

Тарусяне
исполнят
«Вальс
Победы»

2



При
выполнении
воинского
долга

3



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВС РФ

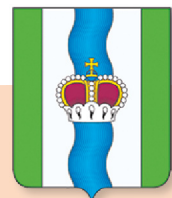
МОЁ ДЕЛО

г. Калуга, ул. Максима Горького, д. 87

ТЕЛ.: 8 (4842) 54-25-07
CONTRACT.MIL.RU



ОКТАБРЬ



17 апреля 2026 года

№14 (13472)

Газета основана 15 сентября 1930 года. <https://october-tarusa.ru/>

ВДОХНОВЛЯЕТ

ПРАВОСЛАВИЕ

В праздник Светлой Пасхи Христовой, 12 апреля, в Тарусе впервые прошёл концерт колокольного звона. На город пролился колокольный дождь – радостным многоголосьем пела колоколья Петропавловского собора на площади и звонница, которую специально для фестиваля привезли из Нижнего Новгорода



Небесная музыка



Своим искусством делились профессиональные звонари из Санкт-Петербурга, Кирова, Нижнего Новгорода и Витебска (Беларусь). Чередуясь с колокольным звоном, с колокольни звучали пасхальные народные песни в исполнении коллектива «Песня – как места встречи». Андрей Галин, преподаватель кировской школы искусств «Пастораль», служит при храмах Пантелеймона целителя и Всемиловского Спаса села Вяз. Он рассказал, что вообще-то редкость, чтобы звонари на Пасху куда-то уезжали – все они прикреплены к храмам и на Светлой седмице каждый день заняты. В это время в церковные колокола по старинной русской традиции можно звонить всем.

– Это несложно, правда, нужно чётко чувствовать ритм. Сегодня мы исполняли различные импровизации. Если раньше существовали традиционные звоны – Вятские, Ростовские, северные Архангельские, то сейчас, в современном мире, все традиции немного смешались. Звонари заимствуют друг у друга различные элементы, обогащая свою технику, и это здо-

рово, – поделился Андрей Галин.

Его коллега из Витебска Татьяна Шульга отметила, что праздничный перезвон играет очень подвижно, чтобы лучше почувствовать настроение пасхальной радости. Работать с колоколами начала, преподавая в воскресной школе. Перенимала опыт у человека, влюблённого в своё дело, –

диакона Георгия Коренмана, звонаря Свято-Покровского кафедрального собора города Витебска. На память о встрече в Тарусе Татьяна Шульга подарила её участникам сборник стихотворений русских поэтов серебряного века «Колокольный дождь». В книге, конечно, есть и знаменитые стихи Марины Цветаевой.

Выпускник школы колокольного искусства Нижегородской области при кафедральном соборе Александра Невского Андрей Чиркунов рассказал о разных видах звонов и поделился секретами профессионального мастерства.

– Колокола – это молитва в бронзе. Очень радостно быть сегодня в Тарусе и видеть людей, которым это интересно, – сказал он.

Концерт пасхального колокольного звона прошёл в рамках фестиваля «Тарусские сезоны», организатором которого выступила автономная некоммерческая организация «Тарусское земство».

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора



БЛАГОУСТРОЙСТВО

Школа искусств: скоро по-новому

Здание, в котором работает художественное отделение Детской школы искусств, капитально отремонтируют в рамках нацпроекта «Семья» федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры».



Капремонт уже начался, калужский подрядчик ООО «МАСТЕРПРОМ» проведёт большой объём внутренних и внешних работ. Правое крыло бывшего детского сада «Сказка», где располагается художественное отделение, полностью приведут в порядок. Будут обновлены все инженерные системы: отопление, водоснабжение, заменены окна, внутри сделают перепланировку кабинетов, обустроят концертный зал. Рабочие заменят кровлю на крыше и отремонтируют фасад. У школы искусств появится благоустроенная входная группа, начнёт работу система видеонаблюдения. Ремонт рассчитан на два года, но завершить его планируют раньше.

После капремонта Детская школа искусств объединит в обновлённом здании бывшего детского сада два своих отделения – художественное и музыкальное. Пока юные музыканты занимаются в старом здании ДШИ в историческом центре города.

– Очень ждём модернизации Детской школы искусств. Скоро наша «Сказка» станет былью – два отделения, наконец, воссоединятся, дети начнут обучаться в уютных новеньких кабинетах, – поделилась директор ДШИ Лидия Тимошенко.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора

и предоставленное Детской школой искусств



ТРАДИЦИИ

Пасха, Светлая Пасха!

В канун Воскресения Христова, 11 апреля, в Тарусе прошла Пасхальная ярмарка по-купечески. Традиции народных промыслов и искусство современных мастериц встретились в историко-культурном центре «Дом Верзилиных»

В доме Верзилиных постройки начала прошлого века всё дышит историей. К главному православному празднику здесь начали готовиться заранее, собирая «под крыло» талантливых тарусских мастериц. Многие из них – многодетные мамы, но находят время и на любимое занятие. Среди ярмарочных товаров были домашняя выпечка, изделия из дерева, шитьё, игрушки, выполненные в старинной технике и множество других интересных вещей и вещей. В этот день здесь можно было по-настоящему почувствовать живую связь времён – так же, как и более ста лет назад, когда наши предки готовились встретить Светлую Пасху.

Мама шестерых детей, тарусянка Наталья Батарева профессионально владеет техникой золотного шитья. Этому древнему виду искусства на очень серьёзном уровне обучалась в школе «Содействие» при Московской патриархии. Лоскутное



панно её работы будет представлено на международном фестивале лоскутного шитья «Душа России», который пройдёт 2-8 мая в Москве. На панно, которое уже прошло конкурсный фестивальный отбор, изображено цветущее Древо жизни – символ семьи и родовой памяти.

– Когда я была маленькой, я росла среди вышивки, все эти вещи были в нашем доме. Поэтому захотелось дать им вторую жизнь. Цветы рисовали мои дети, я увеличила их и создала аппликацию по рисункам. Также здесь использована традиционная тарусская вышивка «цветная перевить», вышивка-ме-режка, лоскутное шитьё с приё-

мами золотного шитья, образцы рушника и тканых деревенских дорожек. На работу ушло примерно полгода, – рассказала она.

Мастерица Светлана Короткова, художник-педагог с многолетним стажем, представила на выставку свою уникальную коллекцию полховско-майданской росписи – ремесла, рождённого в Нижегородской губернии. Это яркие жизнерадостные краски, полыхающие огненные цветы и «стройные», в сравнении со своими «сёстрами» из других уголков России, матрёшки. И, конечно, расписные деревянные пасхальные яйца. Верные своей вере мастера из села Полховский Майдан продолжали изображать

на изделиях религиозные сюжеты даже в годы гонений на церковь. Экспозицию можно увидеть в мемориальной части купеческого дома, работать она будет всю Светлую Седмицу.

– Наша ярмарка – это продолжение народной традиции, когда мастера собирались все вместе, когда они были готовы предлагать свои работы людям. В этом была жизнь маленьких городков, таких, как наша Таруса. Мы делаем ярмарки ещё и как образовательный проект. Россия настолько богата мастерами и промыслами, что каждый раз хочется пока-

зывать что-то новое, – отметила Наталья Верзилина.

Дети приняли участие в мастер-классах с многодетной мамой Марией Яньшиной, научившей их делать из лоскутков «птицу-радость», вестницу пасхального чуда. Гости ярмарки угощались выпечкой от домашней пекарни «Три сестры» из Калуги, приготовившей пироги, медовики, пасхальные куличи, пряники и печенье.

Следующая ярмарка пройдёт в «Доме Верзилиных» в конце мая.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора



АКЦИЯ

Тарусяне исполняют «Вальс Победы»

К ежегодной международной танцевальной акции присоединились более сотни жителей города. Так же, как и 81 год назад, в мае 1945 года, пары выйдут танцевать под звуки вальса, отдавая дань памяти и безграничного уважения нашим победителям. Музыка победного мая будет звучать через года и поколения, объединяя людей в разных городах нашей страны



«Вальсу Победы», увидев выступление пар в прошлом году у стены воинам-тарусянам на берегу Оки. Люди пришли по зову сердца. Готовимся ответственно, учим движения и рады, что нас так много, – поделилась специалист по молодёжной политике Дарья Иванова.

Постановкой победного вальса занимается руководитель хореографического коллектива «Радуга» Светлана Тимофеевко вместе с руководителем тарусского «Дома Юнармии» Ангелиной Стародубцевой и наставником Екатериной Ляпиной.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора

Репетиции проходят в школе № 1, в них принимают участие люди разных возрастов. «Вальс Победы» запишут на видео, оно будет доступно на официальном сайте акции и в тарусских соцсетях. А 9 мая участники акции выступят на праздновании Великой Победы в берёзовой роще. В этом году в танцеваль-

ной композиции задействованы образцовый детский хореографический коллектив «Радуга», хореографический коллектив «Радуга лопатинская», центр юнармейской подготовки «Дом «Юнармии» имени Героя России генерала Ефремова и жители города.

– Многие присоединились к



ПАМЯТЬ



При выполнении воинского долга

Тарусский округ 14 апреля простился с военнослужащим специальной военной операции старшим сержантом Николаем Николаевичем Страшновым. Отпевание защитника Отечества прошло в соборе святых апостолов Петра и Павла. Земной путь нашего земляка оборвался при выполнении боевого задания 5 апреля 2024 года под селом Клещеевка Артёмовского района ДНР

На защиту Родины Николай Страшнов был призван в ходе частичной мобилизации. На передовую ушел из Тарусы одним из первых, в октябре 2022 года, уже имея за плечами опыт Чеченской войны. Боевые задачи стрелок-сапёр штурмовой роты мотострелкового батальона с позывным «Красава» выполнял грамотно и мужественно. После серьёзных ранений, пройдя реабилитацию, всегда возвращался в строй. В последнее своё боевое задание 42-летний старший сержант вышел в качестве командира группы.

Все, кто знал Николая Страшнова, вспоминают о нём как о прекрасном человеке, хорошем друге, воине, для которого были важны понятия чести и верности Родине. Проститься с воином СВО пришли его родные и друзья, жители Тарусы, представители администрации округа. О том, что значат воинский долг и честь настоящего русского солдата, говорили, прощаясь с героем, глава Тарусского округа Михаил Голубев и военный комиссар майор Максим Чехоев.

– Я прекрасно помню, как уходили ребята. Как в октябре 2022 года мы провожали наших земляков, в том числе и Николая Страшнова, – на этой большой площади, при большом стечении народа. И если бы имели возможность сейчас спросить у него, всё ли он сделал правильно, я уверен, он бы ответил: «Да». Сегодня ребята на передовой с уверенностью говорят, что будут биться до конца. До победы. Армия России продолжает выполнять свой священный долг, защищая интересы Родины, где наш враг – обыкновенный фашизм. Вечная память Николаю Николаевичу Страшнову, искренние соболезнования его близким, – сказал Михаил Голубев.

Русский воин Николай Страшнов обрёл вечный покой на кладбище в селе Барятино. Память о нём навсегда сохранится в сердцах земляков.

Ольга КОЛЕНОВА



НАВСТРЕЧУ 81-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Видеть, чтобы помнить

В туристско-информационном центре открылась выставка тарусских художников Ирика Мусина и Ланы Мусиной-Медвецкой. Экспозиция посвящена грядущему празднику Великой Победы. Это работы прошлых лет и новые полотна, где авторами осмысляется тема войны и памяти, которые волнуют каждого, а сегодня, может быть, волнуют особенно

Первую экскурсию по выставке провели сами художники. И это не просто собрание картин – их смыслы пульсируют в небольшом пространстве зала и звучат, как набат. Увиденное в буквальном смысле потрясает. Так, на работе Ланы Мусиной-Медвецкой с коротким названием «R99178» изображена маленькая девочка, которой стригут волосы в концентрационном лагере. Мгновенное движение ножниц – и её жизнь навсегда разделится на «до» и «после». В основу создания образа легла реальная история мальчика, прошедшего два фашистских концлагеря и чудом оставшегося в живых. Присвоенный ему номер «R99178»

Лана изобразила на робе ребёнка. Ещё одна эмоционально тяжёлая работа – картина Ирика «Опалённые». Разбитая детская кукла выпала из детских рук и лежит на ленинградской мостовой, рядом со своей маленькой хозяйкой...



– Наше поколение ещё помнит рассказы бабушек и дедушек, которые рассказывали про войну. Они её пережили, пережили эту великую трагедию нашего народа. Это наш взгляд на то, что происходило. Когда мы работали, просматривали материалы – документальные фильмы, фотографии. Мы застали поколение ветеранов и в детстве впитали в себя очень многое. Наверное, такие выставки необходимы для того, чтобы дети сегодня не забы-

вали подвиг нашего народа, – рассказала Лана. Ирик Мусин добавил, что психологическое восстановление после написания таких работ идёт очень тяжело. Художники вкладывают в них глубоко личные переживания. Они уверены, что для того, чтобы рассказать, в первую очередь, детям, что такое война, нужно писать не только красивые картинки. Кроме того, художники очень внимательно относятся к деталям-признакам времени. Крышка колодца именно такая, как была в блокадном Ленинграде, кукла – периода тридцатых-сороковых прошлого века. Память должна быть достоверной, не условной.

А название работы, где запечатлена пожилая женщина, со взглядом, устремлённым в небо, по признанию Ланы Мусиной-Медвецкой, можно даже не говорить. Очень часто зрители безошибочно его угадывают – картина называется «Журавли» и посвящена матерям, потерявшим в войну своих сыновей-солдат.

Выставка в туристско-информационном центре продлится до конца мая.

Ольга КОЛЕНОВА
Фото автора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 370 от 7 апреля 2026 года

О внесении изменений в постановление администрации Тарусского муниципального округа от 30.01.2026 № 74 « Об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тарусского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и в связи с кадровыми изменениями, администрация Тарусского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тарусского муниципального округа», утверждённой постановлением администрации Тарусского муниципального округа от 30.01.2026 № 74 согласно приложению № 2 следующие изменения:

1.1. Вывести из состава общественной комиссии Ретуева И.М. - начальника территориального управления «Город Таруса» администрации Тарусского муниципального округа.

1.2. Ввести в состав общественной комиссии Гришина А.Е. - начальника территориального управления «Город Таруса» администрации Тарусского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тарусского муниципального округа Мосолова А.С.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 371 от 7 апреля 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 373 от 7 апреля 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 379 от 8 апреля 2026 года

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Тарусского муниципального округа Калужской области и фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2026 года

(с нарастающим итогом с начала года)

Категория работников	Численность работников, чел.	Расходы бюджета Тарусского муниципального округа на денежное содержание работников за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие	99	21417
Работники муниципальных учреждений	552	78379

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 387 от 9 апреля 2026 года

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тарусского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», в целях упорядочивания ярмарочной торговли на территории Тарусского муниципального округа, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, администрация Тарусского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тарусского муниципального округа (Приложение №1).

2. Утвердить Методику расчета оплаты на предоставление права на организацию ярмарок, проводимых на платной основе, на территории Тарусского муниципального округа (Приложению №2).

3. Определить уполномоченным органом на предоставление права на организацию ярмарок на территории Тарусского муниципального округа территориальные отделы и территориальное управление администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, в пределах подведомственной территории.

4. Территориальным отделам и территориальному управлению администрации Тарусского муниципального округа Калужской области на территории которых предполагается проведение ярмарок:

- формировать план проведения ярмарок поквартально на основании планов мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, представляемых организаторами ярмарок, до первого числа месяца, предшествующего кварталу, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению и направлять его в отдел экономики и туризма администрации Тарусского муниципального округа;
- формировать сводную информацию о проведенных ярмарках на основании сведений организаторов ярмарок, представляемых до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению и направлять ее в отдел экономики и туризма администрации Тарусского муниципального округа.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ГП «Город Таруса» от 22.05.2024 № 234-П «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в ГП «Город Таруса»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Караулова Игоря Николаевича.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа в сети интернет.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложениями к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 391 от 9 апреля 2026 года

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложениями к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 402 от 13 апреля 2026 года

Об утверждении порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Тарусского муниципального округа, и осуществления бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Тарусского муниципального округа

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 31 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области администрация Тарусского муниципального округа Калужской области округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Тарусского муниципального округа, и осуществления бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Тарусского муниципального округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Тарусский район» № 535 от 30.09.2019 г. «Об утверждении о порядке принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета МО «Тарусский район» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Тарусский район» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Тарусский район»».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ 404 от 13 апреля 2026 года

Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности Тарусского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества, в муниципальную собственность Тарусского муниципального округа муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 31 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области администрация Тарусского муниципального округа Калужской области округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности Тарусского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества, в муниципальную собственность

Тарусского муниципального округа муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Тарусский район» № 536 от 30.09.2019 г. «О порядке предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Тарусский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальных бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Тарусского муниципального округа

Калужской области

№ П 405 от 13 апреля 2026 года

«О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» от 09.08.2013 года № 1048»

В связи с ротацией кадров в органах местного самоуправления администрация Тарусского муниципального округа Калужской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Тарусский район» от 09.08.2013 года № 1048 «Об утверждении Положения о Доске почета «Трудовая слава Тарусского района» следующие изменения:

1.1.Изложить приложение № 3 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации Тарусского муниципального округа Калужской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Удовиченко Л.А., заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

М.Л. ГОЛУБЕВ,
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

С приложением к данному Постановлению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ДУМА

ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 16

«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Тарусского муниципального округа Калужской области»

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации с

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Тарусского муниципального округа Калужской области, Дума Тарусского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Тарусского муниципального округа Калужской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение городской Думы городского поселения «г. Таруса» от 28.09.2021 № 67 (ред. от 10.10.2023) «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городское поселение «Город Таруса»»

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению в сети «Интернет».

Тарусского муниципального округа
Калужской области

М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

**ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

«16» апреля 2026 года № 17

«Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Тарусского муниципального округа Калужской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Районного Собрания от 24.09.2025 г. № 18 «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области», Дума Тарусского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Тарусского муниципального округа Калужской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- Решение Районного Собрания МО «Тарусский район» от 19.12.2018 № 49 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования МР «Тарусский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение городской Думы городского поселения «Г. Таруса» от 15.08.2017 № 35 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на территории городского поселения «Город Таруса»» (вместе с «Формой перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на территории городского поселения «Город Таруса»»;

- Решение №19 от 21.07.2017 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №12 от 01.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Барятино», свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №14/1 от 14.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Вознесенс» свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №14 от 01.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Волковское» свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №13 от 11.07.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Кузьмищево» свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №15 от 16.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Лопатино», свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №14 от 27.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Некрасово», свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №14 от 15.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Петрищево», свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение №13 от 13.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Деревня Похвиснево», свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

- Решение № 5 от 02.06.2017 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования СП «Село Роща», свободного от прав третьих (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению в сети «Интернет».

Глава
Тарусского муниципального округа

Калужской области

М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

**ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

«16» апреля 2026 года № 18

Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Тарусского муниципального округа Калужской области, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тарусского муниципального округа Калужской области

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 21.03.2023 № 147/23, решением Районного Собрания от 24.09.2025 г. № 18 «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области», Дума Тарусского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Тарусского муниципального округа Калужской области, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тарусского муниципального округа Калужской области, согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившим силу:

- Решение Районного Собрания МО «Тарусский район» от 25.02.2021 № 1 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального района «Тарусский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

- Решение №5 от 05.03.2021 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Село Роща», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

- Решение №5 от 01.03.2021 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения «Село Волковское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению в сети «Интернет».

Глава
Тарусского муниципального округа

Калужской области

М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

**ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

«16» апреля 2026 года № 19

«Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в Тарусском муниципальном округе»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии со статьей 33 Устава Тарусского муниципального округа Калужской области, Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в Тарусском муниципальном округе Калужской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Октябрь».

Глава
Тарусского муниципального округа

Калужской области

М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

**ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

«16» апреля 2026 года № 20

Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты в связи с празднованием 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах, а также в связи с празднованием 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и в целях предоставления из бюджета Тарусского муниципального округа дополнительной меры социальной поддержки, Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременной денежной выплаты в связи с празднованием 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

Тарусского муниципального округа

Калужской области

М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

**ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

«16» апреля 2026 года № 21

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Закона Калужской области от 27.04.2007 г. №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Тарусского муниципального округа

Калужской области

М.Л. Голубев

Приложение № 1

к Решению Думы

Тарусского муниципального округа

Калужской области

от «16» апреля 2026 года № 21

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, представляется в Думу Тарусского муниципального округа Калужской области (далее - уполномоченный орган) не позднее

3 рабочих дней со дня получения подарка уполномоченным органом. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

7. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пунктах 5 и 6, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр хранится у уполномоченного органа.

9. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается уполномоченному органу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

10. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

11. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

12. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

13. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта Российской Федерации (реестр муниципального образования).

14. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

15. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Типового положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области (далее - орган местного самоуправления) с учетом заключения уполномоченного органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

17. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органом местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
«Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянно основе о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Председателю Думы Тарусского муниципального округа Калужской области
От:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получение подарка от «__» ____ 20__ г.
Извещаю о получении «_____» _____ 20__ г.

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

уведомление

Лицо, принявшее _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

уведомление

Регистрационный номер _____ в Журнале регистрации уведомлений
«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«16» апреля 2026 года № 22

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, при назначении на которые граждане и при замещение которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Законом Калужской области от 03.12.2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к Решению Думы
Тарусского муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 22
ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Заместитель Главы администрации.
Начальник управления администрации с правом юридического лица.
Заместитель начальника управления с правом юридического лица.
Начальник территориального управления администрации с правом юридического лица.
Заместитель начальника территориального управления администрации с правом юридического лица.
Начальник территориального отдела с правом юридического лица.

Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Начальник отдела.
Заместитель начальника отдела.

Старшая группа должностей

Главный специалист.
Ведущий специалист.

Должности категории «обеспечивающие специалисты»
Старшая группа должностей
Главный специалист 1 разряда.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«16» апреля 2026 года № 23

«О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Установить, что гражданин, замещавший муниципальную должность муниципальной службы Тарусского муниципального округа, включенную в перечень, прилагаемый к данному постановлению, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административно-го) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в п. «а» ч. 1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к Решению Думы
Тарусского муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 23
ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБЛАСТИ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ГРАЖДДАНИН ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-ГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕСЛИ ПО РАНЕЕ ЗАМЕЩАЕМОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

Заместитель Главы администрации.
Начальник управления администрации с правом юридического лица.
Заместитель начальника управления с правом юридического лица.
Начальник территориального управления администрации с правом юридического лица.
Заместитель начальника территориального управления администрации с правом юридического лица.
Начальник территориального отдела с правом юридического лица.

Должности категории «специалисты»

Ведущая группа должностей

Начальник отдела.
Заместитель начальника отдела.

Старшая группа должностей

Главный специалист.
Ведущий специалист.

Должности категории «обеспечивающие специалисты»
Старшая группа должностей
Главный специалист 1 разряда.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«16» апреля 2026 года № 24

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Калужской области от 27.04.2007 г. №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», Дума Тарусского муниципального округа Калужской области.

РЕШИЛА

1. Утвердить Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к Решению Думы
Тарусского муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 24

Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение регулирует вопросы уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в Комиссию по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Тарусском муниципальном округе Калужской области (далее – Комиссия).

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление в Комиссию, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступлении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение)

ние) осуществляет секретарь Комиссии.

6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Далее – Журнал), в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты, заверены от-тиском печати Думы Тарусского муниципального округа Калужской области и подписью Председателя Думы Тарусского муниципального округа Калужской области. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в усло-виях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комис-сии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальному должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вру-чении.

Не допускается невыдача (не направление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением «О комиссии по соблюдению требований за-конодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфлик-та интересов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Тарусском муниципальном округе Калужской об-ласти».

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должнос- ти, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов от « » _____ 2026 года № ____
Председателю Думы Тарусского муниципального округа Калужской об- ласти
От:
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)
(отметка об ознакомлении)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникнове- ния
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при испол- нении должностных обязанностей, которая приводит или может приве- сти к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заин- тересованности, которая приводит или может привести к конфликту инте- ресов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность муниципального служащего влияет или может по- влиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересо- ванностью муниципального служащего правами и законными интересами, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репу- тации учреждения)
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может по- влиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может не- гативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муницип- ального служащего)
Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов:

« ____» _____ 20 ____ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)
Уведомление зарегистрировано: № ____ от « ____» _____ 20 ____ года

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 25

Об утверждении Положения о порядке предоставления сведений о дохо-
дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» пред-
ставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти
должности

В соответствии со статьей 281.1 Трудового Кодекса Российской Федерации
от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «О муниципальной службе в
Российской Федерации» от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ, Федеральным законом
от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих
государственные должности, и иных лиц их доходам», Дума Тарусского му-
ниципального округа Калужский область.

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, пред-
усмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» пред-
ставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей ру-
ководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти
должности (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Октябрь».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубли-
кования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1 к Решению Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от «16» апреля 2026 года № 25
Положение о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей му- ниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности
1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведе- ний о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Далее – Федеральный закон «О противо- действии коррупции») гражданами, претендующими на замещение должнос- тей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, предоставления сведений о расходах, предусмотренные Фе- деральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответ- ствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, которые установлены данным Федераль- ным законом. (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза- тельствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен- ного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в слу- чаях, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии корруп- ции» руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно в виде справок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального уч- реждения (при поступлении на работу), представляет:
3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должнос- ти, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муницип- ального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного харак- тера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу пода- чи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).
3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, посо- бия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи ли- цом документов для поступления на должность руководителя муниципаль- ного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по со- стоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи докумен- тов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).
4. Руководитель муниципального учреждения представляет:
4.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в со- ответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Да- лее - отчетный период) от всех источников (включая денежное вознаграж- дение, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах иму- щественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период, в котором возникли основания для пред- ставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от всех источников (включая заработ- ную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имущес- тве, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муници- пального учреждения (при поступлении на работу), обнаружило, что в пред- ставленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах иму- щественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца с момента подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.
В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены каки- е-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответ- ствии с пунктом 2 настоящего Положения.
6. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несо- вершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участ- ка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), циф- ровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супру- гой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный пе- риод), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.
Уточненные сведения, представленные руководителем муниципально- го учреждения в течение месяца после истечения срока, указанного в пун- кте 3.2. настоящего Положения, не считаются представленными с наруше- нием срока.
7. В случае непредставления лицом или руководителем муниципально- го учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза- тельствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муницип- альных учреждений и урегулированию конфликта интересов в соответ- ствии с законодательством.
8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством.
9. Лица (муниципальные служащие), в должностные обязанности кото- рых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обя- зательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут от- ветственность в соответствии с законодательством.
10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера, представленные в соответствии с настоящим Положе- нием гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреж- дения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального уч- реждения.
В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муници-

пального учреждения, представившее в кадровую службу органа местного
самоуправления (структурного подразделения) справки о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность ру-
ководителя муниципального учреждения, то эти справки возвращаются ему
по письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных свед-
ений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественно-
го характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя
муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения
освобождается от должности руководителя муниципального учреждения
или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответ-
ствии с законодательством.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 26

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты свед-
ений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественно-
го характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии
коррупции» представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, заме-
щающими эти должности.

В соответствии с частью 7.1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правитель-
ства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей федеральных го-
сударственных учреждений и лицами, замещающими эти должности», Фе-
деральным законом от 03.12.2012 № 230 «О контроле за соответствием расхо-
дов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,
Дума Тарусского муниципального округа Калужской области.

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-
тера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должнос-
тей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими
эти должности (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Октябрь».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубли-
кования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1 к Решению Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от «16» апреля 2026 года № 26
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей му- ниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности
1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, пре- тендующими на замещение должностей руководителей муниципальных уч- реждений и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих дохо- дах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Проверка).
2. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей му- ниципальных учреждений, обязаны представлять представителю нанима- теля(работодателя), иным уполномоченным лицам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции»).
Граждане, замещающие должности руководителей муниципальных уч- реждений, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также све- дения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта не- движимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых ак- тивов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествую- щего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (су- пруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых со- вершены эти сделки.
3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченные лица) на основании ре- шения руководителя органа местного самоуправления Тарусского муници- пального округа Калужской области, в подведомственности которого нахо- дится муниципальное учреждение, осуществляет Проверку.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:
4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органа- ми, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
4.2. Работниками подразделений кадровых служб федеральных госу- дарственных органов по профилактике коррупционных и иных правона- рушений либо должностными лицами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, ответственными за работу по профи- лактике коррупционных и иных правонарушений.
4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Россий- ской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не яв- ляющихся политическими партиями.
4.4. Общероссийскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня при- нятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления Тарусского муници- пального округа Калужской области, принявшим решение о проведении проверки.
7. При осуществлении Проверки, уполномоченные лица вправе:
7.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение долж- ности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замеща-

ющим должность руководителя муниципального учреждения.

7.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке (далее – сведения).

7.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям.

8. Руководитель органа местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

8.2. Информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель органа местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, принимает одно из следующих решений:

11.1. Назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения.

11.2. Отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

11.3. Применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности.

11.4. Об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности.

11.5. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и урегулированию конфликта интересов.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения или преступления, материалы об этом направляются в прокуратуру Тарусского района Калужской области.

13. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 27

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 91 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 91 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Деревня Алекино» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 27

Положение
о территориальном отделе «Деревня Алекино» администрации
Тарусского муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Деревня Алекино» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской

Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Алекино, деревня Арпыли, деревня Бортники, деревня Глиннище, деревня Екатериновка, деревня Ильенки, деревня Крюково, деревня Ладыжкино, деревня Мансурово, деревня Марфино, деревня Паршино, деревня Потетино, деревня Почуево, деревня Слачево, деревня Шишкино, село Трубецкое.

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Деревня Алекино» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Деревня Алекино» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249111, Калужская область, р-н Тарусский, д. Алекино, ул. Садовая, д.1.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномо-

чий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территориальному отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земельных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выпиловки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для

жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и представляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам линейно-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подземных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации

безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Деревяя Алекино» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для ис-

полнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 28

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 90 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 90 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Барятино» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава Тарусского муниципального округа Калужской области М.Л. Голубев	
Приложение № 1 к решению Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от «16» апреля 2026 года № 28	
Положение о территориальном отделе «Село Барятино» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области	
Раздел 1. Общие положения	
1.1. Территориальном отделе «Село Барятино» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территори- альный отдел) является действующим территориальным органом админи- страции Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юри- дического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномо- чий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муни- ципального округа по решению вопросов местного значения.	
1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Кон- ституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Прези- дента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципал- ного округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципаль- ного округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Ад- министрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.	
1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осу- ществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следу- ющих административных границ: деревня Андреево, деревня Гаврилówka, деревня Гурьево, деревня Ишутино, деревня Кареево, деревня Лаговщина, деревня Латынино, деревня Пименово, село Барятино. (далее- подведом- ственная территория).	
1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от фор- мы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Реше- ния (далее – подведомственная территория).	
1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Барятино» администрации Тарусского муниципального окру- га Калужской области.	
1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: террито- риальный отдел «Село Барятино» администрации Тарусского муниципаль- но округа.	
1.7. Адрес юридического лица: 249106, Калужская область, р-н Тарусский, с. Барятино, ул. Советская, д. 2.	
1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муницип- альное казенное учреждение.	
1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после госу- дарственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджет- ные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.	
1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы ад- министрации Тарусского муниципального округа Калужской области.	
1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определя- ются должностными инструкциями.	
1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимо- действии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.	
1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.	
1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный от- дел является распорядителем бюджетных средств.	
1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работ- ников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской об- ласти, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.	
Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела	
2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются: 2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администра- ции Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории; 2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муницип- ального округа, направленных на создание благоприятных условий жизне- деятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомствен- ной территории;	
2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направ- лений единой социально-экономической политики Тарусского муниципал- ного округа.	
2.2. Основными задачами территориального отдела являются: 2.2.1. осуществление реализация полномочий, закрепленных за террито- риальным отделом;	
2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местно- го значения.	
Раздел 3. Полномочия территориального отдела	
3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по ре- шению вопросов местного значения муниципального округа в пределах под- ведомственной территории: 3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычай- ных ситуаций в границах подведомственной территории; 3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории; 3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной програм- мой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицин- ской помощи; 3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа; 3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения; 3.1.6. содержание мест захоронения; 3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства,	

предметом которого является соблюдение правил благоустройства подве-
домственной территории, в том числе требований к обеспечению доступ-
ности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной
инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципаль-
ного контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об
устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных
в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга
безопасности), организация благоустройства на подведомственной террито-
рии в соответствии с указанными правилами;
3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производ-
ства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и мо-
лодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реали-
зация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи,
разработка и реализация муниципальных программ по основным направле-
ниям реализации молодежной политики, организация и осуществление мо-
ниторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной
территории;
3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим
в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народ-
ных дружин;
3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут
граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-
ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;
3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего
пользования местного значения;
3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномо-
чий;
3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной тер-
ритории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового об-
служивания;
3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасно-
сти;
3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, граждан-
ской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных
ситуаций;
3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей
на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержден-
ными регламентами, положениями, правилами;
3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с
утвержденными регламентами, положениями, правилами;
3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.
3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия
в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодатель-
ством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Ка-
лужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муни-
ципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в
соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномо-
чиями по осуществлению следующих функций:
4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных до-
рог местного значения на подведомственной территории.
4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в
соответствии с действующим законодательством.
4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение
муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции террито-
риального отдела, в соответствии с разработанными административными ре-
гламентами.
4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан,
участие в организации общественного обсуждения проектов муниципал-
ных правовых актов, создание органов территориального общественного са-
моуправления.
4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказа-
ние содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего
на подведомственной территории, и мобилизации.
4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприя-
тий, направленных на повышение информированности и деловой активнос-
ти субъектов предпринимательства на подведомственной территории.
4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-эконо-
мического развития на подведомственной территории.
4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план
Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки
Тарусского муниципального округа, документацию по планировке тер-
ритории.
4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на
подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.
4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о на-
рушениях земельного законодательства на подведомственной территории.
4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном не-
движимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бес-
хозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, во-
доснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных
проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.
4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информир-
ование соответствующих служб.
4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонт-
ных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электри-
ческих сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной
территории.
4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в ми-
нимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экс-
тремизма в границах подведомственной территории.
4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торго-
вых объектов на территории Тарусского муниципального округа.
4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и пе-
редача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Ад-
министрации.
4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Админи-
страцией по вопросам, связанным с осуществлением функций террито-
риального отдела.
4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Адми-
нистрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подве-
домственной территориальном отделу территории.
4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной
территории и передача информации в уполномоченный орган Администра-
ции.
4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, об-
разовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.
4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта
объектов благоустройства на подведомственной территории.
4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных ра-
бот, за использованием муниципальных земель.
4.1.23. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на
подведомственной территории.
4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных меро-

приятий путем направления предложений для включения в план их прове-
дения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в
целях развития культурного пространства.
4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических
лиц в установленном законодательством порядке.
4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного са-
моуправления, общественными и иными некоммерческими организациями,
религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подве-
домственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции терри-
ториального отдела.
4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнози-
рование возможного обострения социальной напряженности, принятие про-
филактических мер по предупреждению конфликтов.
4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям рефе-
рендум в проведении на подведомственной территории референдумов, вы-
боров должностных лиц, органов государственной власти и местного само-
управления.
4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведом-
ственной территории при решении вопросов местного значения.
4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по во-
просам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных ра-
бот.
4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории меро-
приятий, планов и программ социально-экономического развития, муницип-
альных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.
4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для
жителей муниципального образования или его части, по решению вопро-
сов местного значения или иных вопросов, право решения которых предо-
ставлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и ре-
ализации инициативных проектов на подведомственной территории.
4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников
долевой собственности земельного участка, расположенного в границах под-
ведомственной территории.
4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (обще-
ственных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, ор-
ганизации участия населения в осуществлении местного самоуправления в
иных формах в установленном порядке.
4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству
мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погиб-
ших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории,
проводит работы по восстановлению воинских захоронений.
4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укре-
пление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка
и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживаю-
щих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочис-
ленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социаль-
ной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных
(межэтнических) конфликтов.
4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите
населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций при-
родного и техногенного характера.
4.1.38. Являясь Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и
услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюд-
жетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федера-
ции.
4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладате-
лей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению
сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения
в Единый государственный реестр недвижимости.
4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципал-
ных программ.
4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным
законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граж-
дан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках
своих полномочий и функций.
4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торго-
вых объектов на территории Тарусского муниципального округа.
4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных
нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и пе-
редача информации о выявленных объектах в административную комиссию
Администрации Тарусского муниципального округа.
4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.
4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной террито-
рии, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы ис-
полнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области
защиты прав потребителей.
4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной
продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании ус-
луг общественного питания.
4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, вхо-
дящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет
сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.
4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладате-
лей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению
сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения
в Единый государственный реестр недвижимости.
4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирова-
ние адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети
(за исключением автомобильных дорог федерального значения), наименован-
ий элементам планировочной структуры в границах муниципального об-
разования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение
информации в государственном адресном реестре.
4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружа-
ющей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к тер-
риториям, расположенным в границах земельных участков подведомствен-
ной территории.
4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования осо-
бо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памят-
ников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной
территории.
4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охра-
ны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной
безопасности в иных формах.
4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.
4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их
исполнением.
4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам де-
ятельности народных дружин.
4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источ-
ников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в
любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.
4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подраз-
делений Государственной противопожарной службы о пожаре.
4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспече-
нию пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа,
взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприя-
тий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежа-

щим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработках планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Барятино» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 29

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 89 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 89 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Вознесенье» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 29

Положение

о территориальном отделе «Село Вознесенье» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Село Вознесенье» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Асоя, деревня Варваренки, деревня Исаково, деревня Коломино, деревня Коханово, деревня Левшино, деревня Макарово, деревня Парсуково, деревня Парсуковский карьер, деревня Сушки, деревня Шарапово, деревня Ширяево, деревня Яблоново, деревня Козловка, село Вознесенье. (далее- подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Вознесенье» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Вознесенье» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249103, Калужская область, р-н Тарусский, с. Вознесенье, ул. Центральная, д. 4.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются: 2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципаль-

ного округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозяйном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозяйных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электриче-

ских сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории территориальному отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети

(за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдачи разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетен-

ции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Вознесенье» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее испол-

нение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 30

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 88 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 88 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Волковское» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 30

Положение
о территориальном отделе «Село Волковское» администрации
Тарусского муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Село Волковское» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Салтыково, деревня Гурьево, деревня Юртино, деревня Хрущево, деревня Потетино, село Волковское. (далее - подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Волковское» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Волковское» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249109, Калужская область, р-н Тарусский, с. Волковское, ул. Школьная, д. 5.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализация полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан,

участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушении земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территориальном отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплывных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений

в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Волковское» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, собраний, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой

территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 31

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 87 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 87 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Кузьмищево» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 31

Положение
о территориальном отделе «Село Кузьмищево» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Село Кузьмищево» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осу-

ществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Большуново, деревня Бояково, деревня Игнатовское, деревня Любцово, деревня Сутормино, деревня Строитель, село Кузьмищево. (далее- подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Кузьмищево» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Кузьмищево» администрации Тарусского муниципально-го округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249100, Калужская область, р-н Тарусский, с. Кузьмищево, ул. Центральная, д.10.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов бродячих животных, обитающих на подведомственной территориальному отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выписки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевого собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (обще-

ственных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информа-

цией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальным отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Кузьмищево» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, заседаний, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 32

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 86 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 86 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Лопатино» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1
к решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 32

Положение
о территориальном отделе «Село Лопатино» администрации Тарусского
муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Село Лопатино» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Кольцово, деревня Хлопово, деревня Витское, деревня Залужье, деревня Татьянинское, деревня Орехово, деревня Толмачево, деревня Заскочино, деревня Кресты, Ям, деревня Исаково, деревня Хомяково, деревня Сурнево, деревня Дурнево, деревня Аксинино, деревня Кулешово, село Лопатино, село Лысая Гора. (далее- подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимой от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Лопатино» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Лопатино» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249105, Калужская область, р-н Тарусский, с. Лопатино, ул. Центральная, д. 3.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяют должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной террито-

рии в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территориальному отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями,

религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевого собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Лопатино» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый

от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, собраний, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА
ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«16» апреля 2026 года № 33

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального

округа Калужской области № 85 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 85 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Некрасово» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1 к
решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 33

Положение

о территориальном отделе «Село Некрасово» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Село Некрасово» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Андреевское, деревня Безобразово, деревня Исканское, деревня Лаговщина, деревня Льгово, деревня Селиверстово, деревня Угличи, село Некрасово. (далее- подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Некрасово» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Некрасово» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249108, Калужская область, р-н Тарусский, с. Некрасово, ул. Тарусская, д. 23/1.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставленных услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов бродячих животных, обитающих на подведомственной территориальному отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к тер-

риториям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданскому обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполне-

нием основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Некрасово» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, заседаний, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 34

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 84 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создания вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 84 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Петрищево» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1 к
решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 34

Положение
о территориальном отделе «Село Петрищево» администрации Тарусского
муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Село Петрищево» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Петрищевское, деревня Головино, деревня Антоновка, деревня Муконья, деревня Елизавитино, деревня Никольское, деревня Сивцево, деревня Уваловка, село Петрищево. (далее - подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Петрищево» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Петрищево» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249104, Калужская область, р-н Тарусский, с. Петрищево, пер. Садовый, д. 1.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет

средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприя-

тий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушении земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территориальном отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных

нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодатель-

ством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Петрищево» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 35

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 83 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 83 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Деревня Похвиснево» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1 к
решению Думы Тарусского
муниципального округа
Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 35

Положение
о территориальном отделе «Деревня Похвиснево» администрации
Тарусского муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальном отделе «Деревня Похвиснево» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следующих административных границ: деревня Похвиснево, деревня Ильинское, деревня Ложкино, деревня Лыткино, деревня Подборки, деревня Романовка, деревня Слободка, село Истомино (далее – подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Деревня Похвиснево» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Деревня Похвиснево» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249100, Калужская область, р-н Тарусский, д. Похвиснево, ул. Центральная, д.3.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест захоронения;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сфере, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозяйном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозяйных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов бродячих животных, обитающих на подведомственной территориальному отделу территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выписки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и

услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела	
5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:	
5.1.1.	Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.
5.1.2.	Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.
5.1.3.	Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.
5.1.4.	Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.
5.1.5.	Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.
5.1.6.	Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.
5.1.7.	Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.
5.1.8.	Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
5.2.	Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:
5.2.1.	Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.
5.2.2.	Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
5.2.3.	Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.
Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела	
6.1.	Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.
6.2.	Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Деревня Похвиснево» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.
6.3.	Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.
6.4.	Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:
6.4.1.	руководит деятельностью территориального отдела;
6.4.2.	представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;
6.4.3.	подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
6.4.4.	издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;
6.4.5.	утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;
6.4.6.	является единоличным распорядителем денежных средств;
6.4.7.	организует работу по защите информации в территориальном отделе;
6.4.8.	открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;
6.4.9.	участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;
6.4.10.	организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;
6.4.11.	заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;
6.4.12.	выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;
6.4.13.	планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориального отдела;
6.4.14.	осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;
6.4.15.	осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность	
7.1.	Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7.2.	Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы	
8.1.	Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.
8.2.	Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.
8.3.	Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности	
9.1.	Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ «16» апреля 2026 года № 36	
О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 82 от 18.12.2025 г.	
В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области	
РЕШИЛА:	
1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 82 от 18.12.2025 г. «О создании территориального отдела «Село Роща» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).	
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».	
3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.	
Глава Тарусского муниципального округа Калужской области М.Л. Голубев	

Приложение № 1 к решению Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от «16» апреля 2026 года № 36	
Положение о территориальном отделе «Село Роща» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области	
Раздел 1. Общие положения	

1.1. Территориальном отделе «Село Роща» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальный отдел) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальный отдел создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах следую-

щих административных границ: деревня Беликово, деревня Велема, деревня Воскресенки, деревня Кочуково, деревня Никитино, деревня Поздняково, деревня Фатьяново, деревня Шахово, село Роща. (далее- подведомственная территория).

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным отделом, наряду с населенными пунктами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к ним территория, не входящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Роща» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное наименование территориального отдела: территориальный отдел «Село Роща» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249107, Калужская область, р-н Тарусский, с. Роща, ул. Центральная, д. 19.

1.8. Организационно-правовая форма территориального отдела: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальный отдел является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальный отдел в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального отдела определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальный отдел является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального отдела осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального отдела

2.1. Основными целями деятельности территориального отдела являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального отдела являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным отделом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального отдела

3.1. Территориальный отдел осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.2. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории;

3.1.3. создание условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.1.4. обеспечение условий для развития на подведомственной территории физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

3.1.5. создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения;

3.1.6. содержание мест отдыха;

3.1.7. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами;

3.1.8. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

3.1.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в границах подведомственной территории;

3.1.10. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

3.1.11. осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» в похозяйственных книгах;

3.1.12. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

3.1.13. рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий;

3.1.14. создание условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. обеспечение первичных мер общественной и пожарной безопасности;

3.1.16. участие в мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороны, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.17. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.18. предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержден-

ными регламентами, положениями, правилами;

3.1.19. участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами;

3.1.20. согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального отдела

4.1. В пределах подведомственной территории территориальный отдел в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение выдачи справок и выписок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Обеспечение предоставления муниципальных услуги и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального отдела, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.4. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.5. Организация исполнения полномочий по воинскому учету, оказание содействия по мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации.

4.1.6. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.7. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.8. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Калужской области, документацию по планировке территории.

4.1.9. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.10. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.11. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.12. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.13. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.15. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.16. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации.

4.1.17. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального отдела.

4.1.18. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории территориального отдела территории.

4.1.19. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.20. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.21. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.22. Участие в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

4.1.23. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.24. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.25. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.26. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела.

4.1.27. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.28. Оказание содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.29. Взаимодействие со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

4.1.30. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.31. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.32. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.33. Участие в организации и проведении общего собрания участников долевого собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.34. Участие в организации проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.35. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.36. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.37. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.38. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.39. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.40. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.41. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.42. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.43. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.44. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.45. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.46. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального отдела и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.47. Определение границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

4.1.48. Осуществляет мониторинг цен на продовольственные товары, входящих в перечень отдельных продовольственных товаров и предоставляет сведения мониторинга уполномоченному органу Администрации.

4.1.49. Участие и направление информации по выявлению правообладателей ранее учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.50. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.1.51. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.52. Осуществление контроля в области охраны и использования особо охраняемых местного значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в пределах подведомственной территории.

4.1.53. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.54. Участие в комплектовании списочного состава народных дружин.

4.1.55. Составление графиков работы народных дружин и контроль за их исполнением.

4.1.56. Взаимодействие с органами охраны правопорядка по вопросам деятельности народных дружин.

4.1.57. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.58. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.59. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.60. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.61. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.62. Проведение обучения мерам пожарной безопасности неработающего населения, осуществляет противопожарную пропаганду и инструктаж в области пожарной безопасности.

4.1.63. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.64. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.65. Участие в пределах компетенции в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на вверенной территории.

4.1.66. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.67. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.68. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.69. Участие в осуществлении полномочий по первичному воинскому учету.

4.1.70. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.71. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.72. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.73. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.74. Рассмотрение состояния охраны жизни людей на воде, выполнение

требований по обеспечению безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, разработка планов мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах.

4.1.75. Проведение мероприятий по оборудованию и подготовке к безопасной эксплуатации, техническому обеспечению и благоустройству мест массового отдыха населения на водоемах, переправ и наплавных мостов.

4.1.76. Участие в осуществлении работ, проводимых профессиональными поисково-спасательными формированиями (на воде) по поиску и спасению людей на водоемах в границах подведомственной территории.

4.1.77. Обеспечение населения всесторонней информацией, необходимой для безопасного пребывания людей на водных объектах.

4.1.78. Обеспечение проведения на водоемах соревнований, праздников и других массовых мероприятий местного значения в установленных местах.

4.1.79. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.80. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.81. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.82. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.83. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.84. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальный отдел могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального отдела

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальный отдел вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному отделу в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального отдела.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального отдела, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный отдел.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального отдела.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальный отдел для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального отдела в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального отдела

6.1. Общее руководство территориальным отделом осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным отделом осуществляет начальник территориального отдела «Село Роща» (далее – начальник территориального отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального отдела осуществляет общее руководство деятельностью территориального отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций.

6.4. Начальник территориального отдела осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального отдела;

6.4.2. представляет территориальный отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени территориального отдела, действует без доверенности от имени территориального отдела, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального отдела, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального отдела;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального отдела в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном отделе;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального отдела;

6.4.10. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального отдела;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального отдела;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального отдела в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального отдела, отвечает за качество и эффективность работы территориально-

го отдела;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального отдела;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального отдела и работников территориального отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального отдела;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального отдела в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального отдела;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального отдела;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального отдела исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальный отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального отдела осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального отдела и бюджетной сметой.

8.2. Территориальный отдел самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального отдела являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 37

О внесении изменений в Решение Думы Тарусского муниципального округа Калужской области № 81 от 18.12.2025 г.

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области от 24.09.2025 № 15 «О создании администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Думы Тарусского муниципального округа № 81 от 18.12.2025 г. «О создании территориального управления «Город Таруса» Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».

3. Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

Приложение № 1 к решению Думы
Тарусского муниципального округа Калужской области
от «16» апреля 2026 года № 37

Положение
о территориальном управлении «Город Таруса» администрации
Тарусского муниципального округа Калужской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Территориальное управление «Город Таруса» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – территориальное управление) является действующим территориальным органом администрации Тарусского муниципального округа Калужской области (далее по тексту – администрация Тарусского муниципального округа) с правом юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Тарусского муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Тарусского муниципального округа по решению вопросов местного значения.

1.2. В своей деятельности территориальное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Тарусского муниципального округа Калужской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Тарусского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Территориальное управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ г. Таруса.

1.4. В территорию, закрепленную за территориальным управлением, наряду с населенным пунктом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, входит прилегающая к нему территория, не выходящая в границы независимо от формы собственности имущества, указанная в Приложении 2 Настоящего Решения (далее – подведомственная территория).

1.5. Полное официальное наименование – территориальное управление «Город Таруса» администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.6. Сокращенное официальное наименование – территориальное управление «Город Таруса» администрации Тарусского муниципального округа.

1.7. Адрес юридического лица: 249100, Калужская область, р-н Тарусский, г. Таруса, ул. Р. Люксембург, д.18.

1.8. Организационно-правовая форма территориального управления: муниципальное казенное учреждение.

1.9. Территориальное управление является юридическим лицом и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Территориальное управление в своей деятельности подотчетен Главе Тарусского муниципального округа Калужской области (далее – глава Тарусского муниципального округа) и курирующему заместителю главы администрации Тарусского муниципального округа Калужской области.

1.11. Функции и задачи специалистов территориального управления определяются должностными инструкциями.

1.12. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, региональными органами, отраслевыми органами администрации Тарусского муниципального округа Калужской области и иными органами и организациями.

1.13. Структура и штатная численность утверждается Главой Тарусского муниципального округа.

1.14. Финансирование территориального управления осуществляется за счет средств бюджета Тарусского муниципального округа. Территориальное управление является распорядителем бюджетных средств.

1.15. Оплата труда муниципальных служащих территориального управления осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, утвержденным решением Думы Тарусского муниципального округа Калужской области.

Раздел 2. Цели и задачи территориального управления

2.1. Основными целями деятельности территориального управления являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности администрации Тарусского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации Тарусского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий администрации Тарусского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Тарусского муниципального округа.

2.2. Основными задачами территориального управления являются:

2.2.1. осуществление реализации полномочий, закрепленных за территориальным управлением;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

Раздел 3. Полномочия территориального управления

3.1. Территориальное управление осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения муниципального округа в пределах подведомственной территории:

3.1.1. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

3.1.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории.

3.1.3. Создание условий для массового отдыха жителей подведомственной территории и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.4. Содержание мест захоронения.

3.1.5. Участие в осуществлении мероприятий в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами.

3.1.6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

3.1.7. Рассмотрение обращений граждан в рамках наделенных полномочий.

3.1.8. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами.

3.1.9. Участие в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами, положениями, правилами.

3.1.10. Согласование топографической съемки и проектной документации.

3.2. На территориальное управление могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 4. Функции территориального управления

4.1. В пределах подведомственной территории территориальное управление в соответствии с возложенными на него целями и задачами обладает полномочиями по осуществлению следующих функций:

4.1.1. Осуществление содержания и благоустройства автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории.

4.1.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в сферах, относящихся к компетенции территориального управления, в соответствии с разработанными административными регламентами.

4.1.3. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления.

4.1.4. Содействие в организации выставок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

4.1.5. Организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

4.1.6. Внесение предложений о внесении изменений в Генеральный план Тарусского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Тарусского муниципального округа, документацию по планировке территории.

4.1.7. Передача информации о выявленных самовольных постройках на подведомственной территории в уполномоченный орган Администрации.

4.1.8. Информирование Администрации муниципального округа о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

4.1.9. Направление информации в Администрацию о бесхозном недвижимом имуществе на подведомственной территории, в том числе бесхозных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения.

4.1.10. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

4.1.11. Участие в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

4.1.12. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.

4.1.13. Внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.14. Участие в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального управления.

4.1.15. Прием от граждан и представление в уполномоченный орган Администрации заявки на отлов бродячих животных, обитающих на подведомственной территориальному управлению территории.

4.1.16. Выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган Администрации.

4.1.17. Организация вывоза с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

4.1.18. Внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

4.1.19. Прием заявок и осуществление выпилки аварийных деревьев на подведомственной территории.

4.1.20. Участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

4.1.21. Осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

4.1.22. Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального управления.

4.1.23. Осуществление мониторинга общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов.

4.1.24. Взаимодействие с уголовно-исполнительными инспекциями по вопросам отбывания наказания в виде обязательных или исправительных работ.

4.1.25. Организация выполнения на подведомственной территории мероприятий, планов и программ социально-экономического развития, муниципальных программ, принятых в Тарусском муниципальном округе.

4.1.26. Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления, в том числе в разработке и реализации инициативных проектов на подведомственной территории.

4.1.27. Участие в проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах подведомственной территории.

4.1.28. Участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) по вопросам градостроительной деятельности, организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке.

4.1.29. Осуществление мероприятий по содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на закрепленной территории, проводит работы по восстановлению воинских захоронений.

4.1.30. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.1.31. Участие в организации и осуществлении мероприятий по защите населения подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.32. Является Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.33. Осуществление функций распорядителя и (или) получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.34. Направление информации по выявлению правообладателей ранее

учетных объектов недвижимости и принятие мер к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

4.1.35. Участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.

4.1.36. Рассмотрение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», поступающих обращений граждан в рамках своих полномочий и функций.

4.1.37. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Тарусского муниципального округа.

4.1.38. Выявление самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах в административную комиссию администрации Тарусского муниципального округа.

4.1.39. Организует проведение ярмарок на подведомственной территории.

4.1.40. Рассматривает жалобы потребителей подведомственной территории, поступившие в адрес территориального управления и извещает органы исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор в области защиты прав потребителей.

4.1.41. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков подведомственной территории.

4.1.42. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

4.1.43. Обеспечение условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, организация своевременной очистки в любое время года дорог, проездов к зданиям и сооружениям.

4.1.44. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

4.1.45. Внесение предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития округа, взаимодействие с организациями, обеспечивающими реализацию мероприятий указанного плана в целях контроля за их своевременным и надлежащим выполнением.

4.1.46. Участие в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

4.1.47. Внесение предложений по установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

4.1.48. Обеспечение своевременной очистки подведомственной территории от горючих отходов, мусора, сухой растительности, зеленых насаждений, произрастающих в непосредственной близости от домов и зданий, препятствующих установке подъемных механизмов и свободному проезду пожарной и специальной техники к месту пожара, а также к источникам пожарного водоснабжения.

4.1.49. Участие в работе по очистке территорий, прилегающих к лесу, от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов.

4.1.50. Участие в принятии мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

4.1.51. Участие в организации и проведении мероприятий по организации безопасности населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.1.52. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне.

4.1.53. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

4.1.54. Участие в проведении эвакуационных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

4.1.55. Осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового скопления людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.1.56. Внесение предложений и участие в работе комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

4.1.57. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

4.1.58. Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений.

4.1.59. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

4.1.60. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

4.1.61. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

4.1.62. Согласование размещения информационных конструкций и выдача разрешения на размещение информационных конструкций.

4.2. На территориальное управление могут быть возложены иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области и муниципальными правовыми актами Тарусского муниципального округа.

Раздел 5. Права территориального управления

5.1. Для исполнения своих полномочий и функций территориальное управление вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа, структурных подразделений Администрации, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального управления.

5.1.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем применения открытых конкурентных способов и осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных территориальному управлению в бюджете Тарусского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Заключать договоры (контракты, соглашения) в рамках компетенции территориального управления.

5.1.4. Давать в пределах своей компетенции обязательные для выполнения предписания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,

Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

5.1.5. Вносить главе Тарусского муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального управления, связанной с выполнением основных функций.

5.1.6. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальное управление.

5.1.7. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального управления.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Территориальное управление для осуществления возложенных на него функций обязан:

5.2.1. Осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Составлять и представлять отчетность в установленной сфере деятельности территориального управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа.

Раздел 6. Организация деятельности территориального управления

6.1. Общее руководство территориальным управлением осуществляет Глава Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.2. Непосредственное руководство территориальным управлением осуществляет начальник территориального управления «Город Таруса» (далее – начальник территориального управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тарусского муниципального округа Калужской области.

6.3. Начальник территориального управления осуществляет общее руководство деятельностью территориального управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальное управление задач и функций.

6.4. Начальник территориального управления осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. руководит деятельностью территориального управления;

6.4.2. представляет территориальное управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

6.4.3. подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени

территориального управления, действует без доверенности от имени территориального управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

6.4.4. издает постановления и другие правовые акты, обязательные для исполнения по вопросам, относящимся к компетенции территориального управления, а также распоряжения по вопросам организации деятельности территориального управления;

6.4.5. утверждает бюджетную смету территориального управления в соответствии с решением о бюджете Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.6. является единоличным распорядителем денежных средств;

6.4.7. организует работу по защите информации в территориальном управлении;

6.4.8. открывает лицевые счета в соответствии с законодательством РФ;

6.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Тарусского муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции территориального управления;

6.4.10. организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции территориального управления;

6.4.11. заключает муниципальные контракты, договоры в пределах компетенции территориального управления;

6.4.12. выдает доверенности от имени территориального управления в порядке, установленном законодательством;

6.4.13. планирует, организует и контролирует деятельность территориального управления, отвечает за качество и эффективность работы территориального управления;

6.4.14. осуществляет переписку по вопросам компетенции территориального управления;

6.4.15. осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих территориального управления и работников территориального управления, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

6.4.16. представляет Главе Тарусского муниципального округа Калужской области на утверждение структуру территориального управления;

6.4.17. утверждает штатное расписание и штатную численность работников территориального управления в соответствии с утвержденной структурой территориального управления после письменного согласования Главы Тарусского муниципального округа Калужской области;

6.4.18. устанавливает и распределяет обязанности между работниками территориального управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

6.4.19. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников территориального управления;

6.4.20. вносит на рассмотрение Главе Тарусского муниципального округа предложения о награждении особо отличившихся работников территориального управления;

6.4.21. обеспечивает исполнение в пределах подведомственной территории муниципальных правовых актов Тарусского муниципального округа;

6.4.22. организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения;

6.4.23. оказывает содействие органам местного самоуправления Тарусского муниципального округа в их работе, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов местного значения;

6.4.24. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.5. В случае временного отсутствия начальника территориального управления исполнение его обязанностей возлагается на лицо в соответствии с распоряжением Главы Тарусского муниципального округа.

Раздел 7. Ответственность

7.1. Начальник территориального управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальное управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Территориальное управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. Имущество и финансы

8.1. Финансирование деятельности территориального управления осуществляется из средств бюджета Тарусского муниципального округа в соответствии с утвержденной структурой территориального управления и бюджетной сметой.

8.2. Территориальное управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Тарусского муниципального округа.

8.3. Источниками формирования имущества территориального управления являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

Раздел 9. Прекращение деятельности

9.1. Ликвидация и реорганизация территориального управления осуществляется в порядке, предусмотренным законом Российской Федерации, законом Калужской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 38

О признании утратившими силу решений сельских поселений об административной комиссии

В соответствии с законом Калужской области от 25.10.2024 № 544-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального райо-

на «Тарусский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с надением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

- Признать утратившими силу:
 - Решение Сельской Дума сельского поселения «Село Барятино» от 17.05.2012 г. № 12 «Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования сельское поселение «Село Барятино»;
 - Решение Сельской Дума сельского поселения «Село Вознесенье» от 13.08.2018 г. № 15 «Об утверждении положения об административной комиссии МО сельское поселение «Село Вознесенье»;
 - Решение Сельской Дума сельского поселения «Село Кузьмищево» от 06.07.2009 г. № 15 «Об утверждении положения об административной комиссии муниципального образования сельское поселение «Село Кузьмищево»;
 - Решение Сельской Дума сельского поселения «Село Лопатино» от 29.06.2009 г. № 24 «Об утверждении положения об административной комиссии муниципального образования сельское поселение «Село Лопатино»;
 - Решение Сельской Дума сельского поселения «Село Некрасово» от 01.10.2009 г. № 27 «Об утверждении положения об административной комиссии муниципального образования сельское поселение «Село Некрасово»;
 - Решение Сельской Дума сельского поселения «Село Петрищево» от 22.06.2009 г. № 10 «Об утверждении положения об административной комиссии муниципального образования сельское поселение «Село Петрищево».
- Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».
- Настоящее решение вступает в силу в силу после его официального опубликования.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 39

О признании утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Деревня Алекино» от 14.02.2025 № 6, Решение Сельской Думы СП «Село Барятино» от 17.04.2017 № 7а, Решение Сельской Думы СП «Село Вознесенье» от 17.04.2017 № 9, Решение Сельской Думы СП «Село Кузьмищево» от 20.08.2025 № 9, Решение Сельской Думы СП «Село Лопатино» от 10.09.2025 № 19, Решение Сельской Думы СП «Село Некрасово» от 01.08.2025 № 6, Решение Сельской Думы СП «Деревня Покхвиснево» от 13.05.2025 № 10, Решение Сельской Думы СП «Село Роцца» от 01.09.2025 № 6, Решение Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» от 22.05.2025 № 19

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом № 257-ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Тарусского муниципального округа Калужской области,

Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Деревня Алекино» от 14.02.2025 № 6 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования сельского поселения «Деревня Алекино».
- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Село Барятино» от 17.04.2017 № 7а «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения СП «Село Барятино».
- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Село Вознесенье» от 17.04.2017 № 9 «О присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения «Село Вознесенье».
- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Село Кузьмищево» от 20.08.2025 № 9 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения СП «Село Кузьмищево».
- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Село Лопатино» от 10.09.2025 № 19 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Село Лопатино».
- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Село Некрасово» от 01.08.2025 № 6 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения СП «Село Некрасово».
- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Деревня Покхвиснево» от 13.05.2025 № 10 «О внесении изменений в Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Покхвиснево» №10от 14.04.2017 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения СП «Деревня Покхвиснево».
- Признать утратившим силу Решение Сельской Думы СП «Село Роцца» от 01.09.2025 № 6 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения СП «Село Роцца».
- Признать утратившим силу Решение Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» от 22.05.2025 № 19 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения МР «Тарусский район» и присвоении им идентификационных номеров»
- Опубликовать настоящее решение в районной газете «Октябрь».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года. № 40

«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Тарусского муниципального округа Калужской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 129, 132, 135), статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 31.07.2025 года), статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 33-ФЗ принятым 20 марта 2025 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 01.10.2012 г. № 322-ОЗ «Об установлении оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Калужской области» (в редакции Закона Калужской области от 26.09.2018 г. № 380-ОЗ, Закона Калужской области от 31.12.2019 г. № 543-ОЗ, с изменениями внесенными Законами Калужской области от 28.12.2017 г. № 288-ОЗ, от 30.09.2019 г. № 499-ОЗ, Законом Калужской области от 29.06.2012 г. № 309 «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями Государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих», с изменениями внесен-

ными Законом Калужской области (в редакции Законов Калужской области от 27.09.2022 г. № 269-ОЗ, от 23.12.2024 г. № 580-ОЗ), с решением Думы Тарусского района Калужской области № 12 от 27 февраля 2026 года Об утверждении Положения «Об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления Тарусского муниципального округа Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников осуществляющих профессиональную деятельность по должностям и профессиям рабочих», с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2026 год» (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2025 года, протокол № 11 пр), Уставом муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Тарусского муниципального округа Калужской области

Дума Тарусского муниципального округа Калужской области

РЕШИЛА:

- Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Тарусского муниципального округа Калужской области (приложение №1).
- Признать утратившим силу Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» утвержденного решением Районного собрания муниципального района «Тарусский район» № 44 от 21.12.2023 года
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Октябрь» и в сети Интернет и распространяется на правоотношения возникшие с 01.05.2026 года.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

ДУМА ТАРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«16» апреля 2026 года № 41

«Об установлении границ прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Тарусского муниципального округа»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Законом Калужской области от 06.04.2006 №182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановления Правительства РФ от 23.12.2020 N 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», протокола общественных обсуждений от 07.04.2026 г.№1, Дума Тарусского муниципального округа Калужской области РЕШИЛА:

- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования), при наличии обособленной территории на расстоянии 50 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение.
- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних, при наличии обособленной территории на расстоянии 50 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение.
- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, при наличии обособленной территории на расстоянии 50 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение.
- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке, на расстоянии 50 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение.
- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для боевых позиций войск, полигонов, узлов связи, расположений воинских частей, специальных технологических комплексов, зданий и сооружений, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, зданий и сооружений производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации, на расстоянии 50 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 50 метров от входа в соответствующий объект.
- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для вокзалов на расстоянии 50 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 50 метров от входа в указанные здание, строение, сооружение, помещение.
- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на расстоянии 100 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 100 метров от входа в указанные здание, строение, сооружение, помещение.
- Установить границы прилегающих территорий, на которых не допуска-

ется розничная продажа алкогольной продукции, для студенческих общежитий на расстоянии 40 метров от входа на обособленную территорию, при ее отсутствии - 50 метров от входа в здание, строение, сооружение, помещение.

9. Установить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на расстоянии от объектов, указанных в пунктах 1 - 8 настоящего Решения, при наличии или отсутствии обособленной территории до входа в объект общественного питания 50 метров.

10. Установить границы прилегающих к многоквартирным домам территорий, на которых розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением ресторанов), осуществляется с учётом ограничений установленных п.1.1, п. 1.2, п.5 статьи 2.2 Закона Калужской области от 06.04.2006 №182-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оборота алкогольной продукции на территории Калужской области» - на расстоянии 10 метров. Расстояние границ прилегающих территорий к многоквартирным домам измеряется в метрах по прямой линии («по радиусу») от ближайшей точки цоколя многоквартирного дома до ближайшей точки цоколя объекта общественного питания, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, вне зависимости от наличия пешеходной или проезжей части и различного рода ограждений.

11. Определить следующий способ расчета границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, указанных в пунктах 1-9 настоящего Решения.

11.1. Расстояние измеряется по маршруту движения пешехода по пешеходной зоне в соответствии со сложившейся системой дорог, тротуаров, пешеходных переходов. При пересечении пешеходной зоны с проезжей частью автомобильной дороги общего пользования расстояние измеряется по ближайшему пешеходному переходу. При отсутствии пешеходного перехода – на перекрестках по линии тротуаров, при отсутствии тротуаров по линии обочин;

11.2. Пожарные, запасные и иные входы, выходы в здании (строении, сооружении), иные объекты, которые не используются для посетителей, при определении прилегающих территорий не учитываются;

11.3. При наличии у организации и (или) объекта, на территории которого не допускается розничная продажа алкогольной продукции (в том числе при оказании услуг общественного питания), более одного входа, выхода для посетителей границы прилегающих территорий определяются для каждого входа, выхода;

11.4. При наличии у обособленной территории, прилегающей к объектам, указанным в пунктах 1 - 8, более одного входа границы прилегающих территорий определяются от каждого входа.

Под «обособленной территорией» понимается территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению, помещению), в котором расположены организации и (или) объекты.

11.5. В случае, когда объект торговли, общественного питания и организация и (или) объект, на территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположены в разных частях одного здания, сооружения, помещения (один почтовый адрес), но имеют обособленные входы и выходы, расстояние определяется от входа для посетителей в часть здания (строения, сооружения), в котором расположены организация и (или) объект, на территории которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до входа для посетителей в стационарный торговый объект, объект, осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

12. Определить уполномоченным органом по определению расстояний, в соответствии с настоящим Решением, до границ прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Тарусского муниципального округа территориальные отделы и территориальное управление администрации Тарусского муниципального округа Калужской области, в пределах подведомственной территории.

13. Признать утратившим силу следующие муниципальные нормативно-правовые акты:

13.1. Постановление администрации СП «Деревня Алекино» №8 от 28.01.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.2. Постановление администрации СП «Село Барятино» №3 от 25.01.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.3. Постановление администрации СП «Село Вознесенье» №2 от 28.01.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.4. Постановление администрации СП «Село Волковское» №7 от 28.01.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.5. Постановление администрации СП «Село Кузьмищево» №7 от 28.01.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.6. Постановление администрации СП «Село Лопатино» №5 от 01.02.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.7. Постановление администрации СП «Село Петрищево» №8 от 01.02.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.8. Постановление администрации СП «Деревня Покхвиснево» №18 от 22.03.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.9. Постановление администрации СП «Село Некрасово» №16 от 17.03.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.10. Постановление администрации СП «Село Роцца» №4 от 29.01.2016г. «Об утверждении порядка определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

13.11. Постановление администрации ГП «Город Таруса» №13 от 29.03.2013г. «Об утверждении Положения «О порядке определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского поселения «Город Таруса».

14. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарусского муниципального округа <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

15. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы администрации Тарусского муниципального округа Караулова Игоря Николаевича.

Глава
Тарусского муниципального округа
Калужской области
М.Л. Голубев

С приложением к данному Решению можно ознакомиться на сайте <https://tarusa.gosuslugi.ru/>

СПОРТ

Лучшие
на фестивале ГТО!

В спортивном комплексе «Лидер» 11 апреля прошёл муниципальный этап всероссийского фестиваля физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди семейных команд Тарусского муниципального округа. В соревнованиях приняли участие семьи, которые с азартом и командным духом боролись за призовые места.



1 место – семья Османовых:
- Папа: Тугайлав Курбанмагомедович.

- Мама: Айза Альбертовна.
- Сын: Дамир.

2 место – семья Сметаниных:

- Папа: Иван Владимирович.
- Мама: Валентина Сергеевна.
- Сын: Владимир.

3 место – семья Ватажок:

- Папа: Иван Иванович.
- Мама: Анастасия Валерьевна.
- Сын: Иван.

Участники, отмеченные грамотами:

- Семья Андриановых: папа Александр Александрович, дочь Алина.

- Семья Мухабатовых: мама Моксафар Абдукайумовна, сыновья Азизуллохан и Абдуллохан.

В рамках фестиваля участники сдавали нормативы по пяти дисциплинам:

- бег на 30 метров;
- сгибание и разгибание рук в упоре лёжа;
- поднимание туловища из положения лёжа на спине;
- наклон вперёд из положения стоя;
- прыжок в длину с места.

Победители и призёры были награждены кубками, медалями, почётными грамотами и сувенирами с символикой ГТО. Все участники получили грамоты за участие и памятные подарки.

Фестиваль ГТО в Тарусском округе стал настоящим праздником спорта, здоровья и семейного единства. Поздравляем всех участников и желаем новых спортивных достижений!

Анна МИХАЙЛОВА

8-й ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЙ
ФЕСТИВАЛЬ“РУБЕЖ
ОБОРОНЫ”18-19
АПРЕЛЯ 2026 г.

Калужская область, Тарусский район,
с. Волковское, «Усадьба «Отрада»»



ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ

18 АПРЕЛЯ	ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ФЕСТИВАЛЯ	19 АПРЕЛЯ	ВТОРОЙ ДЕНЬ ФЕСТИВАЛЯ
	Работа интерактивных площадок: ★ Лагерь РККА ★ Немецкий лагерь ★ Лагерь союзников ★ МедСанБат РККА ★ Банно-прачечный комбинат ★ Выставка военной техники ★ Работа торговых точек	11:00-15:00 ★ Работа интерактивных площадок ★ Работа торговых точек	★ Работа интерактивных площадок ★ Работа торговых точек
12.00-17:00		13:00-14:00	Реконструкция боевого эпизода «Торгау. Апрель 45-го»
13:30-13:45	Торжественное открытие ВИФ «Рубеж обороны»	15:00	Торжественное закрытие ВИФ «Рубеж обороны»
14:00-15:00	Реконструкция боевого эпизода «Тяжёлый сентябрь.1941»		

ВХОД СВОБОДНЫЙ!

Сервисный центр «Электрон»

РЕМОНТ ЦИФРОВОЙ ТЕХНИКИ

Диагностика и выезд мастера в черте города бесплатно!

Отремонтим Ваши устройства:

ТЕЛЕВИЗОРЫ, ТЕЛЕФОНЫ, ПЛАНШЕТЫ,
КОМПЬЮТЕРЫ и многое другое.Наш сервис предоставляет гарантию,
скидки пенсионерам и ветеранам.г. Таруса, ул. Володарского, дом 1, 2-й этаж.
+7 (925) 888-44-30.

РЕКЛАМА

ПРОДАЮ ТЕПЛИЦУ,

12 000 руб., сборка в подарок,
без предоплаты.Пенсионерам скидка 10%, доставка
бесплатная, расчёт при получении.
Тел.: 8-989-043-90-96

ОТДАМ ТЕПЛИЦУ

без денег, доставка бесплатно,
установка в подарок.
8-989-043-90-94.

Кадастровым инженером Романовой Инной Владимировной (№ квалификационного аттестата: 40-16- 401; 249100, Калужская обл., г. Таруса, ул. Энгельса, 12а, oooapb@yandex.ru, контактный телефон: +7-48435-2-57-91) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 40:20:11701:51, расположенного по адресу: Калужская обл., Тарусский район, СНТ «Бортники», уч. 287, 296.

Заказчиком кадастровых работ является Стародубцев Андрей Алексеевич.

Адрес проживания: 249100, Калужская обл., Тарусский район, г. Таруса, ул. Ленина, д. 17а, кв. 2, тел.: 8-953-334-59-44.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 22 мая 2026 г. в 12:00 по адресу: Калужская обл., г. Таруса, ул. Энгельса, 12а.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская обл., г. Таруса, ул. Энгельса, 12а с момента опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 апреля 2026 г. по 22 мая 2026 г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы, расположены в кадастровом квартале 40:20:11701 по адресу: Калужская обл., Тарусский район, СНТ «Бортники».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация МР «Тарусский район»

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:

Т.А. Алексеева



АДРЕС РЕДАКЦИИ (ИЗДАТЕЛЯ):

249100, Калужская обл.,
Тарусский район, г. Таруса, пл. Ленина, д. 3

Общественно-политическая газета Тарусского района Калужской области.

Код Тарусы: +7 48435

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:

2-54-92

КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

2-51-06

E-MAIL:

october@tarusa.ru



Газета выходит по пятницам.

Подписной индекс газеты 51768.

Тираж 1000 экз.

Заказ №

Объём – 7,0 п.л.

Подписан в печать по графику 16.04.2026 г. в 12.00

12+

Цена – свободная

– [РЕКЛАМА]
материалы рекламного
характера
(ФЗ №38 от 13.03.06 г.)Рукописи
не возвращаются
и не рецензируются

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Калужской области

Рег. номер ПИ №ТУ40-00312 Номер набран и сверстан по компьютерной технологии в редакции, отпечатан в КРОФИСМК «Губерния». 248540, Калужская область, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5