности населения, укрепление института семьи, решение жилищных проблем граждан. По словам полпреда, согласно плану привлечения инвестиций в ближайшие годы в Калужской области планируется реализовать 150 новых инвестпроектов. «Их реализация позволит до 2024 года дополнительно привлечь в регион более 400 миллиардов рублей и создать почти 10 тысяч новых рабочих мест. Важно эти и другие планы реализовывать в полном объеме, не снижая темпов», - напутствовал Игорь Щёголев. Он пожелал новому руководителю и всем жителям Калужской области успехов, здоровья и благополучия.

Удачи на посту главы региона Владиславу Шапше пожелал и сенатор Российской Федерации Анатолий Артамонов, возглавлявший область с 2000 по 2020 год. «Ваш девиз был «Сохранить и приумножить». Я уверен абсолютно, что так оно и будет, и спокоен, передавая вам бразды правления, потому что у вас всё для этого есть: надежная хорошая база, сплоченная команда, ваши великолепные способности, которые вы уже успели показать, работая главой администрации Обнинска и на посту исполняющего обязанности губернатора Калужской области», - подчеркнул Анатолий Ар-

тамонов. Он также отметил важность тесного сотрудничества избранного главы региона с депутатским корпусом: «Уверен, что оно будет традиционно продолжаться и служить залогом будущего успеха. Как и сотрудничество со всеми властными структурами, которые есть на территории области: с федеральными органами власти, с общественными и религиозными организациями». Поздравляя Владислава Шапшу с избранием на пост губернатора области, Его Высокопреосвященство митрополит Калужский и Боровский Климент особое внимание обратил на необходимость активизации деятельности, направленной на сохранение института семьи и улучшение демографической ситуации. В этом, по его мнению, залог успеха всех благих начинаний в регионе. «Проблемы семьи и другие вопросы, которые стоят перед нашей областью, давайте будем решать все вместе», - отметил владыка Климент. Напутствуя Владислава Шапшу, он подчеркнул: «Желаю вам крепкого здоровья и помощи Божией».

Владислав Шапша поблагодарил всех жителей Калужской области, которые приняли участие в выборах, и выразил искреннюю признательность Президенту Российской Федерации Владимиру Путину и Всероссийской политической партии «Единая Россия» за оказанное доверие и поддержку. Он также поблагодарил Анатолия Артамонова за создание в регионе

крепкого фундамента для долгосрочного развития.

Говоря о перспективах, Владислав Шапша подчеркнул, что в своей работе будет руководствоваться наказами, высказанными жителями региона: «Сегодняшний день станет отправной точкой для новых социально-экономических преобразований. Наказы и пожелания жителей, озвученные в ходе многочисленных встреч, будут определять содержание моей работы на посту губернатора». Он также отметил, что руководство области продолжит реализацию курса, определенного главой государства: в регионе будут создаваться высокотехнологичные производства, хорошо оплачиваемые рабочие места, внедряться инновации во все сферы жизни. «У нас не исчерпаны резервы для привлечения инвестиций и развития предпринимательства. Наша область должна прочно утвердиться в числе лучших в стране по условиям ведения бизнеса», - подчеркнул Владислав Шапша. По его мнению, необходимо также развивать сферу АПК, заботиться об экологии и создании комфортной среды проживания в муниципалитетах, расширять программы строительства жилья, объектов социально-культурной сферы, ремонтировать дорожную сеть, продолжать газификацию. «Мы будем совершенствовать социальную политику: медицинское обслуживание, оказание образовательных услуг, поддержим здоровье калужан созданием спортивной инфраструктуры, будем предпринимать всё возможное для развития культуры, возрождения духовности, укрепления межнационального согласия», - подчеркнул губернатор.

При этом он акцентировал, что в своей работе рассчитывает на эффективное взаимодействие с депутатским корпусом, федеральными органами власти, общественными организациями, представителями бизнеса, соработничество с Русской православной церковью. «Впереди у нас каждодневный упорный труд. Время ставит перед нами всё более сложные задачи. Но я уверен, что эти вызовы нам по плечу. Вместе со всей страной мы будем идти вперёд, и сделаем всё для того, чтобы Калужская область становилась богаче, а жизнь в ней лучше и достойнее. У нас всё получится!» - резюмировал Владислав Шапша.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Юбилей

Незабываем трудовую подвиг

90 лет исполнилось Юрию Васильевичу Беликову, ветерану труда и трудового фронта, одному из тех, кого называют детьми войны.

«Мы гордимся вашим поколением мужественных, сильных духом людей, настоящих

героев и созидателей...» Эти простые слова поздравлений от президента России Владимира Путина вызвали слёзы на глазах юбиляра. Поздравить ветерана прибыли заместитель главы администрации Тарусского района Евгений Хропов, специалист Ка-

лугастата Инна Лобода, главный специалист отдела социальной защиты Юлия Ляпина. В присутствии родственников ему были зачитаны поздравительные послания от губернатора Калужской области Владислава Шапши, врио главы администрации Тарусского района Руслана Смоленского.

Не скрывая нахлынувших чувств, Юрий Васильевич с дрожью в голосе вспомнил былое - времена своей молодости, свою малую родину - Урал, промышленный центр страны и кузницу Великой Победы. В годы тяжёлых испытаний он, студент ремесленного училища, занимался изготовлением необходимых для производства танков запасных частей и принадлежностей на одном из уральских заводов. В мирное время трудился на местной ТЭЦ, закрытом заводе по производству радиодеталей.

Вадим МАЛЬЦЕВ.



Лицо Закона

Прокуратура Тарусского района выявила нарушения трудового законодательства

Прокуратура района провела проверку соблюдения трудового законодательства в деятельности общества с ограниченной ответственностью, расположенного в Тарусе, в ходе которой выявлены нарушения в выплате заработной платы.

Установлено, что указанной организацией допущен факт невыплаты заработной платы на общую сумму 45000 работнику в течение 1,5 месяца.

С целью устранения выявленных нарушений прокуратурой в судебный участок № 44 Жуковского судебного района направлено заявление о выдаче судебного приказа.

Задолженность перед работником погашена. Кроме того, виновное лицо будет привлечено к административной ответственности по ч. 6 ст. 5.27. КоАП РФ (невыплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния).

Нарушения трудовых прав граждан является приоритетным направлением в деятельности прокуратуры района.

Н.А. ГОЛОДОВА,
помощник прокурора района,
юрист 1 класса.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ПЕТРИЩЕВО» № 26 ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Село Петрищев»

В соответствии п.10 ч.1статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 1, ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 года № 543 (ред. от 15.10.2019) «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», в соответствии статьи 36 Устава муниципального образования сельское поселение «Село Петрищев» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Село Петрищев» (приложение № 1).
- Постановление № 70 от 25.12.2015 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения «Село Петрищев» считать утратившим силу.
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Врио главы администрации СП «Село Петрищев».
- Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» на странице сельского поселения «Село Петрищев».

В. БЕССТРАШНОВА, врио Главы администрации сельского поселения «Село Петрищев».

В связи с невозможностью опубликования приложения к данному Постановлению предлагаю жителям поселения ознакомиться с указанным документом в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Петрищев» или на сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Петрищев».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН» № 364 ОТ 16 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«Об установлении сроков приема документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018-2023 годы»

В соответствии с муниципальной программой «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский район» от 28.06.2019 N 362 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» от 04.10.2017 г. № 680 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018-2023 годы», постановлением администрации МР «Тарусский район» от 16.09.2019 года № 514 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018-2023 годы» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить срок приема документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018-2023 годы с 28 сентября 2020 года по 12 октября 2020 года включительно.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Караулова И.Н., заместителя главы администрации МР «Тарусский район».
- Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Р. СМОЛЕНСКИЙ, врио Главы администрации МР «Тарусский район».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АЛЕКИНО» № 16 ОТ 18 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О прекращении полномочий главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Алекино»

В связи с истечением срока полномочий главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино», осуществляемых на основании контракта от 10.11.2015г, статьи 78 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения «Деревня Алекино», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Алекино» РЕШИЛА:

- Прекратить с 18.09.2020 г. полномочия главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Алекино» Орлова Евгения Алексеевича, на основании абзаца 2 части 2 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Деревня Алекино».

- Отделу ведения бюджетного учета сельских поселений администрации «МР Тарусский район» произвести расчет Орлову Евгению Алексеевичу в установленном законом порядке.
- Возложить исполнение обязанностей главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) «Деревня Алекино» на ведущего специалиста администрации (исполнительно-распорядительный орган) «Деревня Алекино» Коняхину Анастасию Николаевну.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Алекино» в сети Интернет.

П. КАРПОВ, Глава сельского поселения «Деревня Алекино».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН» № 365 ОТ 17 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О начале отопительного сезона 2020-2021 гг. на территории МР «Тарусский район» Калужской области»

Во исполнение Распоряжения Губернатора Калужской области от 16 сентября 2020г. № 140-р, в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, в целях обеспечения надлежащих условий жизнедеятельности объектов жилищного фонда, детских дошкольных учреждений, средних образовательных учреждений, учебных заведений и зданий социально-культурного назначения, а также административных и иных объектов, предназначенных для общественного пользования, расположенных на территории МР «Тарусский район», администрации МР «Тарусский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- МУП «Тарусажилдorstрой-Заказчик» (Макееров Ю.В.), МУП «ТКП» (Хомутскому А.В.), отдел образования администрации МР «Тарусский район» (Жокориной И.Н.), ГБУ КО «Тарусский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Стародубцевой Л.Е.) начать отопительный сезон:
 - С 21 сентября 2020 года обеспечить подачу тепла в детские дошкольные учреждения, средние образовательные учреждения и лечебные учреждения.
 - При устойчивом (в течение пяти суток) уровне среднесуточной наружной температуры воздуха +8о С и ниже обеспечить подачу тепла в жилые здания, учебные заведения, на объекты социально-культурного назначения, а также административные и иные объекты, предназначенные для общественного пользования.
 - Начиная с 21 сентября 2020 г., два раза в сутки с 08 до 09 часов и с 16 до 17 часов предоставлять информацию о пуске тепла на объекты в отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации МР «Тарусский район» (по тел. 2-51-68).
 - Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район», в сети «Интернет» и районной газете «Октябрь».
 - Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» Караулова И. И.

Р. СМОЛЕНСКИЙ, врио Главы администрации МР «Тарусский район».

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА» (ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА) № 1 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«Об избрании главы муниципального образования городского поселения «Город Таруса»

В соответствии с п. 3 ч. 1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Городская Дума городского поселения «Город Таруса» РЕШИЛА:

- Избрать главой муниципального образования городского поселения «Город Таруса» - председателя городской Думы города Тарусы Котову Елену Викторовну.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь».

Е. КОТОВА, Глава муниципального образования городского поселения «Город Таруса».

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА» (ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА) № 2 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«Об избрании заместителя председателя Городской Думы городского поселения «Город Таруса»

В соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Городская Дума городского поселения «Город Таруса» РЕШИЛА:

- Избрать заместителем председателя Городской Думы городского поселения «Город Таруса» - заместителя главы муниципального образования городского поселения «Город Таруса» Калмыкова Алексея Сергеевича.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь».

Е. КОТОВА, Глава муниципального образования городское поселение «Город Таруса».

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА» (ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА) № 3 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О делегировании депутата Городской Думы городского поселения «Город Таруса» в состав Районного Собрания МР «Тарусский район»

В соответствии с п. 1 ч. 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Районного Собрания МР «Тарусский район» № 1 от 16.02.2010 года «О результатах рассмотрения инициативы Городской Думы городского поселения «Город Таруса» о формировании представительного органа МР «Тарусский район», Городская Дума городского поселения «Город Таруса» РЕШИЛА:

- Делегировать Манапову Светлану Юрьевну, депутата Городской Думы городского поселения «Город Таруса» в состав Районного Собрания муниципального района «Тарусский район».
- Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь».

Е. КОТОВА, Глава муниципального образования городское поселение «Город Таруса».

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА» (ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА) № 4 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Город Таруса»

Руководствуясь ст.37 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение ст. 36 Устава городского поселения «Город Таруса», Городская Дума городского поселения «Город Таруса» РЕШИЛА:

- Провести 16 октября 2020 года в 15.00 часов в здании администрации городского поселения «Город Таруса», расположенном по адресу: г. Таруса, ул. Р. Люксембург, 18, конкурс на замещение должности Главы администрации городского поселения «Город Таруса».
- Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Таруса» (приложение № 1).
- Установить общее количество членов конкурсной комиссии — 6 человек. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Таруса» 3 человека из числа депутатов городской Думы и специалистов администрации ГП «Город Таруса», направив ходатайство Главе администрации МР «Тарусский район» о назначении еще 3-х членов конкурсной комиссии.
- Утвердить персональный состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
- Утвердить проект условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения с Главой администрации городского поселения «Город Таруса» (приложение № 3).
- Считать утратившим силу Решение Городской Думы ГП «Город Таруса» от 23.09.2015 № 4 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Город Таруса».
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь».

Е. КОТОВА, Глава муниципального образования городское поселение «Город Таруса».

Приложение № 1 к Решению Городской Думы городского поселения № 4 от 21 сентября 2020 года

Положение по порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Таруса»

- Основные положения
 - Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом городского поселения «Город Таруса» и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования городское поселение «Город Таруса» (далее по тексту – Главы администрации), полномочия конкурсной комиссии.
 - Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должностей главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации городского поселения «Город Таруса».
 - Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту - конкурс) принимается Городской Думой городского поселения «Город Таруса» (далее по тексту - Городская Дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным статьей 37 часть 10 Федерального закона 131-ФЗ.
 - Решение Городской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации городского поселения «Город Таруса», публикуется в средствах массовой информации в газете «Октябрь» Тарусского района, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
 - Информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).
 - Условия конкурса
 - Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:
 - соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
 - не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.
 - достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной службы) или стажа работы по специальности, направленно подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направленно подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной (государственной службы) или стажа работы по специальности направленно подготовки.
 - Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы (в соответствии со статьей 16 Федерального закона 25-ФЗ):
 - заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона 25-ФЗ сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.

- Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения о приеме документов. Конкурсная комиссия имеет право извещать из правоохранительных органов сведения о наличии или отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае, если он имеет ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные ФЗ от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

- Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.
- Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должноти главы администрации, Городская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

- Порядок работы конкурсной комиссии
 - Для проведения конкурса решением Городской Думы создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.
 - Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.
 - Половина членов конкурсной комиссии назначается Городской Думой городского поселения «Город Таруса», а другая половина – главой местной администрации муниципального района «Тарусский район».
 - Персональный состав комиссии утверждается решением Городской Думы городского поселения «Город Таруса», которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.
 - Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, членов комиссии.

Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.

- Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.
- Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.
- Решения комиссии оформляются в форме протоколов.
- Заседания конкурсной комиссии регламентированы требованиями законодательства Российской Федерации.
- Председатель конкурсной комиссии руководит работой комиссии, проводит ее заседания, представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, представляет по результатам конкурса конкурсной Думе кандидата (кандидатов) для назначения на должность главы администрации.
- Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии.
- Секретарь конкурсной комиссии принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, оформляет принятые комиссией решения, извещает членов комиссии и заинтересованных лиц о дате и времени заседания комиссии.

- Порядок проведения конкурса
 - Конкурс проводится в два этапа:
 - конкурс документов;
 - собеседование.
 - При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:

- проводит проверку полноты представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям;
- проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
- оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристики и рекомендаций.
- По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредоставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые решением Городской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:

- оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации;
- определяет итоговые результаты конкурса.
- Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.
- Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
- Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.
- При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.
- Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.
- Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

4.11. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Городской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии. Если на участие в конкурсе не были поданы заявления, либо кандидаты, подавшие заявления, сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

5. Порядок назначения главы администрации

5.1. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с даты его подписания направляется в Городскую Думу. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2 дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.

5.2. Городская Дума после представления протокола конкурсной комиссии проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Город Таруса».

5.3. Городская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

5.4. Решение о назначении на должность главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

5.5. Контракт с главой администрации городского поселения «Город Таруса» заключается главой муниципального образования городское поселение «Город Таруса» от имени городского поселения «Город Таруса» со дня принятия Городской Думой городского поселения «Город Таруса» решения о назначении кандидата на должность главы администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 - 5 рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации городского поселения «Город Таруса».

*Приложение № 2
к Решению Городской Думы городского поселения «Город Таруса»
№ 4 от 21 сентября 2020 г.*

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации городского поселения «Город Таруса» от городского поселения

1. Котова Елена Викторовна – глава муниципального образования городское поселение «Город Таруса».

2. Калмыков Алексей Сергеевич – депутат Городской Думы ГП «Город Таруса», заместитель Главы МО ГП «Город Таруса».

3. Орлова Анна Валерьевна – ведущий отдела ОКР и ЖКХ администрации городского поселения «Город Таруса».

Приложение N 3 к Решению Городской Думы ГП «Город Таруса» № 4 от 21 сентября 2020 г.

Проект условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения с Главой администрации городского поселения «Город Таруса»

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право на:

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения служебных обязанностей;
- поощрение за успехи в работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета.
- 2.5. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:
 - добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом;
 - исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;
 - поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
 - хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату;
 - не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию;
 - возвращать при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию;
 - не заниматься предпринимательской и иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской.

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА» № 5 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА «О проведении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение «Город Таруса»

В целях приведения Устава муниципального образования городское поселение «Город Таруса» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 47 Устава МО городское поселение «Город Таруса», Городская Дума городского поселения «Город Таруса» РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений в Устав городского поселения «Город Таруса» 26 октября 2020 г. в 16.00 в актовом зале администрации МР «Тарусский район» по адресу: г. Таруса, пл. Ленина, д. 3.

2. Опубликовать проект изменений в Устав в газете «Октябрь» для всенародного обсуждения и разместить его на сайте администрации городского поселения «Город Таруса». (Приложение).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Город Таруса» в сети «Интернет».

Е. КОТОВА, Глава муниципального образования городское поселение «Город Таруса»

*Приложение
к Решению Городской Думы ГП «Город Таруса»
№ 5 от 21 сентября 2020 г.*

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД ТАРУСА»:

1.1. часть 1 статьи 8.1. Устава дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

1.2. часть 6 статьи 28. Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц».

РЕШЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ТАРУСА» (ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА) № 6 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Городской Думы ГП «Город Таруса» о внесении изменений и дополнений в Устав МО городское поселение «Город Таруса»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО городское поселение «Город Таруса» Городская Дума

городского поселения «Город Таруса» РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Городской Думы ГП «Город Таруса» «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Город Таруса» и участия граждан в его обсуждении».

2. Настоящее Решение подлежит обнародованию (опубликованию) в газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Город Таруса» в сети Интернет.

Е. КОТОВА, Глава муниципального образования городское поселение «Город Таруса»

*Приложение N 1
к Решению Городской Думы ГП «Город Таруса»
№ 6 от 21 сентября 2020 г.*

Порядок учета предложений граждан по решению Городской Думы городского поселения “Город Таруса» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение «Город Таруса» и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок определяет учет предложений граждан, поступивших по проекту решения Городской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение «Город Таруса» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по решению Городской Думы городского поселения «Город Таруса» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования» (далее – решение Думы) принимаются от населения муниципального образования.

2. Предложения граждан принимаются в течение 30 дней со дня опубликования решения Думы в средствах массовой информации.

3. Предложения по решению Думы должны быть представлены в следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по решению Городской Думы ГП «Город Таруса» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение «Город Таруса»

№№ п.п.	Текст решения Думы с с указанием части, пункта, абзаца	Предложение по тексту, указанному в графе 2	Обоснование

Указываются:

- фамилия, имя, (при желании – отчество гражданина, год рождения) адрес места жительства, личная подпись и дата.

4. Предложения по проекту принимаются:

- Администрацией городского поселения в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Таруса, ул.Р.Люксембург, д.18, кабинет №1, №6, а также по электронному адресу: gorod@tarusa.ru

5. Предложения граждан учитываются путем регистрации секретарем Городской Думы и передаются главой муниципального образования (председателем Городской Думы) в депутатскую комиссию по комплексному развитию экономики города.

6. Поступившие предложения рассматриваются на заседании комиссии.

7. Предложения по решению Думы, вынесенные с нарушением порядка, срока, и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть отставлены без рассмотрения.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия принимает решение об его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в решение Думы «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования городское поселение «Город Таруса» либо об отклонении предложения. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

9. Комиссия представляет в Городскую Думу проект решения о внесении изменений и дополнений в устав МО городское поселение «Город Таруса» вместе с информацией о количестве поступивших в ходе публичных слушаний предложений к проекту решения и результатах их рассмотрения.

10. Если в ходе публичных слушаний по проекту решения Городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение «Город Таруса» предложения от граждан не поступили, то глава муниципального образования вносит на рассмотрение Городской Думы проект решения в редакции, вынесенной на публичные слушания.

11. Информация о результатах публичных слушаний по проекту решения подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации или в специально отведенных местах не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АЛЕКИНО» № 1 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА «Об избрании Главы сельского поселения «Деревня Алекино»

Руководствуясь п. 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Деревня Алекино», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Алекино» РЕШИЛА:

1. Утвердить Протокол № 1 Счетной комиссии Сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино» об избрании Председателя и секретаря Счетной комиссии (протокол прилагается).

2. Утвердить Протокол № 2 Счетной комиссии Сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино» об избрании Главы сельского поселения «Деревня Алекино» (протокол прилагается).

3. Считать избранным главой сельского поселения – председателем Сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино» депутата Унашхотлова Муаеда Хасеновича.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Алекино» в сети Интернет.

М. УНАШХОТЛОВ, Глава сельского поселения «Деревня Алекино».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АЛЕКИНО» № 2 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О делегировании депутата в состав Районного Собрания МР «Тарусский район»

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Алекино» РЕШИЛА:
1. Делегировать в состав Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» депутата Кабанову Галину Викторовну.

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Алекино» в сети Интернет.

М. УНАШХОТЛОВ, Глава сельского поселения «Деревня Алекино».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АЛЕКИНО» № 4 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Алекино», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Алекино» РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Алекино» на 16.10.2020 года в 7 часов 30 мин. Место проведения: Калужская область, Тарусский район, д. Алекино, ул. Садовая, д. 1, помещение администрации сельского поселения «Деревня Алекино».

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино» (приложение № 1).

3. Утвердить Условия трудового договора (контракта) с главой администрации сельского поселения «Деревня Алекино» (приложение № 2).

4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино» - 6 человек. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, от сельского поселения «Деревня Алекино» в соответствии с приложением № 3.

5. Ходатайствовать перед администрацией МР «Тарусский район» с просьбой представить в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Алекино» кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино» в количестве трех человек.

6. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино» № 3 от 25.09.2015 года «О порядке проведения конкурса на замещение должностей главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино».

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Деревня Алекино» в сети Интернет.

М. УНАШХОТЛОВ, Глава сельского поселения «Деревня Алекино».

Приложение № 1 к Решению сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино» № 4 от 21 сентября 2020 года ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино» и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Алекино» (далее по тексту – Главы администрации), полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Деревня Алекино».

1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту - конкурс) принимается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Алекино» (далее по тексту - Сельская Дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федеральный закон 131-ФЗ.

1.4. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Деревня Алекино», публикуется в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Деревня Алекино» в сети Интернет, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

2. Условия конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Устанавливающей перечень документов, представляемых при поступлении на муниципальную службу определен статьей 16 Федерального закона 25-ФЗ

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона 25-ФЗ сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года № 22509) – в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15) обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае предъявления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для снятия.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию по адресу: 249111, Калужская область, Тарусский район, д. Алекино ул. Садовая, д.1, в течение двадцати календарных дней со дня, следующего за днём опубликования в газете «Октябрь» объявления о приёме документов для участия в конкурсе, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино» создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.3.Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Алекино», а другая половина – постановлением администрации муниципального района «Тарусский район».

3.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино», которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, иных членов комиссии.

Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.9. Решения комиссии оформляются в форме протоколов.

3.10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.11. Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует работу Конкурсной комиссии;

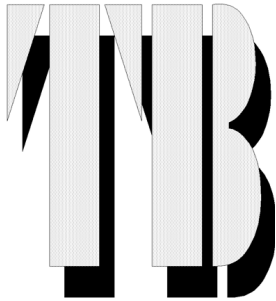
2) представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;

3) созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;

4) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:



ПОНЕДЕЛЬНИК, 28 СЕНТЯБРЯ

НИКА-ТВ

06.00, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30
Новости 16+
06.15, 18.45 Приходские хроники 0+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Профилатика до 14.30 16+
14.30, 16.30, 19.30 Новости
14.50 Т/с “ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ” 16+
15.40 Без обмана 16+
16.20 Актуальное интервью 12+
16.45, 23.10 Цена вопроса 12+
17.00 Азбука здоровья 16+
17.15 Культурная среда 16+
17.45 Откровенно о важном 12+
18.15 Интересно 16+
19.00 Всегда готовы! 12+
20.00, 21.00 Глушенковы 16+
22.00, 05.10 Т/с “ОДНОЛЮБЫ” 16+
22.55 Пять причин поехать в.... 12+
00.00 Т/с “ЛУНА” 16+
00.50 Т/с “ШЕФЫ” 16+
01.45 Х/ф “МОЙ КАПИТАН” 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 17.00, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с “ГАДАЛКА” 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 К 125-летию поэта. “Есенин” 16+

РОССИЯ 1 (КАЛУГА)

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом
Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ” 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир
16+
21.20 Т/с “СПАССКАЯ” 12+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьё-
вым 12+
02.20 Т/с “КАМЕНСКАЯ” 16+
04.05 Т/с “ОТЕЦ МАТВЕЙ” 12+

НТВ

05.05 Т/с “МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД”
16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30
Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ ДЬЯВО-
ЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.15 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с “ПЁС” 16+
21.15 Т/с “БАЛАБОЛ” 16+
23.40 Основано на реальных событиях
16+
03.00 Т/с “АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ
КАМЕР” 16+
03.30 Т/с “СВИДЕТЕЛИ” 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 Из-
вестия 16+
05.25, 06.10, 07.00, 08.00 Т/с “ШЕФ.
ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ” 16+
09.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40,
14.35, 15.30, 16.25 Т/с “ЧУЖОЙ РАЙОН
-2” 16+
17.45, 18.35 Т/с “БАРС” 16+
19.20, 20.05, 20.50, 21.35, 22.20, 00.30
Т/с “СЛЕД” 12+
23.10 Т/с “СВОИ-3” 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
01.10, 01.55, 02.25, 02.50, 03.30, 03.55,
04.30 Т/с “ДЕТЕКТИВЫ” 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,
23.30 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Другие Романовы 12+
07.35 Д/ф “Франция. Замок Шенонсо”
12+
08.05 Легенды мирового кино 12+
08.35 Х/ф “ШЕСТНАДЦАТАЯ ВЕСНА”
12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.30 Д/ф “Такой возраст” 12+
12.10 Красивая планета 12+
12.25 Большие и маленькие 12+
14.30 Д/ф “Дело №. Михаил Бакунин”
12+
15.05 Новости, подробно, арт 12+
15.50 Х/ф “БОРИС ГОДУНОВ” 6+
17.45 Цвет времени 12+
17.55, 01.30 Мастер-класс 12+
18.40 Д/ф “Загадки Древнего Египта”

12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Правила жизни 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф “Отражения. Георгий Товсто-
ногов” 12+
21.25 Сати. Нескучная классика... 12+
22.10 Т/с “ПИКАССО” 0+
23.00 Д/ф “Запечатленное время” 12+
23.50 Кинескоп 12+
02.10 Д/ф “Феномен Кулибина” 12+

ТВЦ

06.00 Настроение
08.10 Х/ф “ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОК-
ТОР ВАТСОН” 0+
10.55 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 Со-
бытия
11.50, 00.35 Петровка, 38 16+
12.05, 03.25 Т/с “КОЛОМБО” 12+
13.40, 05.15 Мой герой. Ольга Бузова
12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с “ОТЕЦ БРАУН” 16+
16.55 Прощание. Евгений Евстигнеев и
Ирина Цыбина 16+
18.10 Т/с “АННА-ДЕТЕКТИВЪ” 12+
22.35 Газовая атака 16+
23.05, 01.35 Знак качества 16+
00.55 Д/ф “Женщины Владимира Вы-
соцкого” 16+
02.15 Д/ф “Кремль-53. План внутренне-
го удара” 12+
02.55 Истории спасения 16+
04.35 Короли эпизода. Георгий Милляр
12+

РЕН-ТВ

05.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 15.00 Документальный проект
16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
Новости 16+
09.00 Д/ф “Засекреченные списки” 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем
Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом
Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории
16+
17.00, 04.10 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы
16+
20.00 Х/ф “СУМАСШЕДШАЯ ЕЗДА”
18+
22.00 Водить по-русски 16+
23.30 Неизвестная история 16+
00.30 Х/ф “УБИТЬ БИЛЛА” 16+
02.30 Х/ф “ОТПЕТЫЕ МОШЕННИКИ”
18+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 6+
06.25 М/с “Спирит. Дух свободы” 6+
06.45 М/с “Приключения Вуди и его
друзей” 0+
07.40 М/с “Охотники на троллей” 6+
08.05, 03.25 Х/ф “СТЮАРТ ПИТЛ” 0+
09.45 М/ф “Моана” 6+
11.55, 19.00 Т/с “КУХНЯ. ВОЙНА ЗА
ОТЕЛЬ” 16+
19.45 Х/ф “РЭМПЕЙДЖ” 16+
21.55 Х/ф “ЛОГАН. РОСОМАХА” 16+
00.35 Кино в деталях 18+
01.40 Х/ф “ПЭН. ПУТЕШЕСТВИЕ В
НЕТЛАНДИЮ” 6+
04.40 6 кадров 16+
05.20 М/ф “Волшебный магазин” 0+

ТНТ

07.00, 07.20, 07.40 ТНТ. Gold 16+
08.00 Новое Утро 16+
08.55 Просыпаемся по-новому 16+
09.00 Дом-2. Lite 16+
10.15 Дом-2. Остров любви 16+
11.30 Бородина против Бузовой 16+
12.30 Танцы. 7 сезон 16+
14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Однаж-
ды в России. Спецдайджест 16+
19.00 Т/с “ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВ-
КИ” 16+
20.00 Т/с “ОЛЬГА” 16+
20.30 Т/с “ЧИЧА ИЗ “ОЛЬГИ” 16+
21.00 Где логика? 16+
22.00 Т/с “ДОМАШНИЙ АРЕСТ” 16+
23.30 Дом-2. Город любви 16+
00.30 Дом-2. После заката 16+
01.30 Дом-2. Спаси свою любовь 16+
02.25 Такое кино! 16+
02.50 Comedy Woman 16+
03.40, 04.30 Stand up 16+
05.20 Открытый микрофон 16+
06.10, 06.35 ТНТ. Best 16+

ВТОРНИК, 29 СЕНТЯБРЯ

НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30,
23.30 Новости 16+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00, 17.00, 17.45 Глушенковы 16+
09.55, 14.50 Т/с “ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ”
16+
10.45 Х/ф “ДВОЕ И ОДНА” 12+
12.05 Мультфильм 0+
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости
12.40 Наставник 12+
13.20, 22.55 Пять причин поехать в....
12+
13.40, 22.00, 05.05 Т/с “ОДНОЛЮБЫ”
16+
15.40 Без обмана 16+
16.20 Актуальное интервью 12+
16.45 Цена вопроса 12+
18.15 Территория закона 16+
18.45 Интересно 16+
19.00 Достояние республик 12+
20.00, 21.00 Карт-бланш 16+
23.05 Всегда готовы! 12+
00.00 Т/с “ЛУНА” 16+

00.50 Т/с “ШЕФЫ” 16+
01.40 Х/ф “ПОЙМИ МЕНЯ ЕСЛИ
СМОЖЕШЬ” 16+
03.20 Х/ф “СВИДЕТЕЛИ” 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 17.00, 01.10, 03.05 Время по-
кажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с “ГАДАЛКА” 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 К 125-летию поэта. “Есенин” 16+

РОССИЯ 1 (КАЛУГА)

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом
Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ” 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир
16+
21.20 Т/с “СПАССКАЯ” 12+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьё-
вым 12+
02.20 Т/с “КАМЕНСКАЯ” 16+
04.05 Т/с “ОТЕЦ МАТВЕЙ” 12+

НТВ

05.05 Т/с “МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД”
16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30
Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ ДЬЯВО-
ЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.15 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с “ПЁС” 16+
21.15 Т/с “БАЛАБОЛ” 16+
23.40 Основано на реальных событиях
16+
03.00 Т/с “АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ
КАМЕР” 16+
03.30 Т/с “СВИДЕТЕЛИ” 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 Из-
вестия 16+
05.30, 07.10, 08.05, 06.20 Т/с “ЛИТЕЙ-
НЫЙ, 4” 16+
09.25, 10.25, 11.25, 12.20, 13.25 Т/с
“УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-7”
16+
12.55 Билет в будущее 0+
13.45, 14.40, 15.35, 16.30 Т/с “ЧУЖОЙ
РАЙОН -3” 16+
17.45, 18.35 Т/с “БАРС” 16+
19.20, 20.05, 20.50, 21.35, 22.20, 00.30
Т/с “СЛЕД” 12+
23.10 Т/с “СВОИ-3” 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
01.10, 01.55, 02.20, 02.45, 03.25, 03.55,
04.30 Т/с “ДЕТЕКТИВЫ” 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,
23.30 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 18.40, 23.50 Д/ф “Загадки Древ-
него Египта” 12+
08.20 Легенды мирового кино 12+
08.50 Х/ф “ЖИЛ-БЫЛ НАСТРОЙ-
ЩИК...” 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.40 Д/ф “Все, что на сердце у
меня... Соловьев-Седой” 12+
12.20, 22.10 Т/с “ПИКАССО” 0+
13.20, 02.35 Красивая планета 12+
13.30 Игра в бисер 12+
14.10 Д/ф “Осовец. Крепость духа” 12+
15.05 Новости, подробно, книги 12+
15.20 Эрмитаж 12+
15.45 Сати. Нескучная классика... 12+
16.25 Х/ф “ШЕСТНАДЦАТАЯ ВЕСНА”
12+
17.50, 01.45 Мастер-класс 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Д/ф “Наука против страданий” 12+
21.25 Отсекая лишнее 12+
23.00 Д/ф “Запечатленное время” 12+

ТВЦ

06.00 Настроение
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф “ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК”
16+
10.50 Актёрские судьбы. Тамара Мака-
рова и Сергей Герасимов 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 Со-
бытия
11.50, 00.35 Петровка, 38 16+
12.05, 03.25 Т/с “КОЛОМБО” 12+
13.40, 05.15 Мой герой. Александр
Трофимов 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с “ОТЕЦ БРАУН” 16+
16.55 Прощание. Нонна Мордюкова 16+
18.15 Т/с “АННА-ДЕТЕКТИВЪ” 12+
22.35, 02.55 Осторожно, мошенники! 16+
23.05, 01.35 Д/ф “Виталий Соломин.
Брат-2” 16+
00.55 Прощание. Вилли Токарев 16+
02.15 Д/ф “Мао и Сталин” 12+
04.35 Короли эпизода. Мария Сквор-
цова 12+

РЕН-ТВ

05.00, 04.20 Территория заблуждений
16+

06.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
Новости 16+
09.00 Неизвестная история 16+
10.00, 15.00 Д/ф “Засекреченные
списки” 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем
Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с
Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории
16+
17.00, 03.35 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.45 Самые шокирующие
гипотезы 16+
20.00 Х/ф “СМОКИНГ” 12+
22.00 Водить по-русски 16+
00.30 Х/ф “УБИТЬ БИЛЛА 2” 18+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 6+
06.25 М/с “Спирит. Дух свободы” 6+
06.45 М/с “Приключения Вуди и его
друзей” 0+
07.35 М/с “Охотники на троллей” 6+
08.00, 18.30, 19.00 Т/с “КУХНЯ. ВОЙНА
ЗА ОТЕЛЬ” 16+
09.05 Х/ф “ПЭН. ПУТЕШЕСТВИЕ В
НЕТЛАНДИЮ” 6+
11.10 Уральские пельмени. СмехBook
16+
11.30 Т/с “ВОРОНИНЫ” 16+
14.40 Т/с “ОТЕЛЬ “ЭЛЕОН” 16+
20.00 Х/ф “ПУТЕШЕСТВИЕ К ЦЕНТРУ
ЗЕМЛИ” 0+
21.50 Х/ф “ПУТЕШЕСТВИЕ-2. ТАИН-
СТВЕННЫЙ ОСТРОВ” 12+
23.40 Дело было вечером 16+
00.40 Х/ф “БАНДИТКИ” 12+
02.20 Слава Богу, ты пришёл! 16+
04.00 Шоу выходного дня 16+
04.45 6 кадров 16+
05.20 М/ф “Ну, погоди!” 0+

ТНТ

07.00, 07.20, 07.40 ТНТ. Gold 16+
08.00 Где логика? 16+
08.55 Просыпаемся по-новому 16+
09.00 Дом-2. Lite 16+
10.15 Дом-2. Остров любви 16+
11.30 Бородина против Бузовой 16+
12.30 Золото Геленджика 16+
13.30, 14.00, 14.30 Т/с “САШАТАНЯ”
16+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Однажды в
России. Спецдайджест 16+
19.00 Т/с “ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВ-
КИ” 16+
20.00, 20.30 Т/с “ЧИЧА ИЗ “ОЛЬГИ”
16+
21.00 Импровизация 16+
22.00 Т/с “ДОМАШНИЙ АРЕСТ” 16+
23.35 Дом-2. Город любви 16+
00.35 Дом-2. После заката 16+
01.35 Дом-2. Спаси свою любовь 16+
02.25 Comedy Woman 16+
03.15, 04.05 Stand up 16+
04.55, 05.45 Открытый микрофон 16+
06.35 ТНТ. Best 16+

СРЕДА, 30 СЕНТЯБРЯ

НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30,
23.30 Новости 16+
06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00, 17.00, 17.45 Карт-бланш 16+
09.55, 14.50 Т/с “ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ”
16+
10.40 Х/ф “ПЕРВЫЙ ПЕС ГОСУДАР-
СТВА” 6+
12.15 Приходские хроники 0+
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости
12.40, 22.55 Цена вопроса 12+
12.55, 23.15 Актуальное интервью 12+
13.05 Всегда готовы! 12+
13.40, 22.00, 05.05 Т/с “ОДНОЛЮБЫ”
16+
15.40, 04.25 Без обмана 16+
16.20 Позитивные новости 12+
16.45 Пять причин поехать в.... 12+
18.15, 20.15 Культурная среда 16+
18.45 Территория закона 16+
19.00 Достояние республик 12+
20.00 Азбука здоровья 16+
21.00 Откровенно о важном 12+
00.00 Т/с “ЛУНА” 16+
00.50 Т/с “ШЕФЫ” 16+
01.45 Х/ф “ПОДСАДНОЙ” 16+
03.20 Жара в Бергсе 12+

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55 Модный приговор 6+
12.15, 17.00, 01.10, 03.05 Время по-
кажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 На самом деле 16+
19.45 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с “ГАДАЛКА” 16+
22.30 Док-ток 16+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.10 К 125-летию поэта. “Есенин” 16+

РОССИЯ 1 (КАЛУГА)

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Судьба человека с Борисом
Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ” 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир
16+

21.20 Т/с “СПАССКАЯ” 12+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьё-
вым 12+
02.20 Т/с “КАМЕНСКАЯ” 16+
04.05 Т/с “ОТЕЦ МАТВЕЙ” 12+

НТВ

05.05 Т/с “МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД”
16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30
Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ ДЬЯВО-
ЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 01.25 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
18.30, 19.40 Т/с “ПЁС” 16+
21.15 Т/с “БАЛАБОЛ” 16+
23.40 Поздников 16+
23.55 Захар Прилепин. Уроки русского
12+
00.25 Мы и наука. Наука и мы 12+
03.05 Т/с “АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ
КАМЕР” 16+
03.35 Т/с “СВИДЕТЕЛИ” 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 Из-
вестия 16+
05.25, 06.15, 07.10, 08.00, 09.25, 10.15,
11.05, 12.05 Т/с “УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ-7” 16+
13.25, 14.25, 15.30, 16.30 Т/с “УЛИЦЫ
РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-8” 16+
17.45, 18.35 Т/с “БАРС” 16+
19.20, 20.05, 20.50, 21.35, 22.20, 00.30
Т/с “СЛЕД” 12+
23.10 Т/с “СВОИ-3” 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
01.15, 01.55, 02.20, 02.50, 03.25, 03.55,
04.30 Т/с “ДЕТЕКТИВЫ” 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30,
23.30 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 23.50 Д/ф “Загадки Древнего
Египта” 12+
08.25 Легенды мирового кино 12+
08.55 Х/ф “НОЧНОЙ ЗВОНОК” 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.35 XX век 12+
12.05 Х/ф “СВАДЬБА С ПРИДАНЫМ”
6+
14.05 Цвет времени 12+
14.10 Д/ф “История Семеновского пол-
ка, или Небываемое бывает” 12+
15.05 Новости, подробно, кино 12+
15.20 Библийский сюжет 12+
15.50 Юбилей Веры Васильевой 12+
16.35 Спектакль “Роковое влечение”
12+
18.35 Д/ф “Опередившие Колумба.
Истинные первооткрыватели Америки”
12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Абсолютный слух 12+
21.25 Острова 12+
22.10 Т/с “ПИКАСС

В Тарусу за вдохновением

**Журналисты и туроператоры
Калужской области совершили
пресс-тур по агротуристическим
объектам Тарусского района**

Главная задача тура, организованного министерством экономического развития региона, – рассказать о туристической привлекательности Тарусского края.

Выбор нашего района неслучаен. Славная историческими и природными достопримечательностями Таруса по праву является гордостью Калужской земли.

Тарусский район уникален. Здесь разноплановые объекты для сельского туризма, расположенные вдали от промышленных зон. Это важно в первую очередь для семейного отдыха, – считает Татьяна Минченко, начальник отдела разработки и реализации программ развития туристической индустрии.

Гости посетили четыре объекта. Первый – спа-отель «Welna», знакомство с которым началось с осмотра сезонной оранжереи. Затем участники тура осмотрели конференц-залы, баскетбольную и футбольную площадки, получили исчерпывающую информацию об условиях проживания в коттеджах, построенных там, где ранее находились пионерские домики.

Туристические объекты Тарусского района самобытны и неповторимы, – говорит Василий Макашин, вице-президент ассоциации аграрного сельского туризма Калужской области, профессор Российской международной академии туризма. *Здесь немало памятников культурно-исторического и ландшафтного характера, много баз отдыха, привлекательных не только для жителей Калужской области и Москвы, но и для зарубежных гостей.*

Участники тура убедились, насколько преобразилась территория бывшего лагеря «Дзержинец». Ознакомились с творческими мастерскими, где менеджер Полина Курочкина рассказала о мастер-классах, в которых при желании могут принять участие все посетители отеля.

К услугам отдыхающих – спортивные площадки. Гости ощутили себя настоящими джентльменами, получив предложение сыграть партию в гольф. Джентльмены, конечно, оказались с местным оттенком. Тайнственный петанк, или по-простому бочче, был более близок к их пролетарским корням. *(Бочче – это летний вариант кёрлинга).*

Подумав немного о бренности бытия в японском саду, мы встретились с гене-

ральным директором спа-отеля «Welna» Юрием Борисовым.

Тарусский край сохранил уникальную природу, чистый воздух с повышенным содержанием кислорода. Всё это необходимо беречь, развивая именно экологическое направление, чему поможет строительство туристических комплексов в сельской глубинке, – считает Юрий Борисович.

В планах у руководителя комплекса – открытие на его территории детского центра. Это первая совместная со студией «Союзмультфильм» франшиза.

В отеле трудятся 15 ландшафтных дизайнеров. Им приходится нелегко, учитывая тот факт, что территория комплекса занимает 30 гектаров. Экскурсовод Дина Лепёшкина пояснила: в их ведении находится совсем небольшая обжитая часть, а основная масса приходится на лесные угодья.

Следующим объектом стала база отдыха «Крутой Яр». Местечко подойдет тем, кто предпочитает уединение. Стоит только углубиться в чащу сразу за мотелем «Ольгинка», и вы попадаете в настоящий лесной городок, где особняком стоят коттеджи прячутся за соснами да елями.

Директор базы Ирина Ермилова рассказала, что она открылась в 2008 году. Каждый домик (а всего здесь 5 больших – на 6 человек, и 9 малых – на 4 человека) изготовлен из экологически чистых материалов, имеет все удобства. Аренда такого коттеджа – удовольствие не из дешёвых, но даже в период пандемии все домики были заняты. Кстати, это место как нельзя лучше подходит для тех, кто строго соблюдает режим самоизоляции.

К услугам клиентов имеются кафе-бар, баня, в планах – увеличение количества досуговых мест. На крутом берегу возвышается несколько недостроенных объектов, которые огораживает извилистая лестница со множеством ступенек. Преодолеть её без одышки под силу разве что «шаолиньским монахам» из известных боевиков, но если пройти весь путь до конца, взору откроется изумительной красоты берег Оки с широким песчаным пляжем. Тишина и спокойствие русской природы действуют успокаивающе, располагают к размышлениям о прекрасном и вечном.

В «Крутом Яре», возможно, была бы уместна лыжная трасса, чтобы разнообразить досуг зимними спортивными мероприятиями, – предлагает Эльвина Чудакова, директор Калужской туристической компании «Элма тур».

Как опытный предприниматель, Ирина Аникина, хозяйка гостевых домов «Четыре сезона» (Дзержинский район, деревня Лужное), считает, что строительство подобных турбаз будет только способствовать бережному сохранению природы. Здесь человек может не просто потреблять природные ресурсы, а жить в полной гармонии с природой.

Третьим объектом посещения стал «Серебряный век», ранее известный как дом отдыха им. В.В. Куйбышева. Администратор Надежда Сметанина познакомила гостей с его историей и местными достопримечательностями: фундаментом дачи Цветаевых, мини-зоопарком, скульптурными композициями, доставшимися в наследство от индустриальной эпохи.

В своё время заброшенный и постепенно пришедший в упадок дом отдыха ныне обрёл второе дыхание благодаря значительным капиталовложениям. Гостиничный фонд базы отдыха пока небольшой и рассчитан на 150 человек. Но планируется реконструкция ещё одного из корпусов, что позволит увеличить жилые площади. К услугам клиентов построено несколько деревянных коттеджей, рассчитанных на 2, 4 и 6 человек, самый большой из них состоит из четырёх комнат.

Я восхищена «Серебряным веком» и другими тарусскими объектами, – делится Наталья Фетисова, совладелец семейного бизнеса «Алёшкины пруды» (Ферзиковский район, деревня Бебелево). *Везде тишина и красота, всё, что нужно для уставшего от городской жизни человека.*

Кстати, за тишиной и красотой приезжают и на Алёшкины пруды. Наталья вместе с супругом с 2010 года содержит два водоёма для платной рыбалки и пять гостевых домиков. До 2010 года это были обычные сельские пруды, в которых вместо рыбы плавали пластиковые бутылки да пели унылые песни лягушки. Ныне на очищенных и возрождённых прудах вольготно чувствуют себя дикие утки и даже лебеди-шипуны.

Если Таруса – жемчужина Калужской области, то деревня Похвиснево, без сомнений, является жемчужиной Тарусского района. Ее посещением завершился вояж туроператоров и представителей СМИ. Последним штрихом уходящего дня стал визит в гостевую дом «Усадьба», хозяйка которого, владелица семейного бизнеса Марина Баранова, познакомила гостей с достопримечательностями Похвиснево, поделилась малоизвестными



фактами появления в селе памятника участковому, а заодно провела экскурсию по гостевому дому-кафе. Гости с интересом узнали о новом туристическом «киномаршруте», включающем основные знаковые места деревни Похвиснево и села Истомино.

Тарусе должен быть придан особый статус, и именно в этом ключе должно идти дальнейшее её развитие, – резюмировал Иван Дубов, заместитель директора баз «Иволга» и «Головинка» ООО «Витязь» Жуковского района, исполнительный директор туристско-рекреационного кластера Калужской области.

Когда гости отправились в обратный путь, директор Тарусского ТИЦ Ирина Корноухова, принимавшая участие в туре, отметила, что высокая оценка гостями качества предоставляемых услуг на Тарусских туристических объектах наверняка позволит выйти им на новый уровень взаимодействия с областными туристическими организациями.

Вадим МАЛЬЦЕВ.
Фото автора.

Романтичный виртуоз нашего времени

Торжество музыкального гения – так можно назвать концерт одного из ярчайших пианистов современности, народного артиста России Николая ЛУГАНСКОГО, прошедший 19 сентября в Welna Hall в рамках XXVIII фестиваля Фонда Святослава Рихтера.

- Фестиваль продолжается на Тарусской земле, - отметила во вступлении бессменная ведущая Элла Игуменцева. - Несмотря на необычное время, мы сумели встретиться и благодаря поддержке ОАО «РЖД», компании YAMAHA, Welna Eco SPA Resort и Юрия Борисова, Дома литераторов, министерства культуры Калужской области и ККЗ «Мир» делаем этот настоящий праздник.

Николай Львович Луганский родился в 1972 году в Москве. Окончил Центральную музы-

кальную школу, затем Московскую консерваторию. Является лауреатом огромного количества всероссийских и международных премий и конкурсов. Солист Московской филармонии, педагог, профессор Московской консерватории на кафедре специального фортепиано, почетный член Российской академии художеств. Луганский сотрудничает с ведущими российскими и зарубежными оркестрами, выдающимися дирижерами и звездами мировой классической сцены.



В июне 2019 года Николай Львович стал лауреатом Государственной премии России «За вклад в развитие отечественной и мировой музыкальной культуры». Репертуар артиста огромен, охватывает произведения самых различных стилей, направлений и времени. Как отмечают специалисты, Луганский - пианист с «рихтеровским» звучанием - оказал огромное влияние на формирование современной фортепианной школы.

В концерте прозвучала музыка XIX века и самого начала XX. В этом году весь мир отмечает 250-летие Людвиг ван Бетховена, и в каждом концерте фестиваля есть ему посвящение. Отдавая дань уважения и любви великому композитору, Николай исполнил Сонату №30 ми мажор.

Далее - Сезар Франк. Прелюдия, хорал и fuga. Его музыка полна движения, поиска новых красок, форм и гармонии.

Во втором отделении Фредерик Шопен и Николай Луганский - романтики - пролетели по клавишам рояля тысячами крыльев бабочек, лепестками душистых цветов и трав, свежестью ветра и теплом солнца в Балладе фа минор. И парой капель грусти - в Баркароле фадиез мажор.

Луганский справедливо считается одним из лучших в мире исполнителей музыки Сергея Рахманинова в наши дни. И, конечно, слушатели ждали неповторимые 8 прелюдий из соч. 23 гениального русского композитора в представлении Николая. Удивительно: Рахманинов, как волшебное зеркало, во всей мере показывает великопение, одаренность, дает почувствовать всю мощь способностей артиста. Его музыка - это русская душа, полная страстей, и в первую очередь - страсти к самой жизни. Несколько раз музыкант играл на бис. Публика не отпускала, благодарил Николая за удивительную воздушность, романтизм, тонкость игры, скромность и невероятную, огромную притягательность искусства.

Николай Львович делится своим даром легко и просто. А музыка словно рождается сама, как будто проходит сквозь него и наполняет слушателей невероятной красотой духа.

На концерте испытываешь непередаваемую радость и гордость, что услышал его игру, увидел его на сцене. Выходишь из зала абсолютно новым, лучшим человеком, полным самых добрых, светлых чувств - любви и благодарности. Спасибо фестивалю за такие мгновения!

Даты

В Тарусском районе будет возведен поисковый мемориальный комплекс

Об этом рассказал врио главы администрации Тарусского района Руслан Смоленский на торжественном митинге в честь Дня освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков.

Памятный митинг состоялся на набережной Оки, у стелы в честь погибших в годы Великой Отечественной войны тарусян.



Особые слова благодарности Руслан Владимирович адресовал тарусскому районному поисковому отряду «Тарусский рубеж». Его бойцы в год празднования 75-летия Великой Победы вернули из небытия имя тарусянина Михаила Изотова - фронтовика, воевавшего под Сталинградом, на Курской дуге, под Харьковом и Жиздрой, где участвовал во взломе обороны фашистских оккупантов, и погибшего в 1944 году на территории современной Латвии. Это был храбрый воин, только в одном бою из личного оружия уничтоживший 60 немцев.

- Надеюсь, что тарусяне достойно отметят празднование освобождения Тарусского района от фашистов 19 декабря, - сказал руководитель района. - К этой дате будет приурочено еще одно историческое событие: в деревне Кресты планируется открыть небольшой поисковый мемориальный комплекс, где с воинскими почестями будут перезахоранивать останки советских солдат, найденных в ходе поисковых экспедиций. Такого мемориала у нас до сих пор не было.

Председатель совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Тарусского района Геннадий Крылов поблагодарил ныне здравствующих ветеранов Великой Отечественной войны. Их в Тарусском районе одиннадцать человек, и они до сих пор ведут большую воспитательную работу среди молодежи.

Участники митинга почтили память павших героев минутой молчания, а затем возложили красные гвоздики к подножию стелы.

Вмешалась стихия

Выступлением старейшего творческого коллектива «Тарусские зори» открылся концерт, посвященный Дню освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков.

Большая праздничная программа состоялась на площадке перед ЦКР, но на этот раз она оказалась несколько укороченной. «Зори» сменила солистка Елизавета Жук, следом хореографический ансамбль «Карамельки» исполнил красивый и патриотический танцевальный номер. Артисты Тарусского народного театра Владимир Иванов, Олег и Елена Исуповы ярко и эмоционально прочитали стихи, посвященные самому героическому периоду нашей истории, но как только пришла очередь ансамбля «Русская песня», небо заволокло тучами и хлынул проливной дождь, как будто сама природа скорбела о миллионах жизней, отданных за нашу свободу.

Получив штормовое предупреждение, организаторы были вынуждены объявить об отмене концерта.

Материалы – Анны ШАПОШНИКОВОЙ, Ирины ТОКАРЕВОЙ и Вадима МАЛЬЦЕВА.



От истоков в будущее

Уже не первый раз Дом литераторов отдает свой концертный зал во власть молодым исполнителям. Вот и в субботу, 19 сентября, на сцену вышли студенты московских учебных учреждений, избравшие музыку своей специальностью.

Елена Филиппова (сопрано) - студентка 2 курса Государственного музыкально-педагогического института им. М. М. Ипполитова-Иванова, тарусянка;

Анна Верзилина (фортепиано) - студентка 2 курса Института изящных искусств Московского педагогического государственного университета, тарусянка;

Александра Есакова (флейта) - студентка 2 курса колледжа им. Гнесиных РАМ им. Гнесиных;

Даниил Умнов (фортепиано) - студент 4 курса Московского музыкального колледжа МГИМ им. А. Шнитке, тарусянин.

- Я говорю, что они - тарусяне, с такой гордостью, как про какое-то звание. И это правильно, - отметила ведущая концерт, педагог и музыкант Нина Петровна Устинова. - Успешные артисты, лауреаты российских и международных конкурсов, и, несмотря на свою учебную и концертную занятость, они ежегодно желают выступать в своем городе. Потому что Таруса роднит, вдохновляет и питает их таланты!

В исполнении музыкантов прозвучали дерзкая и веселая ария графини из оперы «Свадьба Фигаро, или Безумный день» Вольфганга Амадея Моцарта, романтическая ария Елизаветы из оперы Джузеппе Верди «Дон Карлос» и сочинение испанского композитора Пабло де Сарасате «Цыганский напев», основанное на венгерских мотивах.

Вдумчиво и лирично раскрылся Иоганнес Брамс. Его Опус № 119: 3 интермеццо и рапсодия суперпрофессионально, с чувством и душой исполнил Даниил Умнов. Продолжило концерт красивое, изящное, полное звонкой энергии и таланта выступление Анны Верзилиной с Арабеской Клода Дебюсси и Прелюдией Сергея Прокофьева.



00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
01.15, 01.55, 02.20, 02.45, 03.25, 03.55, 04.30 Т/с “ДЕТЕКТИВЫ” 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05, 20.05 Правила жизни 12+
07.35, 23.50 Д/ф “Опередившие Колумба. Истинные первооткрыватели Америки” 12+
08.35 Цвет времени 12+
08.50, 16.35 Х/ф “СВОЕ СЧАСТЬЕ” 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 00.45 ХХ век 12+
12.25, 22.10 Т/с “ПИКАССО” 0+
13.15, 02.40 Красивая планета 12+
13.30 Абсолютный слух 12+
14.10 Д/ф “История Преображенского полка, или Железная стена” 12+
15.05 Новости, подробно, театр 12+
15.20 Моя любовь - Россия! 12+
15.50 Больше, чем любовь 12+
17.45, 01.55 Мастер-класс 12+
18.35 Д/ф “Тайны кельтских гробниц” 12+
19.45 Главная роль 12+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 Д/ф “Экипаж”. Запас прочности” 12+
21.25 Энигма 12+
23.00 Д/ф “Запечатленное время” 12+

ТВЦ

06.00 Настроение
08.10 Доктор И!... 16+
08.40 Молодости нашей нет конца 6+
09.45 Х/ф “СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА” 0+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 Со-бытия
11.50, 03.25 Т/с “КОЛОМБО” 12+
13.40, 05.20 Мой герой. Дарья Урсуляк 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с “ОТЕЦ БРАУН” 16+
16.55 Прощание. Им не будет 40 16+
18.15 Т/с “АННА-ДЕТЕКТИВЪ” 12+
22.35 10 самых... Тайные половины звезд 16+
23.05 Д/ф “Актёрские драмы. Вероника Маврикиевна и Авдотья Никитична” 12+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 Удар властью. Человек, похожий на... 16+
01.35 Прощание. Евгений Моргунов 16+
02.20 Д/ф “Красная императрица” 12+
03.00 Истории спасения 16+
04.55 Большое кино “Война и мир” 12+

РЕН-ТВ

05.00, 04.40 Военная тайна 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 03.05 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.15 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф “ИНТЕРСТЕЛЛАР” 16+
00.30 Х/ф “НЕЧЕГО ТЕРЯТЬ” 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 6+
06.25 М/с “Спирит. Дух свободы” 6+
06.45 М/с “Приключения Вуди и его друзей” 0+
07.35 М/с “Охотники на троллей” 6+
08.00, 19.00 Т/с “КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ” 16+
09.00 Х/ф “РЕАЛЬНАЯ СКАЗКА” 12+
11.05 Уральские пельмени. СмехBook 16+
11.30 Т/с “ВОРОНИНЫ” 16+
14.40 Т/с “ОТЕЛЬ “ЭЛЕОН” 16+
20.00 Х/ф “ТЁМНАЯ БАШНЯ” 16+
21.55 Х/ф “АКВАМЕН” 12+
00.40 Дело Было вечером 16+
01.35 Х/ф “ТАЙНА ЧЕТЫРЁХ ПРИН-ЦЕСС” 0+
03.05 Слава Богу, ты пришёл! 16+
03.55 Шоу выходного дня 16+
04.40 6 кадров 16+
05.20 М/ф “Ну, погоди!” 0+

ТНТ

07.00, 07.30 ТНТ. Gold 16+
08.00 Двое на миллион 16+
09.00 Дом-2. Lite 16+
10.15 Дом-2. Остров любви 16+
11.30 Бородина против Бузовой 16+
12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/с “САШАТАНЯ” 16+
15.00, 16.00, 17.00, 18.00 Однажды в России. Спецдайджест 16+
19.00, 20.00 Т/с “ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ” 16+
21.00 Шоу “Студия Союз” 16+
22.00 Т/с “ДОМАШНИЙ АРЕСТ” 16+
23.35 Дом-2. Город любви 16+
00.35 Дом-2. После заката 16+
01.30 Дом-2. Спаси свою любовь 16+
02.20 ТНТ-Club 16+
02.25 Comedy Woman 16+
03.15, 04.05 Stand up 16+
04.55, 05.45 Открытый микрофон 16+
06.35 ТНТ. Best 16+

ПЯТНИЦА, 2 ОКТЯБРЯ

НИКА-ТВ

06.00, 13.30, 17.30, 18.30, 20.30, 21.30, 23.30 Новости 16+

06.30 Утро preview 16+
07.00 Утро Первых
09.00 Клён ТВ 12+
09.15, 17.00, 20.00 Интересно 16+
09.45 Позитивные новости 12+
09.55, 14.50 Т/с “ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ” 16+
10.45 Без обмана 16+
11.30, 19.00 Достояние республик 12+
11.55, 17.45 Всегда готовы! 12+
12.20 Мультфильм 0+
12.30, 14.30, 16.30, 19.30 Новости 12+
12.40, 15.40 Вся правда о... 12+
13.40 Т/с “ОДНОЛЮБЫ” 16+
16.45 Наша марка 12+
18.15 Приходские хроники 0+
18.45 Азбука здоровья 16+
21.00 Люди Рф 12+
22.00 Х/ф “ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ” 0+
00.00 Т/с “ЛУНА” 16+
00.50 Т/с “ШЕФЫ” 16+
01.50 Х/ф “СИНДРОМ ФЕНИКСА” 16+
05.05 Бабий бунт Надежды Бабиной 12+

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 Жить здорово! 16+
10.55, 02.30 Модный приговор 6+
12.15, 17.00 Время покажет 16+
15.15, 03.20 Давай поженимся! 16+
16.00, 04.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Голос 60+ 12+
23.40 Вечерний Ургант 16+
00.35 Я могу! 12+
01.50 Наедине со всеми 16+

РОССИЯ 1 (КАЛУГА)

05.00, 09.30 Утро России
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Калуга
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.40, 18.40 60 минут 12+
14.55 Т/с “ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ” 12+
17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.20 Юморина - 2020 г 16+
00.40 Х/ф “СИЛА ВЕРЫ” 16+

НТВ

05.00 Т/с “МУХТАР НОВЫЙ СЛЕД” 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25, 10.25 Т/с “МОРСКИЕ ДЬЯВО-ЛЫ. СМЕРЧ” 16+
13.20 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.25 ДНК 16+
17.25 Жди меня 12+
18.20, 19.40 Т/с “ПЁС” 16+
21.15 Т/с “БАЛАБОЛ” 16+
23.30 Своя правда 16+
01.20 Квартирный вопрос 0+
02.25 Х/ф “ДОМОВОЙ” 16+
04.05 Т/с “СВИДЕТЕЛИ” 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 09.00, 13.00 Известия 16+
05.25, 06.15, 07.00, 07.55, 09.25, 10.20, 11.20, 12.25, 13.25, 13.55, 15.00, 16.05, 17.00 Т/с “УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНА-РЕЙ-8” 16+
08.55 Билет в будущее 0+
17.55, 18.45 Т/с “БАРС” 16+
19.35, 20.25, 21.20, 22.05, 22.55, 00.45 Т/с “СЛЕД” 12+
23.45 Светская хроника” 16+” 16+
01.30, 02.10, 02.40, 03.05, 03.35, 04.00, 04.25, 04.55 Т/с “ДЕТЕКТИВЫ” 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
06.35 Пешком... 12+
07.05 Правила жизни 12+
07.35 Д/ф “Тайны кельтских гробниц” 12+
08.30, 15.35 Цвет времени 12+
08.40, 16.30 Х/ф “ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!” 12+
10.20 Х/ф “ГОСТИНАЯ, СПАЛЬНЯ, ВАННАЯ” 12+
11.35 Д/ф “Михаил Рощин. Жизнь как жизнь” 12+
12.15 Дороги старых мастеров 12+
12.25 Т/с “ПИКАССО” 0+
14.05 Красивая планета 12+
14.20 Д/ф “Честь мундира” 12+
15.05 Письма из Провинции 12+
15.45 Энигма 12+
17.50, 01.10 Мастер-класс 12+
18.45 Царская ложа 12+
19.45 Линия жизни 12+
20.40 Х/ф “СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ” 6+
22.25 2 Верник 2 12+
23.35 Х/ф “ПТИЦА” 12+
02.05 Искатели 12+

ТВЦ

06.00 Настроение
08.15, 11.50 Х/ф “ЗМЕИ И ЛЕСТНИ-ЦЫ” 12+
12.30, 14.30, 17.50 События
12.30, 15.05 Х/ф “ДЕТИ ВЕТРА” 12+
14.50 Город новостей
16.55 Д/ф “Актёрские драмы. Вероника Маврикиевна и Авдотья Никитична” 12+
18.10 Х/ф “ЗАЛОЖНИКИ” 16+
20.00 Х/ф “ПАРИЖСКАЯ ТАЙНА” 12+
22.00, 04.25 В центре событий 16+
23.10 Д/ф “Фаина Раневская. Королев-ство маловато!” 12+
00.05 Д/ф “Сергей Есенин. Опасная игра” 12+
01.00 Х/ф “ВЛЮБЛЕННЫЙ АГЕНТ” 12+
04.10 Петровка, 38 16+
05.25 Линия защиты 16+

РЕН-ТВ

05.00 Военная тайна 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00, 03.30 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/ф “Засекреченные списки” 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Д/ф “В будущее возьмут не все! Вещи, которые мы потеряем” 16+
21.00 Х/ф “БАГРОВАЯ МЯТА” 18+
23.00 Х/ф “ОНО” 18+
01.35 Х/ф “ОТЕЛЬ МУМБАИ. ПРОТИ-ВОСТОЯНИЕ” 18+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 6+
06.25 М/с “Спирит. Дух свободы” 6+
06.45 М/с “Приключения Вуди и его друзей” 0+
07.35 М/с “Охотники на троллей” 6+
08.00 Т/с “КУХНЯ. ВОЙНА ЗА ОТЕЛЬ” 16+
09.00 Х/ф “ТАЙНА ЧЕТЫРЁХ ПРИН-ЦЕСС” 0+
10.50 Х/ф “ДИКИЙ, ДИКИЙ ВЕСТ” 12+
12.55, 18.25 Шоу “Уральских пельме-ней” 16+
20.00 Русские не смеются 16+
21.00 Х/ф “ПОЛТОРА ШПИОНА” 16+
23.05 Х/ф “ОДНАЖДЫ В ГОЛЛИВУ-ДЕ” 16+
02.15 Слава Богу, ты пришёл! 16+
03.55 Шоу выходного дня 16+
04.40 6 кадров 16+
05.20 М/ф “Ну, погоди!” 0+

ТНТ

07.00, 07.30 ТНТ. Gold 16+
08.00 Битва дизайнеров 12+
09.00 Дом-2. Lite 16+
10.15 Дом-2. Остров любви 16+
11.30 Бородина против Бузовой 16+
12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/с “САШАТАНЯ” 16+
15.00, 16.00, 17.00 Однажды в России. Спецдайджест 16+
18.00 Однажды в России 16+
19.00 Ты как я 12+
20.00 Импровизация. Команды 16+
21.00 Комеди Клуб. Спецдайджест 16+
22.00, 04.00, 04.50, 05.40 Открытый микрофон 16+
23.00 Дом-2. Город любви 16+
00.00 Дом-2. После заката 16+
01.00 Дом-2. Спаси свою любовь 16+
01.55 Такое кино! 16+
02.20, 03.10 Stand up 16+
06.30 ТНТ. Best 16+

СУББОТА, 3 ОКТЯБРЯ

НИКА-ТВ

06.00 Т/с “ДВОРНЯЖКА ЛЯЛЯ” 16+
06.50, 16.35 Вся правда 16+
07.45 Азбука здоровья 16+
08.00, 13.30, 15.30, 19.30 Новости 16+
08.30 Интересно 16+
09.00 Откровенно о важном 12+
09.30 Достояние республик 12+
10.20 Актуальное интервью 12+
10.30 Утро Первых 16+
11.00 Х/ф “СОКРОВИЩА ЕРМАКА” 6+
12.30, 14.30 Новости
12.40 Всегда готовы! 12+
13.05, 19.00 Люди Рф 12+
13.40 Без обмана 16+
14.25 Обзор прессы 0+
14.45 Приходские хроники 0+
15.00 Фактор жизни 12+
15.45 Бабий бунт Надежды Бабиной 12+
17.00 Неделя 16+
18.00 Глушенковы 16+
19.45 Х/ф “ДЕЖА ВЮ” 0+
21.35 Жена. История любви 16+
22.45 Х/ф “ПОДСАДНОЙ” 16+
00.20 Жара в Бегазе 12+
01.25 Х/ф “НОЧЬ В ПАРИЖЕ” 16+
03.00 Х/ф “ГУПЕШКА” 16+
04.20 Обзор мировых событий 16+
04.35 Х/ф “ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ” 0+

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 101 вопрос взрослому 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 На дачу! 6+
15.00 К юбилею актрисы. “Вера Васи-льева. С чувством благодарности за жизнь” 12+
16.00 Кто хочет стать миллионером? 12+
17.20 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.20 Сегодня вечером 16+
23.00 КВН 16+
00.30 Я могу! 12+
01.45 Наедине со всеми 16+
02.30 Модный приговор 6+
03.15 Давай поженимся! 16+
04.00 Мужское / Женское 16+

РОССИЯ 1 (КАЛУГА)

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Калуга
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Всероссийский потребительский проект “Тест” 12+

09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00 Вести
11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+
12.30 Доктор Мясников 12+
13.40 Х/ф “БУДЕТ СВЕТЫМ ДЕНЬ” 12+
18.00 Привет, Андрей! 12+
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф “ПО ТУ СТОРОНУ СЧА-СТЬЯ” 12+
01.20 Х/ф “НЕЗАБУДКИ” 12+

НТВ

05.05 ЧП. Расследование 16+
05.30 Х/ф “РОДИТЕЛЬСКИЙ ДЕНЬ” 16+
07.20 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+
08.45 Кто в доме хозяин 12+
09.25 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Мало-зёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Поедем, поедим! 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 По следу монстра 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Секрет на миллион 16+
23.25 Международная пилорама 16+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.30 Дачный ответ 0+
02.30 Русская Америка. Прощание с континентом 12+
03.35 Т/с “СВИДЕТЕЛИ” 16+

ПЯТЫЙ

05.00, 05.20, 05.50, 06.20, 06.55 Т/с “ДЕТЕКТИВЫ” 16+
07.30, 00.55 Х/ф “НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ” 6+
09.00 Светская хроника” 16+” 16+
10.00, 10.50, 11.40, 12.30, 13.25, 14.10, 15.00, 15.55, 16.45, 17.30 Т/с “БАРС” 16+
18.20, 19.05, 20.00, 20.45, 21.30, 22.25, 23.10 Т/с “СЛЕД” 12+
00.00 Известия. Главное 16+
02.20, 03.05 Т/с “ЛИТЕЙНЫЙ, 4” 16+
03.55, 04.40 Т/с “ЛИТЕЙНЫЙ” 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 12+
07.05 М/ф “Пирожок”. “Лиса и заяц”. “Винни-Пух”. “Винни-Пух идет в гости”. “Винни-Пух и день забот” 12+
08.10 Х/ф “ДЕЛО ЗА ТОБОИ!” 12+
09.30 Обыкновенный концерт 12+
10.00 Д/ф “Святыни Кремля” 12+
10.25 Х/ф “СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ” 6+
12.05 Эрмитаж 12+
12.35, 01.15 Д/ф “Династии”. “Пльвы” 12+
13.30 Д/ф “Ехал грека... Путешествие по настоящей России” 12+
14.15 Отсекая лишнее 12+
15.00 Острова 12+
15.40, 00.00 Х/ф “ПРИЕХАЛИ НА КОНКУРС ПОВАРА...” 12+
16.50 Д/ф “Софья Головкина. Судьба моя - балет” 12+
17.30 Большие и маленькие 12+
19.45 Д/ф “Сергей Есенин. Последняя поэма” 12+
20.40 Х/ф “ДЕЛО №306” 12+
22.00 Агора 12+
23.00 Клуб 37 12+
02.05 Искатели 12+

ТВЦ

05.55 Х/ф “ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕ-РИТЬ” 12+
07.35 Православная энциклопедия 6+
08.00 Полезная покупка 16+
08.10, 11.45 Х/ф “ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА” 0+
11.30, 14.30, 23.45 События
12.25, 14.45 Х/ф “НЕКРАСИВАЯ ПОД-РУЖКА” 12+
17.05 Х/ф “ПРЕИМУЩЕСТВО ДВУХ СЛОНОВ” 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.15 Право знать! 16+
00.00 90-е. Бог простит? 16+
00.50 Удар властью. Лев Рохлин 16+
01.30 Газовая атака 16+
02.00 Прощание. Евгений Евстигнеев и Ирина Цыбина 16+
02.40 Прощание. Нонна Мордюкова 16+
03.25 Прощание. Георгий Юнгвальд-Хилькевич 16+
04.05 Прощание. Им не будет 40 16+
04.50 Д/ф “Кремль-53. План внутренне-го удара” 12+
05.30 Петровка, 38 16+

РЕН-ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+
07.20 Х/ф “СМОКИНГ” 12+
09.15 Минтранс 16+
10.15 Самая полезная программа 16+
11.15 Военная тайна 16+
15.20 Д/ф “Засекреченные списки. Круто ты попал! Самые нелепые на-казания” 16+
17.20 Х/ф “ТОР” 12+
19.30 Х/ф “МСТИТЕЛИ” 16+
22.20 Х/ф “ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК 3” 12+
00.45 Х/ф “ПЕКЛО” 0+
02.35 Тайны Чапман 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 6+
06.20 М/с “Приключения Вуди и его друзей” 0+
06.35 М/с “Тролли. Праздник продол-жается!” 6+
07.00 М/с “Три кота” 0+
07.30 М/с “Том и Джерри” 0+
08.00 М/с “Лекс и Плу. Космические

таксисты” 6+
08.25, 11.45 Шоу “Уральских пельме-ней” 16+
09.00 ПроСТО кухня 12+
10.00 Форт Боярд. Возвращение 16+
12.45 Х/ф “ТАРЗАН. ЛЕГЕНДА” 12+
15.00 Х/ф “ПУТЕШЕСТВИЕ К ЦЕНТРУ ЗЕМЛИ” 0+
16.45 Х/ф “ПУТЕШЕСТВИЕ-2. ТАИН-СТВЕННЫЙ ОСТРОВ” 12+
18.40 Х/ф “ДЖУМАНДЖИ. ЗОВ ДЖУН-ГЛЕЙ” 16+
21.00 Х/ф “ДЖУМАНДЖИ. НОВЫЙ УРОВЕНЬ” 12+
23.30 Х/ф “ДЖАНГО ОСВОБОЖДЁН-НЫЙ” 16+
02.35 Слава Богу, ты пришёл! 16+
04.10 Шоу выходного дня 16+
04.55 6 кадров 16+
05.20 М/ф “Ну, погоди!” 0+

ТНТ

07.00, 01.55 ТНТ Music 16+
07.30 ТНТ. Gold 16+
08.00 Где логика? 16+
09.00, 09.30, 10.00, 10.30 Т/с “САША-ТАНЯ” 16+
11.00 Битва дизайнеров 16+
12.00 Однажды в России 16+
12.30, 14.00, 15.30, 17.00 Т/с “ДОМАШ-НИЙ АРЕСТ” 16+
18.30 Битва экстрасенсов 16+
20.00 Танцы. 7 сезон 16+
22.00 Секрет 16+
23.00 Женский Стендап 16+
00.00 Дом-2. Город любви 16+
01.00 Дом-2. После заката 16+
02.20, 03.10 Stand up 16+
04.00, 04.50, 05.40 Открытый микрофон 16+
06.30 ТНТ. Best 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 4 ОКТЯБРЯ

НИКА-ТВ

06.00 Х/ф “СОКРОВИЩА ЕРМАКА” 6+
07.30 Утро Первых 16+
08.00, 18.00 Неделя 16+
08.55 Обзор прессы 0+
09.00 Приходские хроники 0+
09.15 Люди Рф 12+
09.45 Культурная среда 16+
10.00 Всегда готовы! 12+
10.30 Азбука здоровья 16+
10.45 Откровенно о важном 12+
11.15 Детский канал 6+
12.00 Клён ТВ 12+
13.05 Наставник 12+
13.45 Жена. История любви 16+
14.55 Х/ф “ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВРЕМЯ” 0+
16.25 Позитивные новости 12+
16.35 Вся правда 16+
17.00 Карт-бланш 16+
19.00 Х/ф “СИНДРОМ ФЕНИКСА” 16+
22.20 Бабий бунт Надежды Бабиной 12+
23.15 Х/ф “ГУПЕШКА” 16+
00.35 Фактор жизни 12+
01.00 Обзор мировых событий 16+
01.15 Х/ф “КОЛЕТТ” 18+
03.05 Х/ф “МОБИ ДИК” 0+

ПЕРВЫЙ

05.30, 06.10 Х/ф “ЗА ДВУМА ЗА-ИЦАМИ” 0+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Непутевые заметки 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.15, 12.15 Видели видео? 6+
13.55 На дачу! 6+
15.10 К 125-летию Рихарда Зорге. “Под-виг разведчика”

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- 2) извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) ведёт делопроизводство Конкурсной комиссии;
- 4) ведёт и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет приём документов, представляемых в Конкурсную комиссию, и их регистрацию;
- 6) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.13. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

- 1) привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их содействия квалификационным требованиям, для представления в Конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методов;
- 2) обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

3.14. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной второй от установленного числа членов конкурсной комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, который не согласен с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.17. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

- 1) приём документов для участия в Конкурсе;
- 2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
- 3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;

- 4) определение результатов конкурса;
- 5) информирование Сельской Думы и участников конкурса о результатах работы Конкурсной комиссии;
- 6) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.18. Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдаётся лицу, представившему документы, второй – остаётся в Конкурсной комиссии.

3.19. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

3.20. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, Конкурсная комиссия направляет претенденту в течение трёх дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) конкурс документов;
- 2) собеседование.

4.2. При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:

- 1) проводит проверку полноты представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформлению предъявляемым требованиям;
- 2) проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям;
- 3) проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статей 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
- 4) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

4.3. По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые решением Сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:

- 1) оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации;
- 2) определяет итоговые результаты конкурса.
- 4.5. Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.9. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

4.11. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии. Если на участие в конкурсе не были поданы заявления, либо кандидаты, подавшие заявления, сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

5. Порядок назначения главы администрации

5.1. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с даты его подписания направляется в Сельскую Думу. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2 дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.

5.2. Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией про-

водит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино».

5.3. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

5.4. Решение о назначении на должность главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

5.5. Контракт с главой администрации сельского поселения «Деревня Алекино» заключается главой сельского поселения «Деревня Алекино» от имени сельского поселения «Деревня Алекино» со дня принятия Сельской Думой сельского поселения «Деревня Алекино» решения о назначении кандидата на должность главы администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино».

Приложение № 2

к Решению селской Думы сельского поселения «Деревня Алекино»

№ 4 от 21 сентября 2020 года

УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (исполнительно-распорядительный орган) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АЛЕКИНО» В ЧАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Алекино» (далее Администрация) имеет право:

- действовать без доверенности от имени Администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдавать от имени Администрации доверенности, совершать иные юридические действия;

- подписывать от имени Администрации договоры, контракты, соглашения;
- вести личный прием граждан;
- открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации, подписывать финансовые документы;

- заключать от имени Администрации в пределах своей компетенции соглашения и договоры с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино»;

- вносить на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Алекино» (далее Сельская Дума), проекты муниципальных правовых актов, в том числе проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы по вопросам местного значения, входящим в компетенцию исполнительного органа;

- издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру Администрации, утверждать штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации;
- распределять обязанности между сотрудниками Администрации;
- представлять Администрацию на официальных протокольных мероприятиях, выполнять другие представительские функции;

- издавать постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, федеральными законами и законами Калужской области;

- подписывать и направлять в суд от имени Администрации исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы Администрации в суде лично или через представителей.

2. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации обязан:

- обеспечивать осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, принятых на основании заключенных соглашений;
- осуществлять общее руководство деятельностью Администрации;

- назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- распоряжаться бюджетными средствами бюджета сельского поселения;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов организациям, финансируемым за счет бюджета сельского поселения;
- обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, анализ и контроль работы по социально-экономическому развитию сельского поселения эффективно использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;

- организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью сельского поселения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Администрации;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы Администрации;

- соблюдать обязанности, запреты и ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения для Главы Администрации;

- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией по вопросам местного значения;

- организовать рассмотрение предложений, заявлений, жалоб населения, принятие по ним решений;

- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения сельского поселения, исполнения бюджета сельского поселения, программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;

- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения поселения, исполнению местного бюджета сельского поселения;

- обеспечивать выполнение иных вопросов местного значения, входящих в компетенцию сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино».

Приложение № 3

к Решению Сельской Думы сельского поселения «Деревня Алекино»

№ 4 от 21 сентября 2020 г.

СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению конкурса на –замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино» от муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино»

1. Конякина Анастасия Николаевна – ведущий специалист администрации сельского поселения «Деревня Алекино».

2. Максимова Валентина Александровна – библиотекарь МБУК ЦБС Алекинской сельской библиотеки.

3. Алексахина Надежда Васильевна – пенсионер.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ АЛЕКИНО» № 5 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О временном исполнении обязанностей главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Алекино»

В соответствии с ст. 37 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Алекино» РЕШИЛА:

1. Возложить с 21.09.2020 г. временное исполнение обязанностей главы администрации сельского поселения «Деревня Алекино» на ведущего специалиста администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения Орлова Евгения Алексеевича на срок до назначения главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Алекино» по результатам конкурса, с его согласия и выплатай разницы в окладах.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Алекино» в сети Интернет.

М. УНАШХОТЛОВ,

Глава сельского поселения «Деревня Алекино».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО РОЩА»

№ 1 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«Об избрании Главы сельского поселения «Село Роща»

Руководствуясь пп. 1 ч. 2 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» РЕШИЛА:

1. Избрать Главой сельского поселения «Село Роща» - председателем Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» Махалову Татьяну Владимировну.

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Т. МАХАЛОВА,

Глава сельского поселения «Село Роща».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО РОЩА» № 2 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О делегировании депутата в состав Районного Собрания МР «Тарусский район»

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» РЕШИЛА:

1. Делегировать в состав Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» депутата Шаповалова Андрея Владимировича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Т. МАХАЛОВА,

Глава сельского поселения «Село Роща».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО РОЩА» № 3 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«Об избрании заместителя Главы сельского поселения «Село Роща» и секретаря сельской Думы сельского поселения «Село Роща»

Руководствуясь п. 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем Главы сельского поселения «Село Роща» депутата Марину Юрию Михайловна.

2. Избрать секретарём Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» депутата Соколову Татьяну Владимировну.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Т. МАХАЛОВА,

Глава сельского поселения «Село Роща».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО РОЩА» № 4 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Роща»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Роща» на 19.10.2020 года в 14 часов. 00 мин.

Место проведения: Калужская область, Тарусский район, д. Роща, ул. Центральная, д. 25, помещение администрации сельского поселения «Село Роща».

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Роща» (приложение № 1).

3. Утвердить Условия трудового договора (контракта) с главой администрации сельского поселения «Село Роща» (приложение № 2).

4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Роща» - 6 человек. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, от сельского поселения «Село Роща» в соответствии с приложением № 3.

5. Ходатайствовать перед администрацией МР «Тарусский район» с просьбой представить в Сельскую Думу сельского поселения «Село Роща» кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Роща» в количестве трех человек.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Т. МАХАЛОВА,

Глава сельского поселения «Село Роща».

Приложение № 1

к Решению селской Думы сельского поселения «Село Роща» № 4 от 22 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Роща»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща» и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Роща» (далее по тексту - Главы администрации), полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Село Роща».

1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту - конкурс) принимается Сельской Думой сельского поселения «Село Роща» (далее по тексту - Сельская Дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закон 131-ФЗ.

1.4. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Село Роща», публикуется в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

2. Условия конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальной должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Установливающей перечень документов, представляемых при поступлении на муниципальную службу определен статей 16 Федерального закона 25-ФЗ.

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения, предусмотренные статьёй 15.1 Федерального закона 25-ФЗ сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 13) справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года № 22509) – в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 15) обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.
- Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (дополнительное профессиональное образование, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).
- Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
- В случае предъявления неадекватной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для сличения.
- 2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию по адресу: 249107, Калужская область, Тарусский район, д. Роща, ул. Центральная, д. 25 в течение двадцати календарных дней со дня, следующего за днём опубликования в газете «Октябрь» объявления о приёме документов для участия в конкурсе, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
- 2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.
- 2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.
- 2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.
3. Порядок работы конкурсной комиссии
- 3.1. Для проведения конкурса решением Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.
- 3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.
- 3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Село Роща», другая половина – постановлением администрации муниципального района «Тарусский район».
- 3.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.
- 3.5. Персональный состав комиссии утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Село Роща», которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.
- 3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, иных членов комиссии.
- Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.
- 3.7. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.
- 3.8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.
- 3.9. Решения комиссии оформляются в форме протоколов.
- 3.10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.
- 3.11. Председатель Конкурсной комиссии:
- 1) организует работу Конкурсной комиссии;
 - 2) представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;
 - 3) созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;
 - 4) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
 - 2) извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - 3) ведёт делопроизводство Конкурсной комиссии;
 - 4) ведёт и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
 - 5) осуществляет приём документов, представляемых в Конкурсную комиссию, и их регистрацию;
 - 6) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
 - 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.13. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:
- 1) привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям, для представления в Конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик;
 - 2) обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.
 - 3.14. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной второй от установленного числа членов конкурсной комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.
 - 3.15. Член конкурсной комиссии, который не согласен с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.
 - 3.16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.
 - 3.17. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:
- 1) приём документов для участия в Конкуре;
 - 2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
 - 3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;
 - 4) определение результатов конкурса;
 - 5) информирование Сельской Думы и участников конкурса о результатах работы Конкурсной комиссии;
 - 6) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
 - 3.18. Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдается лицу, представившему документы, второй – остаётся в Конкурсной комиссии.
 - 3.19. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.
 - 3.20. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, Конкурсная комиссия направляет претенденту в течение трёх дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в

- письменной форме с указанием оснований такого отказа.
4. Порядок проведения конкурса
- 4.1. Конкурс проводится в два этапа:
- 1) конкурс документов;
 - 2) собеседование.
- 4.2. При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:
- 1) проводит проверку полноты представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям;
 - 2) проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям;
 - 3) проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);
 - 4) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.
- 4.3. По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личному собеседованию, о чем сообщается кандидату.
- В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.
- По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.
- Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.
- 4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определенные решением Сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.
- При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:
- 1) оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации;
 - 2) определяет итоговые результаты конкурса.
- 4.5. Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.
- 4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
- 4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.
- При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.
- 4.8. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.
- 4.9. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.
- 4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения:
- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
 - о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
 - о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;
 - об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.
- В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.
- 4.11. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии. Если на участие в конкурсе не были поданы заявления, либо кандидаты, подавшие заявления, сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.
- Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.
5. Порядок назначения главы администрации
- 5.1. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с даты его подписания направляется в Сельскую Думу. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2 дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.
- 5.2. Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации, на котором заслушивается решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Роща».
- 5.3. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.
- 5.4. Решение о назначении на должность главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.
- 5.5. Контракт с главой администрации сельского поселения «Село Роща» заключается главой сельского поселения «Село Роща» от имени сельского поселения «Село Роща» со дня принятия Сельской Думой сельского поселения «Село Роща» решения о назначении кандидата на должность главы администрации.
6. Заключительные положения
- 6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.
- 6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.
- 6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.
- 6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения «Село Роща».

*Приложение № 2
к Решению селской Думы сельского поселения «Село Роща»
№ 4 от 22 сентября 2020 г.*

УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (исполнительно-распорядительный орган) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Село Роща» В ЧАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Роща» (далее Администрация) имеет право:
- действовать без доверенности от имени Администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдавать от имени Администрации доверенности, совершать иные юридические действия;
- подписывать от имени Администрации договоры, контракты, соглашения;
- вести личный прием граждан;
- открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации, подписывать финансовые документы;
- заключать от имени Администрации в пределах своей компетенции соглашения и договоры с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального образования сельского поселения «Село Роща»;
- вносить на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения «Село Роща» (далее Сельская Дума), проекты муниципальных правовых актов, в том числе проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы по вопросам местного значения, входящим в компетенцию исполнительного органа;
- издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения;
- разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру Администрации, утверждать штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации;
- распределять обязанности между сотрудниками Администрации;
- представлять Администрацию на официальных протокольных мероприятиях, выполнять другие представительские функции;
- издавать постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, федеральными законами и законами Калужской области;
- подписывать и направлять в суд от имени Администрации исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы Администрации в суде лично или через представителей.
2. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации обязан:
- обеспечивать осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, принятых на основании заключенных соглашений;

- осуществлять общее руководство деятельностью Администрации;
- назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- распоряжаться бюджетными средствами бюджета сельского поселения;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов организациям, финансируемым за счет бюджета сельского поселения;
- обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, анализ и контроль работы по социально-экономическому развитию сельского поселения эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;
- организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью сельского поселения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Администрации;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы Администрации;
- соблюдать обязанности, запреты и ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения для Главы Администрации;
- обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией по вопросам местного значения;
- организовывать рассмотрение предложений, заявлений, жалоб населения, принятие по ним решений;
- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения сельского поселения, исполнения бюджета сельского поселения, программ и планов социально-экономического развития сельского поселения;
- отчитываться перед Сельской Думой о результатах работы Администрации по реализации вопросов местного значения поселения, исполнению местного бюджета сельского поселения;
- обеспечивать выполнение иных вопросов местного значения, входящих в компетенцию сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща».

*Приложение № 3
к Решению Сельской Думы сельского поселения «Село Роща»
№ 4 от 22 сентября 2020 г.*

СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Село Роща» от муниципального образования сельского поселения «Село Роща»

1. Пожарицкая Ирина Анатольевна – ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Роща».
2. Болгарова Татьяна Николаевна – библиотекарь МБУК ЦБС Рошинской сельской библиотеки.
3. Пожарицкая Мария Антоновна – пенсионер.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО РОЩА» № 5 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О временном исполнении обязанностей главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Роща»

В соответствии с ст. 37 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» РЕШИЛА:

1. Возложить с 22.09.2020 г. временное исполнение обязанностей главы администрации сельского поселения «Село Роща» на ведущего специалиста администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения Шахбанову Ирину Владимировну на срок до назначения главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Роща» по результатам конкурса, с его согласия и выплатой разницы в окладах.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Т. МАХАЛОВА,
Глава сельского поселения «Село Роща».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО РОЩА» № 16 ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О прекращении полномочий главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Роща»

В связи с истечением срока полномочий главы администрации сельского поселения «Село Роща», осуществляемых на основании контракта от 20.07.2018 г., статьи 78 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Роща», Сельская Дума сельского поселения «Село Роща» РЕШИЛА:

1. Прекратить с 21.09.2020 г. полномочия главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Село Роща» Шахбановой Ирины Владимировны, на основании абзаца 2 части 2 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Село Роща».
2. Отделу ведения бюджетного учета сельских поселений администрации «МР Тарусский район» произвести расчет Шахбановой Ирине Владимировне в установленном законом порядке.
3. Возложить исполнение обязанностей главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) «Село Роща» на ведущего специалиста администрации (исполнительно-распорядительный орган) «Село Роща» Пожарицкую Ирину Анатольевну.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Роща» в сети Интернет.

Т. МАХАЛОВА,
Глава сельского поселения «Село Роща».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО» № 16 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«Об избрании Главы сельского поселения «Деревня Похвиснево»

Руководствуясь пп. 1 ч. 2 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево» РЕШИЛА:

1. Избрать Главой сельского поселения «Деревня Похвиснево» - председателем Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» депутата Стрельникову Светлану Борисовну.
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.

С. СТРЕЛЬНИКОВА,
Глава сельского поселения «Деревня Похвиснево».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО» № 18 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О делегировании депутата в состав Районного Собрания МР «Тарусский район»

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево» РЕШИЛА:

1. Делегировать в состав Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» депутата Ильясову Татьяну Валерьевну.
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.

С. СТРЕЛЬНИКОВА,
Глава сельского поселения «Деревня Похвиснево».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО» № 19 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О временном исполнении обязанностей главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Похвиснево»

В соответствии с ст. 37 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево» РЕШИЛА:

1. Возложить с 22.09.2020 г. временное исполнение обязанностей главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» на ведущего специалиста администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения Осеева Николая Валерьевича на срок до назначения главы администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Похвиснево» по результатам конкурса, с его согласия и выплатой разницы в окладах.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте адми-

нистрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.

С. СРЕЛЬНИКОВА,

Глава сельского поселения «Деревня Похвиснево».

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО» № 20 ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА

«О назначении конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Похвиснево», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево» РЕШИЛА:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Похвиснево» на 19.10.2020 года в 16 часов. 00 мин.

Место проведения: Калужская область, Тарусский район, д. Похвиснево, ул. Центральная, д. 3, помещение администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево».

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» (приложение № 1).

3. Утвердить Условия трудового договора (контракта) с главой администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» (приложение № 2).

4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» - 6 человек. Утвердить персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, от сельского поселения «Деревня Похвиснево» в соответствии с приложением № 3.

5. Ходатайствовать перед администрацией МР «Тарусский район» с просьбой представить в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Похвиснево» кандидатуры для назначения в состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» в количестве трех человек.

6. Признать утратившим силу Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» № 18 от 30.08.2016 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево».

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.

С. СРЕЛЬНИКОВА,

Глава сельского поселения «Деревня Похвиснево».

Приложение № 1

к Решению сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» № 20 от 22 сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 131-ФЗ), Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево» и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее по тексту – Главы администрации), полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Целями проведения конкурса являются обеспечение права граждан, владеющих языком Российской Федерации, на равный доступ на замещение должности главы администрации в соответствии с их способностями, профессиональной подготовкой, квалификационными требованиями, установленными законодательством о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево».

1.3. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее по тексту – конкурс) принимается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее по тексту - Сельская Дума) по истечении срока полномочий, на который был назначен глава администрации, а также в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным статьёй 37 Федерального закон 131-ФЗ.

1.4. Решение Сельской Думы о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации, а также условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект контракта с главой администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево», публикуется в газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В информационном сообщении о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике получения дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

2. Условия конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям:

1) соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

2) не имеющие запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Устанавливающий перечень документов, представляемых при поступлении на муниципальную службу определен статьёй 16 Федерального закона 25-ФЗ

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьёй 15.1 Федерального закона 25-ФЗ сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

13) справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости (в том числе погашенной и снятой), выданную в порядке, установленном Приказом Министрства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года № 22509) – в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15) обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью главы администрации, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ.

Кандидат по своему усмотрению может представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, характеризующие его профессиональную подготовку (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетные грамоты, награды, о повышении квалификации и др.).

Копии представляемых документов должны быть удостоверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

В случае представления незаверенной копии документа его подлинность заверяется секретарем конкурсной комиссии при представлении кандидатом подлинника документа для списания.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию по адресу: 249111, Калужская область, Тарусский район, д. Похвиснево ул. Садовая, д.1, в течение двадцати календарных дней со дня, следующего за днём опубликования в газете «Октябрь» объявления о приёме документов для участия в конкурсе, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

2.4. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установлен-

ном законодательством порядке, кандидату на участие в конкурсе выдается расписка о приеме документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, Сельская Дума принимает решение о повторном проведении конкурса.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Похвиснево», а другая половина – постановлением администрации муниципального района «Тарусский район».

3.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.5. Персональный состав комиссии утверждается решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево», которое публикуется одновременно с решением о проведении конкурса.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря конкурсной комиссии, иных членов комиссии.

Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии большинством голосов открытым голосованием.

3.7. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

3.8. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

3.9. Решения комиссии оформляются в форме протоколов.

3.10. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.11. Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует работу Конкурсной комиссии;

2) представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;

3) созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;

4) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.12. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;

2) извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) ведёт делопроизводство Конкурсной комиссий;

4) ведёт и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

5) осуществляет приём документов, представляемых в Конкурсную комиссию, и их регистрацию;

6) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.13. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

1) привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соотвествия квалификационным требованиям, для представления в Конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик;

2) обращаться в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

3.14. Заседание конкурсной комиссии созывается председателем конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной второй от установленного числа членов конкурсной комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, который не согласен с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

3.17. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

1) приём документов для участия в Конкурсе;

2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);

3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;

4) определение результатов конкурса;

5) информирование Сельской Думы и участников конкурса о результатах работы Конкурсной комиссии;

6) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.18. Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдаётся лицу, представившему документы, второй – остаётся в Конкурсной комиссии.

3.19. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

3.20. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе, Конкурсная комиссия направляет претенденту в течение трёх дней со дня принятия такого решения уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) конкурс документов;

2) собеседование.

4.2. При проведении первого этапа конкурса (конкурса документов) конкурсная комиссия:

1) проводит проверку полноты представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, документов и соответствия их оформления предъявляемым требованиям;

2) проводит проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям;

3) проводит проверку наличия у кандидата ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона 25-ФЗ (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);

4) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, другой трудовой деятельности, а также на основании характеристик и рекомендаций.

4.3. По результатам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем сообщается кандидату.

В случае установления в ходе проведения первого этапа конкурса несоответствия кандидата квалификационным требованиям и (или) ограничений, связанных с муниципальной службой, препятствующих поступлению кандидата на муниципальную службу, либо непредставления кандидатом документов (копий документов), указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию во втором этапе конкурса – личном собеседовании, о чем в течение 3 дней сообщается кандидату в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

По результатам проведения первого этапа конкурса – конкурса документов конкурсная комиссия составляет список всех кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих ограничений, связанных с муниципальной службой, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Конкурсная комиссия до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

4.4. Второй этап конкурса проводится в день, время и место (адрес), определённые решением Сельской Думы о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

При проведении второго этапа конкурса (собеседования) конкурсная комиссия:

1) оценивает профессиональный уровень (уровень профессиональных знаний и навыков) кандидатов на основе личного собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей от должности главы администрации;

2) определяет итоговые результаты конкурса.

4.5. Члены комиссии вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата, об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах, а также иные вопросы, соответствующие целям проведения конкурса.

4.6. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.9. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;

- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;

- о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к замещению должности главы администрации;

- об отсутствии запретов и ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

4.11. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение Сельской Думы документацию о результатах работы конкурсной комиссии. Если на участие в конкурсе не были поданы заявления, либо кандидаты, подавшие заявления, сняли свои кандидатуры, назначается повторный конкурс.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом состав конкурсной комиссии не меняется.

5. Порядок назначения главы администрации

5.1. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии с даты его подписания направляется в Сельскую Думу. Копия итогового протокола заседания конкурсной комиссии представляется кандидатам по письменному заявлению в течение 2 дней со дня поступления заявления от кандидата в конкурсную комиссию.

5.2. Сельская Дума после представления протокола конкурсной комиссией проводит заседание для вынесения решения о назначении кандидата на должность главы администрации, на котором заслушивает решение конкурсной комиссии об итогах конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево».

5.3. Сельская Дума принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации большинством голосов от установленного состава депутатов открытым голосованием.

5.4. Решение о назначении на должность главы администрации вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

5.5. Контракт с главой администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево» заключается главой сельского поселения «Деревня Похвиснево» от имени сельского поселения «Деревня Похвиснево» со дня принятия Сельской Думой сельского поселения «Деревня Похвиснево» решения о назначении кандидата на должность главы администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его завершения.

6.2. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево».

Приложение № 2

к Решению сельской Думы сельского поселения «Деревня Похвиснево» № 20 от 22 сентября 2020 года

УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (исполнительно-распорядительный орган) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО» В ЧАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее Администрация) имеет право:

- действовать без доверенности от имени Администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- выдавать от имени Администрации доверенности, совершать иные юридические действия;

- подписывать от имени Администрации договоры, контракты, соглашения;

- вести личный прием граждан;

- открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации, подписывать финансовые документы;

- заключать от имени Администрации в пределах своей компетенции соглашения и договоры с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево»;

- вносить на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее Сельская Дума), проекты муниципальных правовых актов, в том числе проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

- вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Сельской Думы;

- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Сельской Думы по вопросам местного значения, входящим в компетенцию исполнительного органа;

- издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения;

- разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру Администрации, утверждать штатное расписание Администрации в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание Администрации;

- распределять обязанности между сотрудниками Администрации;

- представлять Администрацию на официальных протокольных мероприятиях, выполнять другие представительские функции;

- издавать постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, федеральными законами и законами Калужской области;

- подписывать и направлять в суд от имени Администрации иски, заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы Администрации в суде лично или через представителей.

2. В целях решения вопросов местного значения Глава Администрации обязан:

- обеспечивать осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, принятых на основании заключенных соглашений;

- осуществлять общее руководство деятельностью Администрации;

- назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- распоряжаться бюджетными средствами бюджета сельского поселения;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов организациям, финансируемым за счет бюджета сельского поселения;

- обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, анализ и контроль работы по социально-экономическому развитию сельского поселения эффективным использованием бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;

- организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью сельского поселения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Администрации;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы Администрации;

- соблюдать обязанности, запреты и ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения для Главы Администрации;

- обеспечивать сохранность и использование по целевому

Поздравляем!

Тарусское местное отделение КПРФ от всей души поздравляет работников газеты «Октябрь» всех поколений с 90-летием «Октября». Живите долго-долго и радуйте своих читателей. Райком КПРФ.



XVIII Музыкально-художественный фестиваль
Фонда Святослава Рихтера,
посвященный 250-летию со дня рождения
Людвига ван Бетховена
10-27 сентября

26.09. Сб Welna Hall 18.00	Камерный оркестр Тарусы. <i>Художественный руководитель и дирижер – Иван Великанов.</i> <i>Соллист – Рэм Урасин (фортепиано) Л. Бетховен</i>
27.09. Вс. ККЗ «МИР» 16.00	ВЕЧЕР ВОКАЛЬНОЙ МУЗЫКИ <i>Любовь Петрова (сопрано)</i> <i>Рэм Урасин (фортепиано)</i>

Добрые дела

В селе Лопатино с 2017 года ведется строительство храма в честь иконы Божией Матери «Знамение». Здание храма с куполами и крестами уже возведено, а недавно на звоннице появились колокола.
Но впереди еще немало работы: необходимо установить иконостас, оформить алтарь, доработать внутреннее убранство, облагородить территорию вокруг здания храма. Средства на строительство и благоустройство храма собираются благодаря пожертвованиям жителей села Лопатино. Однако денег на проведение всех работ недостаточно. Поучаствовать в этом благом деле приглашаем читателей «Октября»!
Номер карты Сбербанка (Visa) для пожертвований на строительство храма в селе Лопатино на казначая Дарью Петровну Пунтус:
4276 2200 1489 8863.



Дорогие читатели!

В селе Вознесенье восстанавливается старинный чудотворный храм в честь Вознесения Господня.
За пять лет в нем получили исцеление более 40 онкобольных, а в декабре родился тринадцатый намоленный малыш.
Материальных средств на восстановительные работы не хватает, поэтому поучаствовать в сборе денег на восстановление храма можете и вы.
Номер карты Сбербанка:
2202 2001 9806 4436.

Дорогие читатели!

До революции в Тарусском районе было более 40 действующих храмов. Сколько у нас сёл, столько и храмов было, село отличалось от деревни наличием храма. Сегодня в нашем районе пять действующих и семь восстанавливаемых храмов. Храм для села - это его душа. В селе Барятино это понимают все - и глава, и жители села, и поэтому постановили, что днём села будет престольный праздник храма - Успение Пресвятой Богородицы. Кто не был здесь в этот день, приезжайте - хлебосольное Барятино всех встречает и угощает - это настоящий праздник!
Храм восстанавливается, его культура уникальна, и ему требуется помощь для того, чтобы можно было начать совершать в нём службы. Кто любит село Барятино и те, кто ещё не успел его полюбить, но хочет помочь храму, звоните по тел.: **8-920-881-14-33**, настоятелю храма отцу Андрею.
Пожертвования можно перечислять на карту Сбербанка, номер **4817 7602 1206 4665**, казначею храма Колгановой Татьяне Сергеевне.
Будем благодарны всем, кто откликнется, и за всех будем молиться.

Объявления, реклама

Уважаемые гости и жители Тарусского района!
В редакции газеты «Октябрь» можно приобрести книги Игоря Гунченкова о генерале В.В. Кирилине и Бориса Мансурова о Марине Цветаевой.

Охотхозяйство «Лопатинское»
продает сено
прошлогоднее – 1000 руб./тонна.
Сено 2020 года – 3000 руб./тонна.
Т. 8-903-810-21-11.

Продам дом в д. Кузьмищево. Участок 16 соток с недостроенным домом 160 кв. м (сруб, бревно 30х32 см). Газ, свет, вода - подведены. Цена: 3.200 тыс. Возможно увеличение участка до 33 соток, но цена увеличивается до 3.900 тыс. Торг при осмотре.
Тел.: 8-999-913-19-22.

Продаю теплицы:
4 x 3 x 2 – 9800 рублей;
6 x 3 x 2 – 11800 рублей;
8 x 3 x 2 – 13800 рублей.
Доставка бесплатная.
8 (985) 450-89-62.

Продаю сетку-рабицу:
1 рулон – 400 рублей,
столбы 1 штука – 200 рублей,
ворота садовые – 2,800 рублей,
калитки – 1,400 рублей.
Доставка бесплатная.
8 (916) 671-31-75.

Покупаю:
перины, подушки б/у;
перо гусиное, утиное;
рога оленя и лося.
8-918-527-09-92.

Соболезнуем

Редакция Тарусской районной газеты «Октябрь», Тарусская районная организация Союза журналистов России выражают искренние соболезнования журналисту и краеведу Игорю Филипповичу Гунченкову по поводу смерти его жены ГУНЧЕНКОВОЙ Юлии Львовны.

Администрация и трудовой коллектив ТСОШ №1 им. Героя России М.Г. Ефремова выражают глубокие искренние соболезнования родным и близким старейшего, уважаемого учителя ГУНЧЕНКОВОЙ Юлии Львовны в связи с ее смертью.



Минутки для шутки

- Милый, а правда я тебе Богом дана?
- Правда, дорогая, только не пойму, за какие грехи.

Особенно опасна искра Божья в голове, набитой опилками.

И только, когда я женился, узнал, что такое счастье. Но было уже поздно!

Несмотря на резкое падение цен на нефть, цены на бензин удалось удержать.

Муж блондинке:
- Дорогая, ты сказала - дело срочное. Я отпросился с совещания. Еле доехал с этими пробками. Что случилось?
- Мне жарко. Подуй на меня.

Хороший кот, как хороший муж: или спит, или голодный.

- Дорогой, ты обещал моей маме починить сегодня дверку шкафчика.
- Я не обещал, я сказал «может быть».
- Зайка, сказать моей маме «может быть» - это круче, чем расписаться кровью.

Если муж ревнует, значит, любит. А если не ревнует, значит, пока ничего не знает.

- Сарочка, вы снова решили связать себя брачными узами?
- Да какие там узы?! Так, узелок на память.

Маленький Вовочка сидит с фонендоскопом в руках:
- Вовочка, что ты делаешь?
- Рыбу ловлю.
- Это же для доктора.
- Ладно, я доктор. Что вас беспокоит?
- Голова болит. Можете помочь?
- Не могу.
- Почему?
- Я рыбу ловлю.

День рождения на работе:
- Лариса Петровна, вам что налить?
- Мне минералки без газа.
- Есть только с газом.
- Тогда водки.
Прислал
Валерий КУРАМШИН.

ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

01	02	03	04	05
101	102	103	104	105
Пожарно-спасательная служба	Полиция, ГИБДД	Неотложная медицинская помощь	Газовая служба	Антитеррор

Мобильный
Стационарный